



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
 AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro n.10 – Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 238 DEL 28/03/2018.

Oggetto: Presa d'atto e conseguente adozione Regolamento Aziendale per l'affidamento e la revoca degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa ospedaliera ad accesso pluricategoriale.

Struttura Proponente RISORSE UMANE	Conto di Costo
Direttore della Struttura Proponente DOTT. SSA CHIARA SEAZZU	Responsabile del Procedimento DOTT. SSA CHIARA SEAZZU

Estensore: Dott.ssa Caterina Piliarvu

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Il Responsabile della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu Firma *Chiara Seazzu*

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiarano inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si No

Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Chiara Seazzu
 Data 21.03.2018 Firma *Chiara Seazzu*

Il Responsabile della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu
 Data 21.03.2018 Firma *Chiara Seazzu*

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso

È NON È (le motivazioni sono allegata alla presente)
 coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.
 Spesa prevista _____ C.E. n. _____

Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna
 Data _____ Firma _____

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu
 Data _____ Firma _____

Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu
 Data _____ Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)

Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)
 Data 28/3/18 Firma *Lorenzo Pescini*

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)

Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)
 Data 28/03/2018 Firma *Nicolò Orrù*

La presente Deliberazione si compone di n. 6 -pagine, di cui n.3 -pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTI** i CCNNLL dell’Area della Dirigenza Medica e quelli della Dirigenza SPTA vigenti;
- VISTA** la Delibera n. 556 del 10.10.2017 con la quale si è provveduto all’adozione dell’Atto Aziendale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari ai sensi della DGR della Regione Autonoma della Sardegna n.42/3 dell’11.09.2017;
- VISTA** altresì la Delibera n.660 del 23.11.2017 “*Approvazione del Regolamento Aziendale attuativo dell’Atto Aziendale*”, con riferimento specifico all’art.5 del Regolamento “*Modalità di conferma o attribuzione degli incarichi di S.C. dello Staff della Direzione e della Tecnostruttura – Area Tecnica -Amministrativa – Professionale*”;
- ATTESO** che la Direzione Aziendale ha ritenuto necessario disciplinare le modalità di conferimento degli incarichi delle Strutture Complesse ospedaliere ad accesso pluricategoriale attraverso l’adozione di apposito regolamento aziendale;
- DATO ATTO** che il testo del regolamento è stato inviato alle OOSS di riferimento per la necessaria informazione;
- RITENUTO** pertanto di dover procedere alla presa d’atto ed alla conseguente adozione del “*Regolamento per l’affidamento e revoca di incarichi di direzione di Struttura Complessa Ospedaliera ad accesso pluricategoriale*”, trasmesso dalla Direzione Generale giusta mail del 20 marzo 2018 e allegato al presente atto per farne parte integrale e sostanziale,
- DATO ATTO** che il regolamento avrà decorrenza dalla pubblicazione del presente provvedimento;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- 1) *Di prendere atto del Regolamento per l’affidamento e revoca di incarichi di direzione di Struttura Complessa Ospedaliera ad accesso pluricategoriale allegato alla presente per farne parte integrale e sostanziale;*
- 2) *Di pubblicare il Regolamento di che trattasi sul sito internet aziendale alla voce “Atti – regolamenti”;*
- 3) *Di dare atto che il Regolamento avrà decorrenza dalla pubblicazione del presente provvedimento.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventotto del mese di marzo, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Presa d'atto e conseguente adozione del Regolamento Aziendale per l'affidamento e la revoca degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa ospedaliera ad accesso pluricategoriale";

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente
Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- a) Di adottare il Regolamento per l'affidamento e revoca di incarichi di direzione di Struttura Complessa Ospedaliera ad accesso pluricategoriale allegato alla presente per farne parte integrale e sostanziale;
- b) Di pubblicare il Regolamento di che trattasi sul sito internet aziendale alla voce "Atti - regolamenti";
- c) Di dare atto che il Regolamento avrà decorrenza dalla pubblicazione del presente provvedimento;
- d) di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso)

Antonio D'Urso
28.3.2018
AU

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 28/03/2018 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione

(Dott. Antonio Solinas)



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



**REGOLAMENTO
PER L’AFFIDAMENTO E REVOCA DI INCARICHI
DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA
a direzione non universitaria
AD ACCESSO PLURICATEGORIALE**

Premessa

Il presente Regolamento definisce le procedure per il conferimento e la revoca degli incarichi di Direttore di Struttura Complessa ad accesso pluricategoriale nel rispetto dei principi di imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione e in considerazione delle previsioni di cui agli artt. 27, 28 e 29 dei CC.CC.NN.LL 08.06.2000 delle Aree Dirigenziali Medica e SPTA e s.m.e.i, dell’art. 9 c. 32 del D.L.78/2010 convertito in L. n.122/2010 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”, dell’art. 4 del D.L. n.158/2012 convertito in Legge n.189/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, recante disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute”, del D.Lgs. 502/1992 e s.m.e.i “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e dal D.Lgs 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”.

