

DEL/2018/752



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro n. 10 – Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 702

DEL 12/09/2018

Oggetto: Proroga dell'acquisizione mediante comando della Sig.ra Laura Masala, Assistente Amministrativo, Cat. C, dall'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, per la durata di sei mesi.

**Struttura Proponente**

RISORSE UMANE

**Conto di Costo**

N. A511010104

**Direttore della Struttura Proponente**

Dott.ssa Chiara Seazzu

Sostituita dal Responsabile della S.C. Servizio Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione, giusta nota mail del 06.07.2018

**Responsabile del Procedimento**

Dott.ssa Chiara Seazzu

**Estensore:** Dott. Luca Melis

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone la conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

**Il Responsabile della Struttura Dott.ssa Chiara Seazzu, sostituita dal Responsabile della S.C. Servizio Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione, Dott. Luigi Spanu, giusta nota mail del 06.07.2018:**

Data 12/09/2018

Firma [Firma]

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiarano, inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili

Si

No

**Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Chiara Seazzu**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Il Responsabile della Struttura Dott.ssa Chiara Seazzu, sostituita dal Responsabile della S.C. Servizio Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione, Dott. Luigi Spanu, giusta nota mail del 06.07.2018:**

Data 12/09/2018

Firma [Firma]

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso

È  NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)

coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.

Spesa prevista \_\_\_\_\_ C.E. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna**

Data 12/09/2018

Firma [Firma]

Il Responsabile del Bilancio, con la sottoscrizione del presente atto, attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

**Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Bilancio attesta, altresì, che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).

**Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)**

Favorevole  Non Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 12/09/2018

Firma [Firma]

**Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)**

Favorevole  Non Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 12/09/2018

Firma [Firma]

La presente Deliberazione si compone di n. - 4 - pagine, di cui n. - - pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Dott.ssa Chiara Seazzu

*Sostituita dal Responsabile della S.C. Servizio Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione,  
Dott. Luigi Spanu, giusta nota mail del 06.07.2018*

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”*;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: *“Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”*;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001: *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009: *“Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”*;
- VISTO** l’art. 20, comma 1, del CCNL Integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale, stipulato in data 07.04.1999, il quale prevede che: *“per comprovate esigenze di servizio dell’azienda la mobilità del dipendente può essere attuata anche attraverso l’istituto del comando tra aziende ed enti del comparto anche di diversa regione ovvero da e verso altre amministrazioni di diverso comparto, che abbiano dato il loro assenso, nel rispetto della categoria, profilo professionale e disciplina, ove prevista, del dipendente”*;
- RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 330 del 16.09.2016, con la quale è stata disposta l’acquisizione in posizione di comando presso questa Azienda della Sig.ra Laura Masala, nata in Porto Torres il 25.08.1968, Assistente Amministrativo, Cat. C, dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, dell’Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona, con decorrenza dal 16.09.2016 per la durata di un anno;
- RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 526 del 14.09.2017, avente ad oggetto: *“Proroga dell’acquisizione mediante comando della Sig.ra Laura Masala, Assistente Amministrativo, Cat. C, dall’Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona all’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, per la durata di un anno”*, decorrente dalla data del 16.09.2017;
- VISTA** la nota in atti, prot. PG/2018/13969 del 04.07.2018, con la quale la Sig.ra Laura Masala ha chiesto la proroga del comando suddetto;
- ACQUISITO** il parere favorevole espresso dal Direttore Generale di questa Azienda, ed apposto in calce alla nota sopra emarginata (PG/2018/13969 del 04.07.2018);
- VISTA** la nota, in atti prot. PG/2018/15166 del 19.07.2018, con la quale questa Amministrazione richiede alla ASST di Cremona, l’autorizzazione al rinnovo, a decorrere dal 16.09.2018 e per la durata di 12 mesi, del comando della Sig.ra Laura Masala;
- VISTA** la nota in atti prot. PG/2018/17891 del 07.09.2018, con la quale l’Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona comunica che, in merito alla richiesta di rinnovo, *si procederà a disporre la prosecuzione dello stesso per un periodo di sei mesi a decorrere dal 16.09.2018*;



- RITENUTO** opportuno prorogare l'acquisizione mediante comando della Sig.ra Laura Masala, per il periodo di sei mesi, a decorrere dal 16.09.2018 e fino al 15.03.2019;
- PRECISATO** che, ai sensi dell'art. 70 comma 12 del D.Lgs 165/2001, tutti gli oneri relativi al comando sono a totale carico di questa Azienda, la quale provvederà a rimborsare all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona le competenze e gli oneri connessi corrisposti, da quest'ultima, all'interessata per tutto il periodo del comando;
- PRESO ATTO** di quanto comunicato alla RAS in tema di coperture finanziarie con prot. PG/2018/8734 del 19/4/2018;

### PROPONE

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- a) *di prorogare l'acquisizione mediante comando della Sig.ra Laura Masala, nata in Porto Torres il 25.08.1968, Assistente Amministrativo, Cat. C, dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del CCNL Integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale, per il periodo di sei mesi, con decorrenza dal 16.09.2018 e fino al 15.03.2019;*
- b) *di dare atto che il presente provvedimento determina una spesa presumibile di € 14.808,04, di cui € 9.908,64 sull'esercizio finanziario 2018, ed € 4.899,40 sull'esercizio finanziario 2019, che graveranno sul conto di costo n. A511010104 "Costi del personale amministrativo comandato";*
- c) *di trasmettere il presente provvedimento all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona nonché alla dipendente interessata;*

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

**Dott.ssa Chiara Seazzu**

*Sostituita dal Responsabile della S.C. Servizio Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione,  
Dott. Luigi Spanu, girata nota mail del 06.07.2018*



## IL DIRETTORE GENERALE

*Dott. Antonio D'Urso*

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

**PRESO ATTO** della proposta di deliberazione avente per oggetto: "Proroga dell'acquisizione mediante comando della Sig.ra Laura Masala, Assistente Amministrativo, Cat. C, dall'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, per la durata di sei mesi.";

**DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

## DELIBERA

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente*

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- a) *di prorogare l'acquisizione mediante comando della Sig.ra Laura Masala, nata in Porto Torres il 25.08.1968, Assistente Amministrativo, Cat. C, dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del CCNL Integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale, per il periodo di sei mesi, con decorrenza dal 16.09.2018 e fino al 15.03.2019;*
- b) *di dare atto che il presente provvedimento determina una spesa presumibile di € 14.808,04, di cui € 9.908,64 sull'esercizio finanziario 2018, ed € 4.899,40 sull'esercizio finanziario 2019, che graveranno sul conto di costo n. A511010104 "Costi del personale amministrativo comandato";*
- c) *di trasmettere il presente provvedimento all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona nonché alla dipendente interessata;*
- d) *di incaricare i Servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Antonio D'Urso)

*La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 12/09/2018 per la durata di quindici giorni.*

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università  
(Dott. Antonio Solinas)