



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI**



Viale San Pietro, Palazzo Bompiani 10- 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

**DELIBERAZIONE N. 152 DEL 02/03/2018**

**Oggetto:** Procedura negoziata ai sensi dell' art.63 com.2 lett. c) del D.L.gs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per la fornitura in regime di service di un sistema automatico di analisi per l' isolamento ed antibiogramma dei micobatteri per il Laboratorio di Micobatteriologia dell' U.O. di Microbiologia dell' Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari CIG YA121DFF4A

**Struttura Proponente**  
Servizio Provveditorato, Econmato e Patrimonio

**Conto di Costo**  
A501010602 "Acquisti di dispositivi medico diagnostici in vitro"  
A508020104 " Canoni di noleggio per attrezzature sanitarie"

**Direttore della Struttura Proponente**  
Dott. ssa Teresa Ivana Falco

**Responsabile del Procedimento**  
Dott. ssa Teresa Ivana Falco

**Estensore: Dott.ssa Stefania Montani**

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

**Il Responsabile della Struttura: Dott. ssa Teresa Ivana Falco**

**Firma** T. Ivana Falco

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiara inoltre, di aver acquisito la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili  Sì  No

**Il Responsabile del procedimento: Dott.**

**Data** 16/02/2018 **Firma** T. Ivana Falco

**Il Responsabile della Struttura: Dott. ssa Teresa Ivana Falco**

**Data** 16/02/2018 **Firma** T. Ivana Falco

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso

È  NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)

coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.

Spesa prevista € 23.664,34 C.E. n A501010602

A508020104 € 5.642,50 n A508020104

**Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna**

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

**Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu**

**Data** 27/2/2018 **Firma** R. Maria Bellu

Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).

**Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu**

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

**Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)**

Favorevole  Non Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto)

**Data** 27/2/2018 **Firma** L. Pescini

**Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)**

Favorevole  Non Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto)

**Data** 27/02/2018 **Firma** N. Orrù

La presente Deliberazione si compone di n. - 4 - pagine, di cui n. - pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Dott. ssa Teresa Ivana Falco)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTA** la Legge Regionale n. 23 del 17.11.2014: “Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale. Modifiche alle leggi regionali n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n. 21 del 2012.” che avvia il processo di adeguamento dell’assetto istituzionale ed organizzativo delle Aziende Sanitarie Locali della Sardegna e, in particolare, l’art. 9, comma 1, lett. b), concernente l’incorporazione nell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, del presidio ospedaliero "SS. Annunziata", facente capo all’ASL n. 1 di Sassari;
- VISTA** della Deliberazione della Giunta Regionale n. 67/20 del 29.12.2015 con la quale è stato approvato il progetto di incorporazione nell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari del Presidio Ospedaliero "SS. Annunziata", avvenuta a far data dal 01/01/2016;
- VISTA** della Deliberazione del Direttore Generale n. 556 del 10.10.2017 con la quale veniva adottato l’Atto Aziendale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, ai sensi dell’art. 3, comma 1bis, del D. Lgs. n. 502 del 1992 e s.m.i., aggiornato in esito alla DGR RAS n. 42/3 del 11.09.2017;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 491 del 29.08.2017 con la quale veniva conferito alla Dott.ssa Teresa Ivana Falco incarico, ex art. 15 septies, com. 2 del D. Lgs. n. 502/1992, per la Direzione dell’U.O.C. Provveditorato, Economato e Patrimonio con relativa presa di servizio in data 02.10.2017;
- RICHIAMATE** le Deliberazioni del Direttore Generale n. 80 del 17/02/2017, con la quale è stata istituita la Task Force aziendale e n. 647 del 22/11/2017 con la quale si è stabilito di procedere alla rimodulazione dei compiti della Task Force, in particolare nella gestione delle richieste urgenti e di estrema urgenza, nell’approvvigionamento dei farmaci e dei dispositivi medici e diagnostici, nella valorizzazione del ruolo di unità di crisi in funzione proattiva ex ante, attraverso particolari forme di impulso nella aggregazione, trattazione dei casi di urgenza e di adozione di modalità operative uniformi e omogenee;
- PRESO ATTO** della nota prot PG/2017/22578 del 30/10/2017, agli atti del Servizio, con la quale il Servizio Farmacia, ha richiesto l’acquisto in estrema urgenza del materiale diagnostico fornibile dalla società Becton Dickinson per un fabbisogno semestrale come sotto specificato:

