

Idel 383
del 25.05.2018



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro n.10 – Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 358 DEL 17.05.2018

Oggetto: Annullamento delibera n°700 del 15/12/2017 e nuovo avviso interno di “manifestazione di interesse” - riservato al personale dipendente, a tempo indeterminato, con qualifica di dirigente dell’area Medica ed SPTA, per ricoprire l’incarico di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione.

Struttura Proponente RISORSE UMANE	Conto di Costo
Direttore della Struttura Proponente DOTT. SSA CHIARA SEAZZU	Responsabile del Procedimento DOTT. SSA CHIARA SEAZZU

Estensore: Dott.ssa M.Caterina Piliarvu

Il Responsabile della Struttura propone l’adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l’utilità e l’opportunità per gli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico.

Il Responsabile della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu Firma [Firma]

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si No

Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Chiara Seazzu
Data 15.05.2018 Firma [Firma]

Il Responsabile della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu
Data 15.05.2018 Firma [Firma]

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso
 È NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)
coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.
Spesa prevista _____ C.E. n. _____

Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna
Data _____ Firma _____

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu
Data _____ Firma _____

Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu
Data _____ Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)
Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Data 16/05/2018 Firma [Firma]

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)
Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Data 16/05/2018 Firma [Firma]

La presente Deliberazione si compone di n. 9 -pagine, di cui n.-5 -pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTI** i CCNLL Dell'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa vigenti;
- VISTA** la Delibera n. 556 del 10.10.2017 con la quale si è provveduto all'adozione dell'Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari ai sensi della DGR della Regione Autonoma della Sardegna n.42/3 dell'11.09.2017;
- PREMESSO** che con Delibera n°700 del 15/12/2017 si è proceduto all'Avviso interno di "manifestazione di interesse" - riservato al personale dipendente, a tempo indeterminato, con qualifica di dirigente dell'area PTA, appartenente al Ruolo Amministrativo e Tecnico, per ricoprire l'incarico di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione;
- che il predetto avviso è stato regolarmente pubblicato sul sito internet aziendale il 15/12/2017 con scadenza il 22/12/2017;
- che con successiva delibera n°744 del 28/12/2017 è stata sospesa la delibera n°700 del 15/12/2017 nelle more della conclusione dell'iter istruttorio conseguente alla richiesta pervenuta di estendere l'accesso anche alle altre aree della dirigenza;
- CONSIDERATO** che la direzione strategica aziendale ha ritenuto di accogliere la richiesta di cui sopra estendendo l'accesso a tutte le aree dirigenziali del Servizio Sanitario;
- PRESO ATTO** che con delibera n°763 del 29/12/2017 sono state individuate le Strutture Complesse dell'Azienda Ospedaliero Universitaria a direzione non universitaria, dove la Struttura Complessa di Programmazione e Controllo di Gestione viene individuata come a direzione Pluricategoriale;
- DATO ATTO** che con delibera n°238 del 28/03/2018 si è proceduto alla presa d'atto e alla conseguente adozione del Regolamento aziendale per l'affidamento e revoca degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa ospedaliera ad accesso pluricategoriale, tra le quali rientra, per le motivazioni di cui sopra, la Struttura Complessa di Programmazione e Controllo di Gestione;
- ATTESO** che con nota mail del 08/05/2018 la direzione strategica aziendale ha indicato il profilo oggettivo e soggettivo da indicare nell'avviso di manifestazione di interesse così come previsto nel regolamento aziendale;
- CONSIDERATO** per quanto sopra di dover procedere all'annullamento del bando di cui alla delibera n°700 del 15/12/2017, in considerazione del diverso accesso esteso oggi a tutte le aree dirigenziali del SSN e di dover procedere alla predisposizione di un nuovo avviso con le modalità di cui al regolamento indicato sopra;
- RITENUTO** per quanto sopra necessario bandire l'avviso di che trattasi e di dover approvare