Art. 1 - Procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali SC pluricategoriali

Le Strutture Complesse ad accesso pluricategoriale sono individuate con Deliberazione del Direttore Generale, nei limiti delle Strutture Complesse già previste nell’Atto Aziendale.

L’Azienda emana *apposito avviso*, da pubblicare nel sito internet aziendale nella sezione “concorsi e selezioni” contenente i seguenti elementi:

- l’indicazione della Struttura alla quale l’incarico si riferisce;
- la descrizione analitica della tipologia dell’incarico da conferire con l’indicazione dei requisiti oggettivi e soggettivi;
- la sede di svolgimento dell’attività lavorativa;
- la durata dell’incarico e il relativo trattamento giuridico ed economico;
- la professionalità richiesta.

All'Avviso possono partecipare i Dirigenti afferenti all'Area della Dirigenza Medica e SPTA in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari in qualità di Dirigenti afferenti ai ruoli sopra indicati con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- aver maturato esperienza professionale dirigenziale almeno quinquennale alla data di presentazione della domanda;
- rispondere agli ulteriori requisiti specifici di ammissione indicati nell'avviso.

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta libera, potranno essere consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in Viale San Pietro 10, Sassari – dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 o inoltrate a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.aou.ss.it. E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

Art. 2 - Commissione esaminatrice

Per la valutazione comparativa dei candidati, il Direttore Generale nomina la Commissione Esaminatrice composta dal Presidente e da due componenti nel rispetto della parità di genere con le modalità di seguito indicate:

il Presidente è individuato dal Direttore Generale tra i dirigenti delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, esperti nelle materie dell'incarico da conferire;

n. 2 Componenti (titolari e supplenti) sono individuati dal Direttore Generale su proposta del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo tra i Direttori di SC omologa a quella oggetto dell'avviso.

Nella designazione il Direttore Generale deve assicurare pari rappresentatività alle diverse Aree contrattuali interessate dall'avviso e parità di genere.

La Commissione è coadiuvata da un segretario verbalizzante appartenente al ruolo amministrativo di categoria non inferiore a D.

Nella seduta preliminare, la Commissione definisce puntualmente i criteri per la valutazione del curriculum e dei titoli posseduti dai Dirigenti candidati.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

40 punti: per la valutazione comparativa dei curricula e dei titoli di carriera, di studio e professionali, avuto particolare riguardo alle attitudini personali in relazione all'incarico da conferire, alle necessarie competenze organizzative e gestionali già acquisite e documentate, anche in altre Aziende o in attività di studio o di ricerca nazionali e/o internazionali;

60 punti: per la valutazione del colloquio finalizzato a valutare le attitudini professionali, le capacità gestionali e manageriali con specifico riferimento all'incarico da conferire.

Al termine dei lavori la Commissione, sulla base della valutazione comparativa, definisce la graduatoria indicando il punteggio riportato da ciascun candidato e trasmette i verbali dei lavori al Direttore Generale.

Art. 3 - Conferimento e durata dell'incarico dirigenziale

Gli incarichi di Direzione di Struttura Complessa pluricategoriale sono conferiti dal Direttore Generale, hanno durata quinquennale, con facoltà di rinnovo, previa valutazione, così come disposto dai CCNNLL e dall'art. 54 dell'Atto Aziendale.

Art. 4 - Revoca degli incarichi

Fatta salva la possibilità di recesso, il Direttore Generale può disporre la revoca degli incarichi qualora si verificano le seguenti condizioni:

- a) inosservanza delle direttive impartite dalla direzione aziendale;
- b) mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati secondo quanto previsto dai vigenti regolamenti sulla valutazione;
- c) responsabilità grave e reiterata;
- d) in tutti gli altri casi previsti dai CCNNLL.

Art. 5 - Norma finale di rinvio

Il presente regolamento, per quanto non espressamente previsto, fa rinvio alle disposizioni di legge e ai CCNNLL di riferimento.