DESCRIZIONE	QUANTITA' FABBISOGNO SEMESTRALE
Mgit 7 ml cod. 245122	12 confezioni (da 100 provette )
Mgit 7 ml growth supplement kit cod. 245124	12
Mgit 7 ml sire kit cod. 245123	2
BBL mycoprep kit cod. 240862	50

Al fine di garantire le attività di Laboratorio

- RITENUTO** necessario, nelle more dell'espletamento della nuova gara, provvedere all'affidamento della fornitura richiesta alla società Becton Dickinson per un periodo di sei mesi, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett c;
- ATTESO** che con nota prot.PG/2018/1950 del 25/01/2018, si è provveduto a richiedere alla Ditta Becton Dickinson Spa, quale attuale affidataria della fornitura in oggetto, una miglioria dei prezzi di aggiudicazione di cui alla Deliberazione n. 848 del 11/12/2013 offerta n. T9520/13;
- ACQUISITA** in data 29/01/2018 l'offerta prot. Rif.T9520/13/P3/el della Ditta Becton Dickinson Spa Milano (MI) con la quale veniva confermata la disponibilità alla fornitura fino al 31/07/2018 e comunque fino al nuovo espletamento della nuova gara, confermando le quotazioni a suo tempo proposte;
- ATTESO** che, per mero errore materiale, il Servizio Farmacia includeva nella richiesta di cui sopra esclusivamente il materiale diagnostico, omettendo ogni riferimento ai canoni di locazione, pur scaduti, e che, in ragione di ciò, l'operatore economico computava gli stessi prezzi, patti e condizioni con riferimento esclusivo al materiale indicato.
- RITENUTO** che, pur in considerazione della predetta omissione, l'offerta economica della ditta, avanzata in sede di negoziazione diretta, possa agevolmente riferirsi anche ai canoni non inclusi nella richiesta.
- PRESO ATTO** pertanto, in ragione di tutto ciò, che la spesa complessiva ammonta, per un periodo di sei mesi, ad € 4.625,00, IVA esclusa, euro 5.642,50 IVA 22% inclusa, a gravare sul conto di costo n A508020104 "Canoni di noleggio per attrezzature sanitarie" Budget Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio, e ad € 19.397,00 IVA esclusa al 22% euro 23.664,34 iva inclusa, a gravare sul conto di costo n A501010602 Acquisti di dispositivi medico diagnostici in vitro (IVD) Budget farmacia, per un totale complessivo pari ad euro 24.022,00 iva esclusa, ed euro 29.306,84 iva inclusa 22%;
- RITENUTO** opportuno procedere all'affidamento della suddetta fornitura, alla società Becton Dickinson ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett.c previa verifica del possesso dei requisiti di carattere generale in corso di svolgimento;
- ACCERTATO** che la spesa, è pari ad euro 19.397,00 escluso di iva e euro 23.664,34 iva inclusa al 22%, andrà a gravare sul Budget UAFPOSS, conto di costo n. A501010602 "Acquisti di dispositivi medico diagnostici in vitro (IVD)";
- CONSIDERATO** che l'impegno di spesa di cui al presente atto, così come risulta dalle dichiarazioni allegate, è relativo ad acquisto inderogabile ed essenziale per l'erogazione dei livelli di assistenza;
- CONSIDERATO** che, in data 19.12.2017, si è riunita la Task Force Aziendale ed ha autorizzato, tra gli altri, l'affidamento in argomento, con carattere d'urgenza, come da verbale di pari data, che si richiama per far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- DATO ATTO** che, tale materiale non rientra nelle categorie merceologiche individuate nel DPCM 24/12/2015;
- DATO ATTO** Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza, ai sensi dell'art. 31, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, è il Responsabile della struttura la Dott.ssa Teresa Ivana Falco e che il Direttore dell'Esecuzione è

individuato nel Responsabile del Servizio farmacia la Dott.ssa Gabriella Carmelita

### PROPONE

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) Di autorizzare la procedura negoziata, ai sensi dell'art.63, c.2 lett. c) del D.L.gs. n.50/2016 e, contestualmente affidare alla società Becton Dickinson Spa la fornitura semestrale in regime di service di un sistema automatico di analisi per l'isolamento ed antibiogramma dei micobatteri per il laboratorio di Micobatteriologia dell'U.O. di Microbiologia dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari fino all'aggiudicazione della nuova procedura di gara, per il seguente materiale:

DESCRIZIONE	QUANTITA' FABBISOGNO SEMESTRALE
Mgit 7 ml cod. 245122	12 confezioni (da 100 provette )
Mgit 7 ml growth supplement kit cod. 245124	12
Mgit 7 ml sire kit cod. 245123	2
BBL mycoprep kit cod. 240862	50