l'allegato avviso da pubblicare sul sito internet aziendale all'indirizzo www.ousassari.it, al fine di assicurare l'adeguata diffusione dello stesso;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- 1) *di bandire un avviso interno di "manifestazione di interesse" - riservato al personale dipendente, a tempo indeterminato, con qualifica di Dirigente dell'Area Medica ed SPTA, per ricoprire l'incarico di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione;*
- 2) *Di annullare il bando precedente di cui alla delibera n°700 del 28/12/2018: "Avviso interno di "manifestazione di interesse" - riservato al personale dipendente, a tempo indeterminato, con qualifica di dirigente dell'area PTA, appartenenti al Ruolo Amministrativo e Tecnico, per ricoprire l'incarico di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione" in considerazione del diverso accesso esteso oggi a tutte le aree dirigenziali del SSN ;*
- 3) *Di dare atto che le istanze già pervenute in base al precedente bando non saranno prese in considerazione ma dovranno essere eventualmente ripresentate in base alle nuove disposizioni del presente avviso;*
- 4) *di approvare l'Avviso pubblico allegato al presente provvedimento per farne parte integrale e sostanziale;*
- 5) *di predisporre adeguata pubblicità del presente provvedimento procedendo alla sua pubblicazione sul sito aziendale per giorni dieci .*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Chiara Scuzzu)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

PRESO ATTO

della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Annullamento delibera n°700 del 15/12/2017 e nuovo avviso interno di "manifestazione di interesse" - riservato al personale dipendente, a tempo indeterminato, con qualifica di dirigente dell'area Medica ed SPTA, per ricoprire l'incarico di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione";

DATO ATTO

che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente
Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) di bandire un avviso interno di "manifestazione di interesse" - riservato al personale dipendente, a tempo indeterminato, con qualifica di Dirigente dell'Area Medica ed SPTA, per ricoprire l'incarico di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione;
- 2) Di annullare il bando precedente di cui alla delibera n°700 del 28/12/2018: "Avviso interno di "manifestazione di interesse" - riservato al personale dipendente, a tempo indeterminato, con qualifica di dirigente dell'area PTA, appartenenti al Ruolo Amministrativo e Tecnico, per ricoprire l'incarico di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione" in considerazione del diverso accesso esteso oggi a tutte le aree dirigenziali del SSN;
- 3) Di dare atto che le istanze già pervenute in base al precedente bando non saranno prese in considerazione ma dovranno essere eventualmente ripresentate in base alle nuove disposizioni del presente avviso;
- 4) di approvare l'Avviso pubblico allegato al presente provvedimento per farne parte integrale e sostanziale;
- 5) di predisporre adeguata pubblicità del presente provvedimento procedendo alla sua pubblicazione sul sito aziendale per giorni dieci;
- 6) di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso)

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 14.05.2018 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Convenzioni e rapporti con l'Università
(Dott. Antonio Solinas)



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

AVVISO INTERNO DI “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE” PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE, A TEMPO INDETERMINATO, CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE DELLE AREE DIRIGENZIALI MEDICA E SPTA, PER RICOPRIRE L’INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

La Direzione Aziendale della AOU di Sassari, a seguito della adozione dell’Atto Aziendale approvato con Delibera n.556 del 10.10.2017, della approvazione con Delibera n° 660 del 23.11.2017 del Regolamento attuativo dell’Atto Aziendale e della Delibera n°238 del 28/03/2018 del Regolamento per l’affidamento e revoca di incarichi di Direzione di Struttura Complessa ad accesso pluricategoriale,

dispone

l’acquisizione delle manifestazioni di interesse dei Dirigenti che prestano la propria attività lavorativa a tempo indeterminato ed esclusivo all’interno dell’Azienda ed interessati a ricoprire l’incarico di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione.

