



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI**



Viale San Pietro n° 10- Palazzo Bompiani- 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

**DELIBERAZIONE N. 334 DEL 08/05/2018**

**Oggetto: Affidamento incarico temporaneo di Responsabile della S.S.D. Avvocatura**

<b>Struttura Proponente</b> RISORSE UMANE	<b>Conto di Costo</b>
<b>Direttore della Struttura Proponente</b> Dott.ssa Chiara Seazzu	<b>Responsabile del Procedimento</b> Dott.ssa Chiara Seazzu
<b>Estensore: Dott. Luca Melis</b>	

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

**Il Responsabile della Struttura Dott.ssa Chiara Seazzu: Firma** Chiara Seazzu

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili  Sì  No

**Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Chiara Seazzu**  
Data 07-05-2018 Firma Chiara Seazzu

**Il Responsabile della Struttura Dott.ssa Chiara Seazzu;**  
Data 07-05-2018 Firma Chiara Seazzu

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso

È  NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)  
coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.  
Spesa prevista \_\_\_\_\_ C.E. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna**  
Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

**Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu**  
Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).

**Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu**  
Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)**

Favorevole  Non Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto)  
Data 8/5/18 Firma Lorenzo Pescini

**Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)**

Favorevole  Non Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto)  
Data 08/05/2018 Firma Nicolò Orrù

La presente Deliberazione si compone di n. 4-pagine, di cui n. - - pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

**(Dott.ssa Chiara Seazzu)**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dall'Università degli Studi di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n° 556 del 10.10.2017, con la quale si è provveduto ad adottare l'Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, aggiornato ai sensi della DGR RAS n° 42/3 del 11.09.2017;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n° 660 del 23.11.2017, con la quale è stato approvato il Regolamento attuativo dell'Atto Aziendale;
- VISTI** i vigenti CC.NN.LL. della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa;
- DATO ATTO** che l'Atto Aziendale vigente, prevede l'istituzione della Struttura Semplice Dipartimentale "Avvocatura";
- DATO ATTO** che l'istituzione della citata Struttura Semplice Dipartimentale comporta l'individuazione e la nomina di un Responsabile;
- PRESO ATTO** della nota della Direzione Generale, in atti prot. NP/2018/1815 del 18.04.2018, avente ad oggetto "Direzione della S.S.D. Avvocatura. Delega al Direttore del Dipartimento Amministrativo", con la quale si provvede, *nelle more del completamento delle procedure connesse all'immissione in servizio del Dirigente Avvocato*, ad affidare la responsabilità di direzione della S.S.D. Avvocatura al Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico, Dott.ssa Chiara Seazzu;
- PRESO ATTO** che nella nota succitata, si sottolinea l'esclusione, dalle attività in capo al Responsabile della S.S.D. di cui trattasi, della funzione connessa alla rappresentanza diretta in giudizio;
- RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n° 231 del 21.03.2018 "Nomina dei Coordinatori di Area Funzionale Dipartimentale, dei Direttori di Dipartimento e dei Vice Direttori dei Dipartimenti "Farmaco e Diagnostica" e "Amministrativo e Tecnico" dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari", con la quale si è provveduto alla nomina della Dott.ssa Chiara Seazzu quale Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico;
- RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n° 450 del 04.08.2017, con la quale si è provveduto a nominare la Dott.ssa Chiara Seazzu quale Responsabile della S.C. "Risorse Umane";
- RICHIAMATO** l'art. 18 comma 8 del CCNL 8.6.2000, che recita "Le aziende, ove non possano fare ricorso alle sostituzioni di cui ai commi precedenti possono affidare la struttura temporaneamente priva di titolare ad altro dirigente con corrispondente incarico";
- RITENUTO** necessario provvedere, nelle more dell'espletamento delle procedure previste dal punto 54.7 dell'Atto Aziendale, alla nomina del Responsabile della Struttura Semplice

Dipartimentale precedentemente indicata;

**PRECISATO**

che il presente provvedimento, avrà decorrenza dalla data di adozione dello stesso, per una durata di 6 mesi, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di 12 mesi;

**PROPONE**

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- a) di affidare, ai sensi del citato art.18 comma 8 del CCNL 8.6.2000, alla Dott.ssa Chiara Seazzu, Responsabile della S.C. "Risorse Umane", nonché Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico, l'incarico temporaneo di Responsabile della S.S.D. "Avvocatura" per una durata di 6 mesi, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di 12 mesi, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento;
- b) di escludere, dai compiti affidati al temporaneo Responsabile della S.S.D. "Avvocatura", la funzione connessa alla rappresentanza diretta in giudizio;
- c) di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico di questa Azienda Ospedaliero Universitaria

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

*(Dott.ssa Chiara Seazzu)*

## IL DIRETTORE GENERALE

*Dott. Antonio D'Urso*

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

L'anno duemiladiciotto, il giorno otto del mese di Maggio, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

**PRESO ATTO** della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Affidamento incarico temporaneo di Responsabile della S.S.D. Avvocatura";

**DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

### DELIBERA

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente*

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- a) di affidare, ai sensi del citato art.18 comma 8 del CCNL 8.6.2000, alla Dott.ssa Chiara Seazzu, Responsabile della S.C. "Risorse Umane", nonché Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico, l'incarico temporaneo di Responsabile della S.S.D. "Avvocatura" per una durata di 6 mesi, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di 12 mesi, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento;
- b) di escludere, dai compiti affidati al temporaneo Responsabile della S.S.D. "Avvocatura", la funzione connessa alla rappresentanza diretta in giudizio;
- c) di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico di questa Azienda Ospedaliero Universitaria;
- d) di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

## IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso)

*Dubonno VMA  
08/05/2018*

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 08/05/2018 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione  
(Dott. Antonio Solinas)