- 2) Di dare atto che la fornitura di cui al presente provvedimento è stata autorizzata, in estrema urgenza al fine di garantire i LEA, dalla Task Force Aziendale in data 19.12.2017, come da verbale agli atti del Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio, nelle more dell'aggiudicazione della nuova procedura di gara;
- 3) Di dare atto che la spesa di euro iva inclusa al 22% che andrà così distribuita:
- Euro 19.397,00 (senza iva) e di 23.664,34 (iva 22% incl.) sul conto di costo n.A501010602 Acquisti di dispositivi medico diagnostici in vitro (IVD) Budget Farmacia;
  - Euro 4.625,00 (senza iva) e di 5.642,50 (iva al 22% incl.) sul conto di costo n. A508020104 Canoni di noleggio per attrezzature sanitarie Budget Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio;
- 4) Di dare atto che il CIG è il seguente YA121DFF4A;
- 5) Di dare atto che in osservanza della nota della Direzione Generale Prot. n 26999 del 30/11/2016 la Dichiarazione di acquisto inderogabile firmata dal Responsabile ff. del Servizio Farmacia Prot. NP/2018/776 del 15/02/2018 è agli atti di questo Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio;
- 6) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza, ai sensi dell'art. 31, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, è il Responsabile della struttura la Dott.ssa Teresa Ivana Falco e che il Direttore dell'Esecuzione è individuato nel Responsabile del Servizio farmacia la Dott.ssa Gabriella Carmelita
- 7) Di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Dott. ssa Teresa Ivana Falco)

*T. Ivana Falco*

**IL DIRETTORE GENERALE****Dott. Antonio D'Urso****Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016**

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventotto del mese di Febbraio, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

**PRESO ATTO** della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Affidamento ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c del D.Lgs 50/2016, per l' acquisto urgente della fornitura semestrale in regime di service di un sistema automatico di analisi per l' isolamento ed antibiogramma dei micobatteri per il laboratorio di Micobatteriologia dell'U.O. di Microbiologia dell' Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari.

**DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

**DELIBERA**

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente*

- 1) Di autorizzare la procedura negoziata ai sensi dell'art.63, comma 2,let.c del D.L.gs. N.50/2016 e contestualmente affidare alla società Becton Dickinson Spa la fornitura semestrale in regime di service di un sistema automatico di analisi per l'isolamento ed antibiogramma dei micobatteri per il laboratorio di Micobatteriologia dell'U.O di Microbiologia dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari fino all'aggiudicazione della nuova procedura di gara per il seguente materiale:

DESCRIZIONE	QUANTITA' FABBISOGNO SEMESTRALE
Mgit 7 ml cod. 245122	12 confezioni (da 100 provette )
Mgit 7 ml growth supplement kit cod. 245124	12
Mgit 7 ml sire kit cod. 245123	2
BBL mycoprep kit cod. 240862	50

- 2) Di dare atto che la fornitura di cui al presente provvedimento è stata autorizzata, in estrema urgenza al fine di garantire i LEA, dalla Task Force Aziendale in data 19.12.2017, come da verbale agli atti del Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio, nelle more dell'aggiudicazione della nuova procedura di gara;
- 3) Di dare atto che la spesa di euro iva inclusa al 22% che andrà così distribuita:
- Euro 19.397,00 (senza iva) e di 23.664,34 (iva 22% incl.) sul conto di costo n. A501010602 "Acquisti di dispositivi medico diagnostici in vitro (IVD)" Budget Farmacia;
  - Euro 4.625,00 (senza iva) e di 5.642,50 (iva al 22% incl.) sul conto di costo n.A508020104 "Canoni di noleggio per attrezzature sanitarie" Budget Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio;
- 4) Di dare atto che il CIG è il seguente YA121DFF4A;
- 5) Di dare atto che in osservanza della nota della Direzione Generale Prot. n 26999 del 30/11/2016 la Dichiarazione di acquisto inderogabile firmata dal Responsabile ff. del Servizio Farmacia Prot .NP/ del //2018 è agli atti di questo Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio;
- 6) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza, ai sensi dell'art. 31, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, è il Responsabile della struttura la Dott.ssa Teresa Ivana Falco e che il Direttore dell'Esecuzione è individuato nel Responsabile del Servizio farmacia la Dott.ssa Gabriella Carmelita;
- 7) Di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento;

**IL DIRETTORE GENERALE****(Dott. Antonio D'Urso)**

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 01/03/2018 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione  
(Dott. Antonio Solinas)