REQUISITI RICHIESTI:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato presso l’AOU di Sassari con la qualifica di Dirigente medico o Dirigente SPTA;
- Essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni cinque, con particolare riferimento all’incarico da conferire;

PROFILO PROFESSIONALE DELLA S.C. SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

Profilo oggettivo

Il Servizio Programmazione e Controllo di Gestione, in qualità di Struttura Complessa di Staff, riveste nell’ambito dell’AOU un ruolo strategico e trasversale svolgendo le seguenti attività:

- supporto alla Direzione strategica nell’elaborazione degli obiettivi aziendali con verifica del raggiungimento degli stessi;
- supporto alla Direzione strategica nell’attività di programmazione e controllo;
- progettazione e realizzazione del processo di budgeting con verifica del raggiungimento degli obiettivi ed analisi degli scostamenti;
- gestione del sistema di reporting, preventivo e consuntivo, per attività di produzione e costi verso la Direzione Generale e le articolazioni organizzative aziendali;
- predisposizione bilanci analitici infrannuali;
- ciclo di programmazione-coordinamento delle attività di predisposizione degli atti di programmazione secondo le indicazioni regionali;

- supporto per gli adempimenti connessi alla misurazione, valutazione della Performance e attività dell'Organismo di Valutazione;
- gestione e invio flussi informativi verso la Regione e il Ministero della Salute (NSIS);
- raccolta, registrazione ed elaborazione dati di attività istituzionale.

Profilo soggettivo

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare di essere in possesso delle competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni di cui sopra.

In particolare dovrà dimostrare:

1. Conoscenza dei principali percorsi di natura sanitaria con particolare riferimento ai loro riflessi sulla produzione aziendale e relativa quantificazione economica (SDO, DRG, Tariffe, etc.);
2. Conoscenze dell'organizzazione sanitaria, dei processi sanitari di produzione, dei nuovi modelli organizzativi sanitari (ospedale per intensità di cure, etc.), del sistema di classificazione dei ricoveri, del PNE;
3. Conoscenza dei sistemi di misurazioni delle attività sanitarie e della qualità dei servizi erogati e capacità di elaborazione e definizione di idonei indicatori;
4. Elevata competenza professionale e consolidata esperienza nell'ambito nella gestione dell'area programmazione e controllo con particolare riferimento al processo di budget;
5. Approfondita e comprovata esperienza in merito all'organizzazione delle procedure amministrativo-gestionali con particolare riferimento alle Aziende ospedaliere;
6. Esperienze di lavoro maturate all'interno di aziende sanitarie di grandi dimensioni ed elevata complessità;
7. Capacità di lavoro per obiettivi secondo quanto indicato dalla Direzione Aziendale;
8. Approfondita e comprovata esperienza in merito alle dinamiche economico-patrimoniali e dei sistemi contabili specifici del settore sanitario;
9. Capacità di organizzazione e programmazione delle risorse assegnate nell'ambito del processo di budget, nel rispetto delle direttive aziendali e delle normative contrattuali;
10. Approfondita conoscenza del funzionamento dei sistemi informativi sanitari e amministrativo-contabili;
11. Esperienza nella gestione di problematiche organizzativo-gestionali, di *problem-solving*, di gestione di risorse umane e strumentali;
12. Capacità di conseguire efficacia ed efficienza nelle decisioni complesse e di operare nell'interesse generale aziendale, mediando tra le sue diverse componenti interne;
13. Attitudine al coordinamento dell'attività di programmazione e controllo, con particolare riferimento a tematiche di tipo organizzativo-gestionale a valenza aziendale e sovra-aziendale;
14. Esperienza nell'individuazione e promozione della innovazione in campo organizzativo, professionale e tecnologico, favorendo l'adozione di nuovi modelli operativi/organizzativi e lo sviluppo di nuovi prodotti/processi;
15. Capacità di coinvolgimento dei propri collaboratori e di lavoro "in squadra" in raccordo con le strutture interne dell'azienda;
16. Capacità di promuovere e gestire il cambiamento in accordo con gli obiettivi della Direzione Strategica, in un contesto in continua evoluzione;
17. Esperienza e competenza nella definizione dei fabbisogni e di pianificazione di costi e ricavi nonché nelle attività di monitoraggio e reporting periodico.

