

pdel 912
del
29.1.2018



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro n. 10 – Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 838 DEL 30/10/2018

Oggetto: Parziale rettifica Deliberazione n. 796 del 10.10.2019 “Proroga dell’acquisizione mediante comando del Dirigente Amministrativo Dott. Giuseppe Carassino, dall’Azienda per la Tutela della Salute della Sardegna, Area Socio Sanitaria di Olbia, all’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, per la durata di un anno.”

Struttura Proponente
RISORSE UMANE

Conto di Costo
N. A511010104

Direttore della Struttura Proponente
Dott.ssa Chiara Seazzu

Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Chiara Seazzu

Estensore: Dott. Luca Melis

Il Responsabile della Struttura propone l’adozione del presente provvedimento, attestandone la conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l’utilità e l’opportunità per gli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico.

Il Responsabile della Struttura Dott.ssa Chiara Seazzu:

Data 29.10.2018 Firma [Firma]

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiarano, inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si No

Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Chiara Seazzu

Data 29.10.2018 Firma [Firma]

Il Responsabile della Struttura Dott.ssa Chiara Seazzu:

Data 29.10.2018 Firma [Firma]

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso

È NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)

coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.

Spesa prevista _____ C.E. n. _____

Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna

Data 29/10/2018 Firma [Firma]

Il Responsabile del Bilancio, con la sottoscrizione del presente atto, attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu

Data _____ Firma _____

Il Responsabile del Bilancio attesta, altresì, che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu

Data _____ Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)

Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/10/2018 Firma [Firma]

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orru (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)

Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/10/2018 Firma [Firma]

La presente Deliberazione si compone di n. - 4 - pagine, di cui n. - - - - pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
Dott.ssa Chiara Seazzu

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”*;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: *“Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”*;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001: *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009: *“Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”*;
- VISTO** l’art. 21 del CCNL della Dirigenza SPTA del 8.6.2000 I biennio economico;
- RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 266 del 30.03.2017, con la quale è stata disposta l’acquisizione in posizione di comando presso questa Azienda, con decorrenza dalla data del 01.04.2017 e per la durata di sei mesi, del Dirigente Amministrativo Dott. Giuseppe Carassino, dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, dell’Azienda per la Tutela della Salute della Sardegna;
- RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 545 del 29.09.2017, avente ad oggetto: *“Proroga dell’acquisizione mediante comando del Dott. Giuseppe Carassino, dall’ATS Sardegna – ASSL di Olbia Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, per la durata di un anno”*, decorrente dalla data del 01.10.2017;
- RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 796 del 10.10.2018, avente ad oggetto: *“Proroga dell’acquisizione mediante comando del Dirigente Amministrativo Dott. Giuseppe Carassino, dall’Azienda per la Tutela della Salute della Sardegna, Area Socio Sanitaria di Olbia, all’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, per la durata di un anno”*;
- VISTA** la nota mail del 21.09.2018 con la quale la Direzione Aziendale chiede di *“predisporre gli atti per la proroga del comando del Dott. Giuseppe Carassino fino al 31.12.2019”*;
- ACQUISITA** la disponibilità alla prosecuzione del comando in argomento fino alla data del 31.12.2019, manifestata dal Dott. Carassino con nota mail del 26.09.2018;
- VISTA** la comunicazione inviata a mezzo posta elettronica certificata in data 26.09.2018, con la quale, ad integrazione della precedente richiesta, in atti prot. PG/2018/17208 del 27.08.2018, e su disposizione della Direzione Aziendale, di cui alla nota mail del 21.09.2018, si chiede all’Amministrazione di appartenenza di voler concedere l’autorizzazione alla proroga del comando del Dott. Carassino, a decorrere dal 01.10.2018 e fino al 31.12.2019;
- PRESO ATTO** della Determinazione Dirigenziale n. 8444 del 08.10.2018, trasmessa dal Servizio Risorse Umane della ASSL di Olbia in data 12.10.2018, con la quale si concede l’assenso alla proroga del comando presso questa Azienda Ospedaliero Universitaria, a decorrere dal 01.10.2018 e fino al 31.12.2019, del Dirigente Amministrativo Dott. Giuseppe Carassino;

- RITENUTO** opportuno, per quanto sopra esplicitato, rettificare la già richiamata Deliberazione del Direttore Generale n. 796 del 10.10.2018, nella parte relativa al termine della proroga in argomento, e di provvedere quindi alla proroga dell'acquisizione tramite comando del Dott. Giuseppe Carassino, a decorrere dalla data del 01.10.2018 fino alla data del 31.12.2019;
- PRECISATO** che, ai sensi dell'art. 70 comma 12 del D.Lgs 165/2001, tutti gli oneri relativi al comando sono a totale carico di questa Azienda, la quale provvederà a rimborsare all'Azienda per la Tutela della Salute della Sardegna, Area Socio Sanitaria di Olbia, le competenze e gli oneri connessi corrisposti da quest'ultima all'interessata, per tutto il periodo del comando;
- PRESO ATTO** di quanto comunicato alla RAS in tema di coperture finanziarie con prot. PG/2018/8734 del 19/4/2018;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- a) *di prorogare l'acquisizione mediante comando, ai sensi l'art. 21 del CCNL della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del 8.6.2000 I biennio economico, del Dirigente Amministrativo Dott. Giuseppe Carassino, dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato dell'Azienda per la Tutela della Salute della Sardegna, Area Socio Sanitaria di Olbia, per il periodo di un anno, con decorrenza dal 01.10.2018 e fino al 31.12.2019;*
- b) *di dare atto che il presente provvedimento di rettifica determina, rispetto alla Deliberazione del Direttore Generale n. 796 del 10.10.2018, una spesa presumibile aggiuntiva pari ad € 15.124,82 riferita all'esercizio finanziario 2019, che graverà sul conto di costo n. A511010104 "Costi del personale amministrativo comandato";*
- c) *di trasmettere il presente provvedimento all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona nonché alla dipendente interessata;*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Dott.ssa Chiara Seazzu



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

PRESO ATTO

della proposta di deliberazione avente per oggetto: "Parziale rettifica Deliberazione n. 796 del 10.10.2019 "Proroga dell'acquisizione mediante comando del Dirigente Amministrativo Dott. Giuseppe Carassino, dall'Azienda per la Tutela della Salute della Sardegna, Area Socio Sanitaria di Olbia, all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, per la durata di un anno" ";

DATO ATTO

che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- a) *di prorogare l'acquisizione mediante comando, ai sensi l'art. 21 del CCNL della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del 8.6.2000 I biennio economico, del Dirigente Amministrativo Dott. Giuseppe Carassino, dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato dell'Azienda per la Tutela della Salute della Sardegna, Area Socio Sanitaria di Olbia, per il periodo di un anno, con decorrenza dal 01.10.2018 e fino al 31.12.2019;*
- b) *di dare atto che il presente provvedimento di rettifica determina, rispetto alla Deliberazione del Direttore Generale n. 796 del 10.10.2018, una spesa presumibile aggiuntiva pari ad € 15.124,82 riferita all'esercizio finanziario 2019, che graverà sul conto di costo n. A511010104 "Costi del personale amministrativo comandato";*
- c) *di trasmettere il presente provvedimento all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona nonché alla dipendente interessata;*
- d) *di incaricare i Servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.*

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso)

Dott. Antonio D'Urso 30/10/2018

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 30/10/2018 per la durata di quindici giorni.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università
(Dott. Antonio Solinas)