

755



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro, 10- Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 707 DEL 22/09/2018

Oggetto: Proroga contratto a tempo determinato della Dott.ssa Marina Iole Crasti - Dirigente Amministrativo della S.C. Edile – Impianti - Patrimonio.

Struttura Proponente Servizio Risorse Umane	Conto di Costo A509040101- A509040102- A509040106- A509040107
Direttore della Struttura Proponente Dott. ssa Chiara Seazzu sostituita dal Responsabile del Servizio Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione ICT Dott. Luigi Spanu	Responsabile del Procedimento Dott. ssa Chiara Seazzu
Estensore: Antonella Secchi	

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Il Responsabile della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu sostituita dal Responsabile del Servizio Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione ICT Dott. Luigi Spanu giusta nota mail del 6.07.2018 Firma _____

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si No

Il Responsabile della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu sostituita dal Responsabile del Servizio Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione ICT Dott. Luigi Spanu giusta nota mail del 6.07.2018

Data 22/09/2018 Firma _____

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso
 È NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)
 coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.
 Spesa prevista _____ C.E. n. _____

Il Responsabile Programmazione e Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Rita Sanna
 Data 12/09/2018 Firma _____

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Responsabile Bilancio e Contabilità: Dott.ssa Rosa Maria Bellu
 Data _____ Firma _____

Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).

Il Responsabile del Bilancio e Contabilità: Dott.ssa Rosa Maria Bellu
 Data _____ Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)
 Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
 Data 22/9/18 Firma _____

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)
 Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
 Data 12/09/2018 Firma _____

La presente Deliberazione si compone di n. 4 -pagine, di cui n. -0- pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dott.ssa Chiara Seazzu)

sostituita dal Responsabile del Servizio Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione ICT
Dott. Luigi Spanu giusta nota mail del 6.07.2018

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e s.m.i;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTO** il CCNL 17.10.2008 Area SPTA del SSN;
- VISTA** la Delibera n. 556 del 10.10.2017 "Adozione dell'atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari" con la quale viene definito l'assetto delle Strutture e Servizi;
- VISTA** la delibera la Delibera n. 560 del 6.07.2018 "Adozione della dotazione organica provvisoria" dell'Azienda, Ospedaliero Universitaria di Sassari, nella quale al fine di dare piena e compiuta attuazione dell'Atto Aziendale si prevede l'assegnazione di personale destinato al funzionamento delle strutture/servizi di nuova attuazione;
- VISTA** la Delibera n.764 del 29.12.2017 con la quale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Amministrativo - Dott.ssa Marina Iole Crasti, fino alla data del 14.09.2018;
- DATO ATTO** che la Dott.ssa Crasti è stata assegnata alla S.C. Edile - Impianti – Patrimonio al fine di poter sopperire alle esigenze di carattere organizzativo e operativo del "Patrimonio" in seguito alla rimodulazione dell'assetto organizzativo aziendale;
- VISTA** la comunicazione, NP 2018/3860 del 06/09/2018, della Direzione strategica aziendale con la quale si dispone di prorogare, fino alla data del 31.12.2019, il contratto stipulato con il Dirigente Amministrativo Dott.ssa Marina Iole Crasti;
- RITENUTO** pertanto necessario, procedere alla proroga del contratto stipulato in capo alla predetta unità di personale appartenente alla Dirigenza SPTA, fino alla data del 31.12.2019, in quanto inderogabile e assolutamente non posticipabile al fine di evitare l'interruzione di pubblico servizio o l'insorgere di situazioni di pregiudizio per il normale svolgimento delle attività aziendali;
- PRESO ATTO** di quanto comunicato alla RAS in tema di coperture finanziarie con nota PG 2018/8734 del 19.04.2018;
- ACQUISITA** la nota di dichiarazione inderogabile NP 3951/2018 del 12.09.2018;
- RITENUTO** che i costi del personale derivanti dal presente provvedimento sono previsti nel Bilancio di previsione 2018;
- RITENUTO** che, nello specifico contesto aziendale, il ricorso al lavoro flessibile è condizione necessaria per garantire i livelli minimi di organico nelle unità operative e gli standard assistenziali raggiunti;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

