



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro 10, Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 529 DEL 26.09.2018

Oggetto	Risoluzione rapporto di lavoro, per inabilità assoluta e permanente a qualsiasi proficuo lavoro, a decorrere dal 17.07.2018 - Dipendente matricola 100012.
Struttura	Servizio Risorse Umane
Responsabile di Struttura	Dott.ssa Chiara Seazzu Sostituita dal Dott. Luigi Spanu Direttore del servizio Tecnologie dell'informazione e della Comunicazione giusta nota mail del 06.07.2018
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Chiara Seazzu
Estensore	Sig. Sergio Ruju

Importo previsto (costo e/o investimento)	Codice Conto	Denominazione Conto	Esercizio Finanziario
€ 77.411,20	A509010201	Competenze fisse del personale ruolo sanitario- dirigenza medica e vet. tempo indeterminato	2018
€ 18.810,72	A509010206	Oneri sociali del personale ruolo sanitario - dirigenza medica e vet. tempo indeterminato	2018
€ 6.718,11	A509010207	IRAP del personale ruolo sanitario - dirigenza medica e vet. tempo indeterminato	2018
€ 1.625,43	A202010101	Fondo per oneri da liquidare	2017

Allegati alla Determinazione	N° di pag. 0	Oggetto

Tipologia di Pubblicazione	Integrale	Parziale
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dott.ssa Chiara Seazzu)

Sostituita dal Dott. Luigi Spanu Direttore del servizio Tecnologie dell'informazione e della Comunicazione giusta nota mail del 06.07.2018

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della Legge n. 419 del 30.11.1998”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e Sassari in data 11.08.2017;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 426 del 05.06.2018: “Preso d’atto individuazione delle attività dei Direttori delle Strutture afferenti allo Staff, all’Area Amministrativa/Tecnica e alla Linea Intermedia”;
- DATO ATTO** che con nota, prot. in atti n. 2018/7273 del 30.03.2018, il dipendente matricola 100012, ha chiesto di essere sottoposto a visita Medica Collegiale, al fine di accertare le proprie condizioni di salute;
- CONSIDERATO** che la Commissione Medica di Verifica di Cagliari ha sottoposto a visita medico collegiale, in data 16.07.2018, il dipendente matricola 100012 giudicandolo inabile in via assoluta e permanente a svolgere qualsiasi proficuo lavoro, come da verbale n. 8128 del 16.07.2018;
- VISTO** l’art. 24 comma 3 del CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria 5.12.1996, che prevede la possibilità per l’Azienda di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro nel caso in cui il dipendente sia dichiarato permanentemente inidoneo a svolgere qualsiasi proficuo lavoro;
- RILEVATO** che dal verbale su citato si evince che non è consentito il mantenimento in servizio del dipendente in oggetto e che si rende opportuno procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro, con decorrenza dal 17.07.2018;
- CONSIDERATO** che il dipendente è in possesso dei requisiti contributivi richiesti dalla normativa per accedere al pensionamento anticipato per inidoneità fisica;
- VISTO** l’art. 39 comma 1 del CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria 5.12.1996 che indica in n. 12 mesi i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro per dipendenti con anzianità di servizio oltre i 10 anni;
- VISTO** l’art. 39 comma 4 del CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria 5.12.1996: “La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l’osservanza dei termini di cui al comma 1, è tenuta a corrispondere all’altra parte un’indennità pari all’importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso.”;
- VISTA** la deroga all’art. 5 comma 8 del D.L. n. 95 del 2012, convertito dalla Legge n. 135 del 2012 che consente la monetizzazione delle ferie maturate e non godute nelle ipotesi in cui la mancata fruizione sia determinata da cessazione conseguente a dispensa dal servizio per inidoneità assoluta e permanente;

RITENUTO pertanto di dover liquidare l'indennità sostitutiva di preavviso corrispondente a 12 mensilità e n. 29 giorni di ferie maturate e non godute;

DATO ATTO che il presente provvedimento determina, sui Conti di Costo del Personale Ruolo Sanitario – dirigenza medica e veterinaria tempo indeterminato, una spesa totale lorda di €. 104.565,46 secondo il trattamento economico stabilito dal CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria 5.12.1996;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa

- 1) Di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro, per inabilità assoluta e permanente a qualsiasi proficuo lavoro, a decorrere dal 17.07.2018, del dipendente di questa Azienda Ospedaliero Universitaria, matricola 100012;
- 2) Di erogare al dipendente l'indennità sostitutiva di preavviso, ai sensi dell'art. 39 comma 1 del CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria 5.12.1996, corrispondente a 12 mensilità per un importo pari ad €. 73.144,44;
- 3) Di erogare al dipendente l'importo corrispondente ai giorni di ferie maturate e non godute per n. 29 giorni, pari ad €. 5.892,19 in deroga a quanto previsto dall'art. 5 comma 8 del D.L. n. 95 del 2012, convertito dalla Legge n. 135 del 2012;
- 4) Di dare atto che, il presente provvedimento determina una spesa totale lorda presumibile di €. 104.565,46 così ripartiti:
 - €. 77.411,20 sul conto n. A509010201 – competenze fisse del personale ruolo sanitario – dirigenza medica e veterinaria tempo indeterminato – per indennità sostitutiva di preavviso e ferie maturate e non godute anno 2018;
 - €. 18.810,72 sul conto n. A509010206 – oneri sociali del personale ruolo sanitario – dirigenza medica e veterinaria tempo indeterminato - per oneri indennità sostitutiva di preavviso e oneri ferie maturate e non godute;
 - €. 6.718,11 sul conto n. A509010207 – IRAP del personale ruolo sanitario – dirigenza medica e veterinaria tempo indeterminato – per IRAP indennità sostitutiva di preavviso e IRAP ferie maturate e non godute;
 - €. 1.625,43 sul conto n. A202010101 – “fondo per oneri da liquidare” – per ferie maturate e non godute anno 2017;
- 5) Di demandare ai servizi competenti gli adempimenti derivanti dell'esecuzione del presente atto deliberativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to (Dott.ssa Chiara Seazzu)

(f.to) Sostituita dal Dott. Luigi Spanu Direttore del servizio Tecnologie dell'informazione e della Comunicazione giusta nota mail del 06.07.2018

<p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: Servizio Risorse Umane Sigla Responsabile: Dott.ssa Chiara Seazzu Sostituita dal Dott. Luigi Spanu Direttore del servizio Tecnologie dell'informazione e della Comunicazione giusta nota mail del 06.07.2018</p> <hr/> <p>Estensore: Sergio Ruju</p>	<p>Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa corrispondenza dei conti di costo del sistema budgetario autorizzato</p> <p>Dott.ssa Rosa Maria Bellu</p> <hr/>
<p>La presente determina è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 26.09.2018 per la durata di quindici giorni.</p> <p>Il responsabile del Servizio Affari Generali, Convenzioni e rapporti con l'Università. f.to Dott. Antonio Solinas</p> <hr/>	