REQUISITI RICHIESTI:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato presso l'AOU di Sassari con la qualifica di Dirigente medico o Dirigente SPTA;
- Essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni cinque, con particolare riferimento all'incarico da conferire.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le manifestazioni di interesse, redatte secondo l'allegato schema e corredate del *curriculum vitae*, dovranno essere inviate entro il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale - sezione "Notizie" - al Direttore Generale della AOU Sassari - Viale San Pietro n.10 - Palazzo Bompiani, tramite:

- **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in Viale San Pietro n. 10 - Palazzo Bompiani - piano terra - 07100 Sassari, negli orari di apertura dello stesso (dal Lunedì al Venerdì: 9.00 - 13.00);
- **trasmissione tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo protocollo@pec.aou.ss.it preferibilmente mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda (*si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da una normale casella di posta elettronica anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato*).

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, lo stesso è prorogato al giorno successivo non festivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria, Viale San Pietro n. 10 - Palazzo Bompiani - 07100 Sassari, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra previsti;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda:

- un curriculum formativo e professionale debitamente autocertificato ai sensi degli artt.

- 46 e 47 del DPR 445/2001 dove dovranno essere indicate con precisione le competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni di Direttore della Struttura Complessa Servizio Programmazione e Controllo di Gestione:
- competenze professionali con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale;
 - esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni cinque, con particolare riferimento all'incarico da conferire;
 - l'attività didattica, la partecipazione a corsi o congressi specificandone la durata e la partecipazione come uditore o come relatore, se con ECM o esame finale;
- la fotocopia di un valido documento di identità;
- eventuali pubblicazioni. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000);
- ogni altro titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art.2 del regolamento aziendale adottato con delibera n° 238 del 28/03/2018 verrà nominata apposita commissione, che in base ai criteri indicati nel medesimo articolo, procederà nella valutazione dei titoli e all'espletamento del colloquio dei candidati ammessi previa comunicazione della data da pubblicarsi esclusivamente sul sito internet aziendale alla voce " Concorsi e selezioni".

PROCEDURE E CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

La commissione redigerà una graduatoria indicando il punteggio riportato da ciascun candidato che sarà trasmessa al Direttore Generale che conferisce l'incarico con atto scritto e motivato. L'incarico avrà durata quinquennale.

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alla disposizione di legge vigenti.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane- settore acquisizioni del personale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Via Michele Coppino n. 26, Sassari.

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Antonio D'Urso)**

Allegato 1

Al Direttore Generale
Dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di
Sassari
Viale San Pietro, 10 – Palazzo Bompiani
07100 Sassari

Oggetto: Manifestazione di interesse

__L__ sottoscritt _____, nat__ il ___/___/_____
a _____, residente in Via/P.zza _____, n. _____,
Città _____, tel./cell. _____, e-mail/PEC _____, domiciliat_ per
la presente procedura (solo in caso di domicilio diverso dalla residenza sopraindicata) in
Via/P.zza _____, n. _____ Città _____,

manifesta il proprio interesse a ricoprire l'incarico di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione per anni cinque.

A tal fine, consapevole ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 delle sanzioni penali cui può andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato DPR,

DICHIARA:

1. di essere dipendente, matricola n. _____, a tempo indeterminato della AOU di Sassari, con il profilo di **Dirigente** _____ dal ___/___/_____;
2. di essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni cinque con particolare riferimento all'incarico da conferire come di seguito precisato:
 - servizio presso _____, dal ___/___/_____;
 - servizio presso _____, dal ___/___/_____;
3. ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi, al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

ALLEGA ai fini della valutazione:

- Curriculum formativo e professionale autocertificato nei modi di legge.
- eventuali titoli e documenti, in originale autenticati o autocertificati, che il candidato ritenga opportuni per il conferimento dell'incarico
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

(data)

firma
