

PAGE 300
BOL 14/04/2018



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro 10 - Palazzo Bompiani 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 275 DEL 11.04.2018

Oggetto: "Approvazione atti procedura di Mobilità, per titoli e colloquio, in ambito regionale e interregionale tra aziende del Comparto Sanità e intercompartimentale, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Medicina Nucleare e contestuale assenso al trasferimento del vincitore verso questa Azienda."

Struttura Proponente Servizio Risorse Umane	Conto di Costo A509010201/206/207
Direttore della Struttura Proponente Dott. ssa Chiara Seazzu	Responsabile del Procedimento Dott. ssa Chiara Seazzu

Estensore: Dott.ssa Caterina Piliarvu

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Il Responsabile della Struttura: Dott. ssa Chiara Seazzu **Firma** Chiara Seazzu

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiarano inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si No X
Il Responsabile del procedimento: Dott. ssa Chiara Seazzu **Data** 06.04.2018
Firma Chiara Seazzu

Il Responsabile della Struttura: Dott. ssa Chiara Seazzu **Data** 06.04.2018
Firma Chiara Seazzu

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso
 È NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)
coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.
Spesa prevista _____ C.E. n. _____

Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna
Data 11/04/2018 **Firma** Sara Sanna

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.
Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu
Data 11/04/2018 **Firma** Rosa Maria Bellu

Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).
Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu
Data _____ **Firma** _____

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)
Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Data 11/04/2018 **Firma** Lorenzo Pescini

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)
Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Data 11/04/2018 **Firma** Nicolò Orrù

La presente Deliberazione si compone di n.4 pagine, di cui n.-- pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992, “*Riordino della disciplina in materia sanitaria*”;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 21.12.1999 n. 517 “*Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della L. n. 419 del 30.11.1998*”;
- VISTO** il Protocollo d’intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli studi di Cagliari e Sassari;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.e.i.*”;
- VISTA** la Delibera n.451 del 02.09.2008 con la quale viene approvato il Regolamento Aziendale relativo alla Mobilità Volontaria Esterna;
- VISTI** i CC.CC.NN.LL. dell’Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale vigenti e nello specifico l’art. 20 del CCNL della Dirigenza Medico Veterinaria 08/06/2000 e s.m.e.i.;
- VISTO** l’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 1 dispone “*...Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all’art.2, comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell’amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere...*”;
- VISTA** la Delibera n°711 del 19.12.2017: “*Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, in ambito regionale e interregionale tra aziende ed enti del comparto sanità e intercompartimentale, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto per Dirigente Medico specialista in Medicina Nucleare*”;
- VISTA** la Delibera n°113 del 22.02.2018 con la quale si è proceduto alla ammissione candidati e alla nomina della Commissione esaminatrice per la procedura di mobilità in argomento;
- PRESO ATTO** che in data 27 marzo 2018 la Commissione Esaminatrice ha concluso i lavori relativi alla procedura di cui trattasi, così come si rileva dal verbale redatto, le schede di valutazione dei titoli dei candidati e gli altri atti allegati;
- RITENUTO** di procedere alla ratifica degli atti e dei verbali citati, nonché alla loro approvazione;
- RITENUTO** altresì di dover procedere all’assunzione del candidato vincitore della mobilità di che trattasi subordinandone il trasferimento al consenso dell’amministrazione di appartenenza così come normativamente previsto;
- DATO ATTO** che il candidato vincitore andrà a sostituire la medesima unità assunta a tempo determinato su posto vacante in scadenza il 30 giugno 2018;
- CONSIDERATO** che la copertura del posto è indispensabile per garantire l’organizzazione dei turni di servizio, di reperibilità, la fruizione delle ferie e dei turni di guardia e che, ai sensi della normativa sanitaria vigente, i livelli essenziali di assistenza sanitaria costituiscono gli obiettivi minimi di tutela della salute che devono garantirsi agli assistiti, assicurando la presenza in servizio di personale con esperienza e competenze specifiche;

RITENUTO

pertanto necessario far fronte alle inderogabili esigenze di tutela della salute dei pazienti e assicurare la continuità delle prestazioni assistenziali specialistiche e garantire gli standard assistenziali raggiunti dall'unità operativa di Medicina Nucleare, esprimere l'assenso al trasferimento presso questa Azienda del vincitore della procedura di mobilità in oggetto indicando quale data di decorrenza presumibile il giorno 15 maggio 2018;

DATO ATTO

che il presente provvedimento determina un costo lordo annuo presumibile di €.84 691, 14 sul "Conto di Costo del Personale Dirigente Medico del ruolo Sanitario" n. A509010201, poiché il trattamento economico di riferimento è quello stabilito dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria del Personale del SSN;