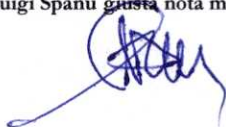
- 1) di prorogare il contratto a tempo determinato stipulato con il Dirigente Amministrativo Dott.ssa Marina Iole Crasti, fino alla data del 31.12.2019;
- 2) di stipulare con la predetta unità di personale, il contratto individuale di lavoro, a tempo determinato, secondo i parametri contrattuali di riferimento e di attribuire il trattamento economico previsto dal CCNL di riferimento;
- 3) di dare atto che i costi del personale derivanti dal presente provvedimento sono previsti nel Bilancio di previsione 2018;
- 4) di far gravare la spesa:

- sul Conto di Costo n. A509040101 Competenze fisse del personale ruolo Amministrativo - dir. SPTA tempo determinato € 9.993,00 nell'anno 2018 ed € 39.979,32 nell'anno 2019, poiché il trattamento economico di riferimento è quello stabilito dal vigente CCNL della Dirigenza SPTA del personale del SSN;
 - sul Conto di Costo n. A509040102 Retribuzione di posizione personale ruolo Amministrativo dir. SPTA € 168,015 nell'anno 2018 ed € 672,51 nell'anno 2019;
 - sul Conto di Costo n. A509040106 Oneri Sociali del personale ruolo Amministrativo - Dirigenza SPTA € 2.927,5 nell'anno 2018 ed € 11.713,94 nell'anno 2019;
 - sul Conto di Costo n. A509040107 IRAP del personale ruolo Amministrativo - Dirigenza SPTA € 849,40 nell'anno 2018 ed € 3.398,24 nell'anno 2019;
- 5) di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dott.ssa Chiara Seazzu)

sostituita dal Responsabile del Servizio Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione ICT
Dott. Luigi Spanu giusta nota mail del 6.07.2018



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Proroga contratto a tempo determinato di n. 1 Dirigente Amministrativo";

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente

- 1) Di prorogare il contratto a tempo determinato stipulato con il Dirigente Amministrativo Dott.ssa Crasti Marina Iole, fino alla data del 31.12.2019;
- 2) di stipulare conseguentemente con la predetta unità di personale contratto individuale di lavoro a tempo determinato secondo i parametri contrattuali di riferimento e di attribuire il trattamento economico previsto dal CCNL di riferimento;
- 3) di dare atto che i costi del personale derivanti dal presente provvedimento sono previsti nel Bilancio di previsione 2018;
- 4) di far gravare la spesa:
 - sul Conto di Costo n. A509040101 Competenze fisse del personale ruolo Amministrativo - dir. SPTA tempo determinato € 9.993,00 nell'anno 2018 ed € 39.979,32 nell'anno 2019, poiché il trattamento economico di riferimento è quello stabilito dal vigente CCNL della Dirigenza SPTA del personale del SSN;
 - sul Conto di Costo n. A509040102 Retribuzione di posizione personale ruolo Amministrativo dir. SPTA € 168,015 nell'anno 2018 ed € 672,51 nell'anno 2019;
 - sul Conto di Costo n. A509040106 Oneri Sociali del personale ruolo Amministrativo - Dirigenza SPTA € 2.927,5 nell'anno 2018 ed € 11.713,94 nell'anno 2019;
 - sul Conto di Costo n. A509040107 IRAP del personale ruolo Amministrativo - Dirigenza SPTA € 849,40 nell'anno 2018 ed € 3.398,24 nell'anno 2019;
- 5) di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento;

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso)

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 12/09/2018 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali Convenzioni e rapporti con l'Università

(Dott. Antonio Solinas)