PDEL/2018/726

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

Viale San Pietro n° 10- Palazzo Bompiani- 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 679 DEL 24/08/2018

Oggetto: Proroga attribuzione temporanea incarico di Responsabile della S.C. Programmazione e Controllo di Gestione

Struttura Proponente **RISORSE UMANE**	**Conto di Costo** **A509030201, A509030206, A509030207**
Direttore della Struttura Proponente **Dott.ssa Chiara Seazzu** Sostituita dal Responsabile della S.C. Servizio Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione, giusta nota mail del 06.07.2018	**Responsabile del Procedimento** **Dott.ssa Chiara Seazzu**
Estensore: Dott. Luca Melis	

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Il Responsabile della Struttura Dott.ssa Chiara Seazzu: Firma_____

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiara inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si □ No ■

Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Chiara Seazzu

*Data*_____ *Firma*_____

Il Responsabile della Struttura Dott.ssa Chiara Seazzu;

Data 23/08/2018 *Firma*_____

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso

■ È □ NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)

coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.

Spesa prevista _____ C.E. n. _____

Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna

Data 24/08/2018 *Firma*_____

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu

*Data*_____ *Firma*_____

Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu

*Data*_____ *Firma*_____

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)

Favorevole ■ Non Favorevole □ (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 24/8/18 *Firma*_____

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)

Favorevole ■ Non Favorevole □ (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 24/08/2018 *Firma*_____

La presente Deliberazione si compone di n. 4-pagine, di cui n.-____-pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dott.ssa Chiara Seazzu)

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria";

VISTO il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";

VISTO il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dall'Università degli Studi di Sassari;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n° 556 del 10.10.2017, con la quale si è provveduto ad adottare l'Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, aggiornato ai sensi della DGR RAS n° 42/3 del 11.09.2017;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n° 660 del 23.11.2017, con la quale è stato approvato il Regolamento attuativo dell'Atto Aziendale;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 426 del 05.06.2018: "Presa d'atto individuazione delle attività dei Direttori delle Strutture afferenti allo Staff, all'Area Amministrativa /Tecnica ed alla linea intermedia";

VISTI i vigenti CC.NN.LL. della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa;

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 115 del 22.02.2018, relativa all'attribuzione temporanea dell'incarico di Responsabilità in argomento;

PRESO ATTO che nella Deliberazione testè richiamata si dispone di attribuire l'incarico di cui trattasi, per una durata di sei mesi eventualmente prorogabili, a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa;

ACQUISITA agli atti la nota mail del 09.08.2018, con la quale il Direttore della S.C. Risorse Umane f.f., sentito il Direttore Generale, autorizza, al fine di garantire la continuità delle funzioni di Direzione della Struttura interessata dal presente provvedimento, la proroga dell'incarico di cui trattasi;

RICHIAMATO l'art. 18 comma CCNL 8.6.2000 della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa e ss.mm.ii.;

RITENUTO necessario quindi provvedere, nelle more dell'espletamento delle procedure previste sia dal Regolamento di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n° 394 del 25.11.2016 che dal punto 54.4 dell'Atto Aziendale, alla proroga dell'attribuzione temporanea dell'incarico di Responsabile della Struttura Complessa "Programmazione e Controllo di Gestione" in favore della Dott.ssa Sara Sanna, per una durata di 6 mesi, decorrenti dalla data del 22.08.2018, fatta salva ogni eventuale nuova determinazione in merito;

PRECISATO che il presente provvedimento, avrà decorrenza dalla data del 22.08.2018;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

a) di prorogare, nelle more dell'espletamento delle procedure previste sia dal Regolamento di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n° 394 del 25.11.2016 che dal punto 54.4 dell'Atto Aziendale, per ulteriori 6 mesi decorrenti dalla data del 22.08.2018, l'attribuzione temporanea dell'incarico di Responsabile della Struttura Complessa "Programmazione e Controllo di Gestione" in favore della Dott.ssa Sara Sanna;

b) che il presente provvedimento comporterà una spesa complessiva presumibile pari ad € 4.247,20 che graverà sull'esercizio finanziario 2018 per una quota pari ad € 2.831,47 e sull'esercizio finanziario 2019 per una quota pari ad € 1.415,73, come di seguito specificato:

2018

- *€ 2.140,2 sul conto di costo A509030201 (Competenze fisse del personale ruolo tecnico – dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa tempo indeterminato);*
- *€ 509,36 sul conto di costo A509030206 (Oneri sociali del personale ruolo tecnico – dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa tempo indeterminato);*
- *€ 181,91 sul conto di costo A509030207 (Irap del personale ruolo tecnico – dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa tempo indeterminato);*

2019

- *€ 1.070,10 sul conto di costo A509030201 (Competenze fisse del personale ruolo tecnico – dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa tempo indeterminato);*
- *€ 254,68 sul conto di costo A509030206 (Oneri sociali del personale ruolo tecnico – dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa tempo indeterminato);*
- *€ 90.95 sul conto di costo A509030207 (Irap del personale ruolo tecnico – dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa tempo indeterminato);*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dott.ssa Chiara Seazzu)

Sostituita dal Responsabile della S.C. Servizio Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione, Dott. Luigi Spanu, giusta nota mail del 06.07.2018

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Proroga attribuzione temporanea incarico di Responsabile della S.C. Programmazione e Controllo di Gestione";

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

a) di prorogare, nelle more dell'espletamento delle procedure previste sia dal Regolamento di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n° 394 del 25.11.2016 che dal punto 54.4 dell'Atto Aziendale, per ulteriori 6 mesi decorrenti dalla data del 22.08.2018, l'attribuzione temporanea dell'incarico di Responsabile della Struttura Complessa "Programmazione e Controllo di Gestione" in favore della Dott.ssa Sara Sanna;

b) che il presente provvedimento comporterà una spesa complessiva presumibile pari ad € 4.247,20 che graverà sull'esercizio finanziario 2018 per una quota pari ad € 2.831,47 e sull'esercizio finanziario 2019 per una quota pari ad € 1.415,73, come di seguito specificato:

2018

- *€ 2.140,2 sul conto di costo A509030201 (Competenze fisse del personale ruolo tecnico – dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa tempo indeterminato);*
- *€ 509,36 sul conto di costo A509030206 (Oneri sociali del personale ruolo tecnico – dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa tempo indeterminato);*
- *€ 181,91 sul conto di costo A509030207 (Irap del personale ruolo sanitario – dirigenza tecnico – dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa tempo indeterminato);*

2019

- *€ 1.070,10 sul conto di costo A509030201 (Competenze fisse del personale ruolo tecnico – dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa tempo indeterminato);*
- *€ 254,68 sul conto di costo A509030206 (Oneri sociali del personale ruolo tecnico – dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa tempo indeterminato);*
- *€ 90.95 sul conto di costo A509030207 (Irap del personale ruolo sanitario – dirigenza tecnico – dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa tempo indeterminato);*

c) di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso) 24/08/2018

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 24/08/2018 *per la durata di quindici giorni*

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali,Comunicazione e Formazione
(Dott. Antonio Solinas)

F.F. Gianfranco Zanusi