



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro, 10 Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 553 DEL 04.10.2018

Oggetto	Applicazione dell'art. 6, comma 1, CCNL Integrativo Comparto Sanità del 20.09.2001. Presa d'atto del Verbale del Collegio Medico Legale n. 21/17.
Struttura	Servizio Risorse Umane
Responsabile di Struttura F.F.	Dott. Luigi Spanu
Responsabile del F.F. Procedimento	Dott.. Luigi Spanu
Estensore	Dott.ssa Francesca Canu

Importo previsto (costo e/o investimento)	Codice Conto	Denominazione Conto	Esercizio Finanziario
Senza impegno di spesa			

Allegati alla Determinazione	N° di pag.	Oggetto
0	3	

Tipologia di Pubblicazione	Integrale	Parziale
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE F.F.
(Dott. Luigi Spanu)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”*;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: *“Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998 n. 419”*;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e Sassari in data 11.08.2017;
- VISTA** la Deliberazione n. 426 del 05.06.2018: *“Presenza d’atto individuazione delle attività dei Direttori delle Strutture afferenti allo Staff, all’Area Amministrativa/Tecnica e alla Linea Intermedia”*;
- VISTA** la comunicazione del 06.07.2018, con la quale la Dott.ssa Chiara Seazzu, Responsabile del Servizio Risorse Umane delega il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Luigi Spanu;
- VISTO** l’art. 6 del CCNL integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità stipulato in data 07.04.1999, il quale dispone:
- al comma 1, che nei confronti del dipendente riconosciuto non idoneo in via permanente allo svolgimento delle mansioni del proprio profilo professionale ma idoneo a proficuo lavoro, l’Azienda non potrà procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità fisica o psichica prima di aver esperito ogni utile tentativo per recuperarlo al servizio attivo nelle strutture organizzative dei vari settori anche in posizioni lavorative di minor aggravio ove comunque possa essere utilizzata la professionalità espressa dal dipendente,
 - al comma 2, che l’Azienda, per il tramite del Collegio Medico Legale dell’Azienda competente per territorio, accerta quali siano le mansioni che il dipendente, in relazione alla categoria, posizione economica e profilo professionale di ascrizione sia in grado di svolgere senza che ciò comporti mutamento di profilo;
- VISTA** la determinazione dirigenziale n. 526 del 19.07.2016, alla quale si rimanda per i riferimenti ivi contenuti, con la quale si procedeva a mutare temporaneamente il profilo professionale di appartenenza del dipendente XXX, da *“Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere”* - Cat D, nel corrispondente profilo di nuova assegnazione *“Assistente Amministrativo”* – Cat. C, nel rispetto delle indicazioni del verbale del Collegio Medico Legale n. 22/16;
- DATO ATTO** che il verbale del Collegio Medico Legale n. 22/16, sopra indicato, ha validità fino al 10.05.2017 e che il dipendente è stato nuovamente sottoposto a visita in data 30.05.2017;
- VISTO** il verbale di visita medico collegiale n. 21/17, in atti prot. n. 12784, con il quale il Collegio Medico Legale dell’ATS – ASSL Sassari, con parere unanime, giudica il dipendente *“permanentemente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di Assistente Amministrativo”*, attualmente svolto;
- DATO ATTO** che in data 26.07.2017 il dipendente in parola è stato sottoposto a visita dal Medico Competente Aziendale, così come disposto dall’art. 41, comma 2, lett. d), D.Lgs. 81/2008 modificato dal D.Lgs. 106/2009, il quale verifica l’idoneità alla mansione specifica di *“Assistente Amministrativo”*;
- ACQUISITA** agli atti la nota, in atti prot. PG/15293, con la quale il dipendente comunica l’assenso al permanente svolgimento delle mansioni afferenti al nuovo profilo di assegnazione;

ACCERTATO

che il dipendente non può essere utilizzato nel profilo di appartenenza, anche in posizione lavorativa di minor aggravio, e che pertanto si dovrà procedere permanentemente al mutamento del profilo professionale di appartenenza;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa

- 1) di mutare permanentemente il profilo professionale del dipendente XXX da “Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere” – cat. D, al corrispondente profilo amministrativo di nuova assegnazione “Assistente Amministrativo” – cat. C, in ottemperanza al verbale del Collegio Medico Legale n. 21/17 e in applicazione delle disposizioni normative e contrattuali, con decorrenza 30.05.2017;
- 2) di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico di questa Azienda;
- 3) di informare i soggetti di cui all’art. 9 comma 2 del CCNL 7 aprile 1999 dell’adozione del presente atto deliberativo;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE F.F.

f.to (Dott. Luigi Spanu)

<p>Il Responsabile della Struttura Proponente nel rispetto del budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: Servizio Risorse Umane</p> <p>Sigla Responsabile: Dott. Luigi Spanu</p> <p>Estensore: Dott.ssa Francesca Canu</p>	<p>Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa corrispondenza dei conti di costo del sistema budgetario autorizzato</p> <p style="text-align: center;">D.ssa Rosa Maria Bellu</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
<p>La presente determina è in pubblicazione all’Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 04.10.2018 per la durata di quindici giorni.</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e rapporti con l’Università</p> <p style="text-align: center;">f.to (Dott. Antonio Solinas)</p> <p style="text-align: center;">_____</p>	