ACQUISITA

agli atti la dichiarazione di inderogabilità all'assunzione con la quale il Direttore dell'U.O. di Medicina Nucleare attesta che l'assunzione di che trattasi è inderogabile ed assolutamente non posticipabile in quanto indispensabile per la garanzia dei livelli essenziali di assistenza e necessarie per evitare l'interruzione di pubblico servizio o l'insorgere di situazioni di gravissimo pregiudizio per il normale svolgimento delle attività assistenziali

PROPONE

Per quanto espresso in premessa

- 1) *Di approvare gli atti della Commissione Esaminatrice relativi alla Procedura di Mobilità, per titoli e colloquio, in ambito regionale e interregionale tra aziende del Comparto Sanità e intercompartimentale, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Medicina Nucleare indetta con Delibera n°711 del 19.12.2017, dai quali risulta la seguente graduatoria di merito:*

N.	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Titoli 25	Colloquio 75	Totale 100
1	SANNA	DANIELA	SASSARI	24/03/1978	16.06	75	91.06
2	SULAS	PIETRO	SASSARI	19/01/1966	14.73	60	74.73

- 2) *di accogliere, ai sensi dell'art.20 del CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale 8.6.2000 relativo alla mobilità, l'istanza di trasferimento, nel medesimo ruolo, della Dott.ssa Sanna Daniela, Dirigente Medico di Medicina Nucleare, dipendente a tempo indeterminato dell'AO Brotzu di Cagliari collocatasi al 1° posto della graduatoria di merito come precisato sopra;*
- 3) *di trasmettere il presente atto deliberativo all'Azienda Ospedaliera Brotzu e alla Dott.ssa Sanna Daniela proponendo quale data di presa servizio il 15.05.2018;*
- 4) *di dare atto che il presente provvedimento determina un costo lordo annuo di €. 84 691, 14 di cui €. 52 931, 96 che graveranno sull'esercizio finanziario 2018 così ripartiti:*
- € 38 866, 26 sul conto di costo n. A509010201 "Competenze fisse";
 - € 10 762, 07 sul conto di costo n. A509010206 "Contributi c/amm.ne";
 - € 3 303, 63 sul conto di costo n. A509010207 quale imposta "TRAP".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dott.ssa Chiara Sezzu)

DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

L'anno duemiladiciotto, il giorno 15 del mese di APRILE, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria.

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Approvazione atti procedura di Mobilità, per titoli e colloquio, in ambito regionale e interregionale tra aziende del Comparto Sanità e intercompartimentale, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Medicina Nucleare e contestuale assenso al trasferimento del vincitore verso questa Azienda";

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente, di adottare la proposta di Deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

1. Di approvare gli atti della Commissione Esaminatrice relativi alla Procedura di Mobilità, per titoli e colloquio, in ambito regionale e interregionale tra aziende del Comparto Sanità e intercompartimentale, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Medicina Nucleare indetta con Delibera n°711 del 19.12.2017, dai quali risulta la seguente graduatoria di merito:

N.	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Titoli 25	Colloquio 75	Totale 100
1	SANNA	DANIELA	SASSARI	24/03/1978	16.06	75	91.06
2	SULAS	PIETRO	SASSARI	19/01/1966	14.73	60	74.73

2. di accogliere, ai sensi dell'art. 20 del CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale 8.6.2000 relativo alla mobilità, l'istanza di trasferimento, nel medesimo ruolo, della Dott.ssa Sanna Daniela, Dirigente Medico di Medicina Nucleare, dipendente a tempo indeterminato dell'AO Brotzu di Cagliari collocatasi al 1° posto della graduatoria di merito come precisato sopra;
3. di trasmettere il presente atto deliberativo all'Azienda Ospedaliera Brotzu e alla Dott.ssa Sanna Daniela proponendo quale data di presa servizio il 15.05.2018;
4. di dare atto che il presente provvedimento determina un costo lordo annuo di € 84 691, 14 di cui € 52 931, 96 che graveranno sull'esercizio finanziario 2018 così ripartiti:
 - € 38 866, 26 sul conto di costo n. A509010201 "Competenze fisse";
 - € 10 762, 07 sul conto di costo n. A509010206 "Contributi c/amm.ne";
 - € 3 303, 63 sul conto di costo n. A509010207 quale imposta "TRAP";
5. di incaricare i Servizi competenti dell'esecuzione del provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso)

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 11.04.2018 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università

(Dott. Antonio Solinas)