



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



PDEL 114/2018

Viale San Pietro n° 10- Palazzo Bompiani- 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 120 DEL 22/02/2018

Oggetto: Attribuzione temporanea incarico di Responsabile della S.S.D. Prevenzione e Sicurezza luoghi di lavoro

Struttura Proponente RISORSE UMANE	Conto di Costo A509010501, A509010506, A509010507
Direttore della Struttura Proponente Dott.ssa Chiara Seazzu	Responsabile del Procedimento Dott.ssa Chiara Seazzu
Estensore: Dott. Luca Melis	

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Il Responsabile della Struttura Dott.ssa Chiara Seazzu: Firma [Firma]

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Sì No

Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Chiara Seazzu
Data 08.02.2018 Firma [Firma]

Il Responsabile della Struttura Dott.ssa Chiara Seazzu;
Data 08.02.2018 Firma [Firma]

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso
 È NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)
coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.
Spesa prevista _____ C.E. n. _____

Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna
Data _____ Firma _____

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu
Data 21/02/2018 Firma [Firma]

Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu
Data _____ Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)
Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Data 29/2/18 Firma [Firma]

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)
Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Data 09/02/2018 Firma [Firma]

La presente Deliberazione si compone di n. 4-pagine, di cui n. _____ pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dott.ssa Chiara Seazzu)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dall’Università degli Studi di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n° 556 del 10.10.2017, con la quale si è provveduto ad adottare l’Atto Aziendale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, aggiornato ai sensi della DGR RAS n° 42/3 del 11.09.2017;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n° 660 del 23.11.2017, con la quale è stato approvato il Regolamento attuativo dell’Atto Aziendale;
- VISTI** i vigenti CC.NN.LL. della Dirigenza Medica e Veterinaria;
- RICHIAMATA** la nota della Direzione Generale, prot. NP/2018/227 del 16/01/2018, avente ad oggetto “Procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Organizzativa a direzione non universitaria, a seguito dell’entrata in vigore dell’Atto Aziendale AOU. Determinazioni”;
- DATO ATTO** che, come riportato al punto 9 della nota succitata, la S.S.D di cui trattasi era già presente nella previgente organizzazione aziendale;
- DATO ATTO** che, il regolamento precedentemente richiamato indica la nuova denominazione della S.S.D in argomento, prevedendo che la stessa sia identificata come S.S.D. “Prevenzione e Sicurezza luoghi di lavoro”;
- RICHIAMATO** l’art. 18 comma CCNL 8.6.2000 Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa e ss.mm.ii.;
- PRESO ATTO** della richiesta della Direzione Aziendale, di cui al punto 9 della nota già richiamata, di provvedere alla individuazione della Dott. Antonio Piga, quale Responsabile della S.S.D. “Prevenzione e Sicurezza luoghi di lavoro”;
- RITENUTO** necessario quindi provvedere, nelle more dell’espletamento delle procedure previste dal punto 54.7 dell’Atto Aziendale, alla nomina del Responsabile delle Struttura Semplice Dipartimentale “Prevenzione e Sicurezza luoghi di lavoro”, per una durata di 6 mesi, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di 12 mesi;
- PRECISATO** che il presente provvedimento, avrà decorrenza dalla data di adozione dello stesso;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- a) di attribuire, temporaneamente, al Dott. Antonio Piga, l'incarico di Responsabile della S.S.D. "Prevenzione e Sicurezza luoghi di lavoro", per una durata di 6 mesi, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di 12 mesi;
- b) che il presente provvedimento avrà decorrenza dalla data di adozione dello stesso, e comporterà una spesa complessiva presumibile pari ad € 1.415,7 che graverà sull'esercizio finanziario 2018, come di seguito specificato:
 - € 1.070,08 sul conto di costo A509010501 (Competenze fisse del personale ruolo sanitario – dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa);
 - € 254,67 sul conto di costo A509010506 (Oneri sociali del personale ruolo sanitario – dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa);
 - € 90,95 sul conto di costo A509010507 (Irap del personale ruolo sanitario – dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa);

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dott.ssa Chiara Seazzu)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventidue del mese di Febbraio, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Attribuzione temporanea incarico di Responsabile della S.S.D. Prevenzione e Sicurezza luoghi di lavoro";

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- a) di attribuire, temporaneamente, al Dott. Antonio Piga, l'incarico di Responsabile della S.S.D. "Prevenzione e Sicurezza luoghi di lavoro", per una durata di 6 mesi, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di 12 mesi;
- b) che il presente provvedimento avrà decorrenza dalla data di adozione dello stesso, e comporterà una spesa complessiva presumibile pari ad € 1.415,7 che graverà sull'esercizio finanziario 2018, come di seguito specificato:
 - € 1.070,08 sul conto di costo A509010501 (Competenze fisse del personale ruolo sanitario – dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa);
 - € 254,67 sul conto di costo A509010506 (Oneri sociali del personale ruolo sanitario – dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa);
 - € 90,95 sul conto di costo A509010507 (Irap del personale ruolo sanitario – dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa);
- c) di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso)

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 22/02/2018 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione
(Dott. Antonio Solinas)