REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

Viale San Pietro n. 10, Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 852 **DEL** 30/10/2018

Oggetto: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, co.2 lett. B del d. lgs. n. 50/2016, gestita tramite R.D.O. n. 2065250 del 24/09/2018 per l'affidamento della Fornitura biennale di Materiale di Consumo Economale – Etichette e Nastri Ribbon-, per le esigenze delle UU.OO. dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari. Importo a base d'asta nel biennio € 77.960,00 (oltre IVA nella misura di legge). CIG 7625250B5A. Aggiudicazione.

Struttura Proponente	**Conto di Costo**
Struttura Complessa Acquisizione Beni e Servizi	A501020401 – Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati; BDG_S_09
Direttore della Struttura Proponente	**Responsabile del Procedimento**
Dott.ssa Teresa Ivana Falco	Dott.ssa Teresa Ivana Falco

Estensore: Dott. Carlo Cossu

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, dichiarando che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico, attestando, inoltre, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti.

Il Responsabile della Struttura: Dott.ssa Teresa Ivana Falco Firma_____

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiara inoltre, di aver acquisita la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si □ No X

Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Teresa Ivana Falco

Data 29/10/2018 ***Firma***_____

Il Responsabile della Struttura: Dott.ssa Teresa Ivana Falco

Data 29/10/2018 ***Firma***_____

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso

☑ È □ NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)

coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.

Spesa prevista 2018: €. **10.551,90**; C.E. n. **A501020401 – Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati; BDG_S_09**

Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna

Data 29/10/2018 ***Firma***_____

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Bellu

Data_____ ***Firma***_____

Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Bellu

Data_____ ***Firma***

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)

Favorevole ☒ Non Favorevole □ (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/10/18 ***Firma***_____

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)

Favorevole ☒ Non Favorevole □ (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/10/2018 ***Firma***_____

La presente Deliberazione si compone di n. 5 pagine, di cui n.-0-pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

IL RESPONSABILE DELLA STUTTURA COMPLESSA
(Dott.ssa Teresa Ivana Falco)

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999, recante "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419".

VISTO il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Autonoma della Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari.

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii., recante "Codice dei contratti pubblici" e, in particolare, l'art. 32, comma 2, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

VISTA la Legge Regionale n. 8 del 13.03.2018 recante:" Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al d. lgs. n. 56 del 19.4.2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, in vigore dal 22.11.2017.

VISTA la Legge Regionale n. 23 del 17.11.2014, recante "Norme urgenti per la riforma del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alle Leggi Regionali n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n. 21 del 2012" e, in particolare, l'art. 9, comma 1, lett. b), concernente l'incorporazione, nell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, del Presidio Ospedaliero "SS. Annunziata", facente capo alla ex ASL n. 1 di Sassari.

DATO ATTO della deliberazione della Giunte Regionale n. 67/20 del 29.12.2015 con la quale veniva approvato il progetto di incorporazione del Presidio Ospedaliero "SS. Annunziata" nell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari.

VISTA la Legge Regionale n. 17 del 27.07.2016, recante norme per l'"Istituzione dell'Azienda per la tutela della salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 28 luglio 2006, n. 10 e alla legge regionale 17 novembre 2014, n. 23", e nello specifico il comma 4) dell'art. 2, con il quale è stato stabilito che "l'ATS opera quale centrale di committenza ai sensi degli articoli 38 e 39 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture), e dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007), per conto delle aziende sanitarie della Sardegna".

DATO ATTO della Deliberazione del Direttore Generale n. 491 del 29.08.2017 con la quale veniva conferito alla Dott.ssa Teresa Ivana Falco, l'incarico, ex art. 15 *septies*, comma 2 del D. Lgs. n. 502/1992, per la Direzione dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Patrimonio e della successiva decorrenza dello stesso a far data dal 02/10/2017, con l'effettiva presa di servizio.

DATO ATTO della Deliberazione del Direttore Generale n. 556 del 10.10.2017 con la quale veniva adottato l'Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, ai sensi dell'art. 3, comma 1bis, del D. Lgs. n. 502 del 1992 e s.m.i., aggiornato in esito alla DGR RAS n. 42/3 del 11.09.2017.

RICHIAMATA la DDG n. 718 del 19/09/2018 avente ad oggetto "Procedura negoziata da espletarsi sulla piattaforma telematica MEPA, ai sensi dell'art. 36, co.2 lett. B del d. lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della Fornitura biennale di Materiale di Consumo Economale – Etichette e Nastri Ribbon-, per le esigenze delle UU.OO. dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari. Importo a base d'asta nel biennio € 77.960,00 (oltre IVA nella misura di legge). Autorizzazione a contrarre ex art. 32, comma 2, D. Lgs 50/2016. CIG 7625250B5A", il cui contenuto si richiama integralmente;

DATO ATTO che si è reso necessario procedere con RDO n° 2065250 del 24/09/2018, all'indizione di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b del D. Lgs 50/2016, invitando a presentare offerta tutti gli Operatori Economici iscritti al Bando di riferimento;

CONSIDERATO che il servizio oggetto della gara in argomento non rientra nelle categorie merceologiche di cui al DPCM del 24 dicembre 2015.

DATO ATTO che hanno presentato offerta economica – nei termini di scadenza fissati alle ore 08:00 del 16/10/2018 - gli OO.EE.: **CERACARTA;ECRA;LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIAN CARLO; STAR FOILS S.R.L.; TIOZZO GIUSEPPE S.A.S. DI TIOZZO R.&C.;**

ATTESO che le offerte economiche presentate sono le seguenti:

LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIAN CARLO: 34596,40 Euro;

TIOZZO GIUSEPPE S.A.S. DI TIOZZO R.&C.: 38484,20 Euro;

CERACARTA: 39515,00 Euro;

STAR FOILS S.R.L.: 41910,95 Euro;

ECRA: 53509,07 Euro;

DATO ATTO che, con nota Prot. PG/2018/21028 del 17/10/2018, si è provveduto a richiedere le giustificazioni – ai sensi e per gli effetti dell'Art. 97 del D.Lgs. 50/2016 –all'O.E. LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIAN CARLO, in quanto la piattaforma MEPA, provvedendo al sorteggio del metodo di calcolo dell'offerta anomala - lett. c. del comma 2 dell'art.97 del D.lgs. 50/2016 – segnalava l' offerta di codesta Ditta come anormalmente bassa;

PRESO ATTO che, in data 18/10/2018, l' O.E. LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIAN CARLO ha inviato via PEC le Giustificazioni richieste, ritenute congrue da parte del RUP;

RITENUTO pertanto, per quanto sopra espresso, di poter affidare all'Operatore economico **LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIAN CARLO - sede legale Via XXV Marzo, 9 – 47895 Domagnano (RSM), P. I.V.A. 03382990400 -,** la fornitura biennale di Materiale di Consumo Economale – Etichette e Nastri Ribbon-, per le esigenze delle UU.OO. dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari. Importo a base d'asta nel biennio € 77.960,00 (oltre IVA nella misura di legge). CIG 7625250B5A;

CONSIDERATO che l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari si riserva di recedere anticipatamente dal contratto, pur in assenza di motivazioni imputabili alla Ditta fornitrice, in ipotesi di aggiudicazione, a condizioni più favorevoli, di gare centralizzate o CONSIP S.p.A., per il medesimo bene;

DATO ATTO che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento, è pari a **euro 34596,40** (oltre IVA nella misura di legge) per un totale complessivo, IVA inclusa, pari ad **€ 42.207,60,** che graverà nel seguente conto: A501020401 – Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati;BDG_S_09; nella misura di €. 10.551,90 Iva compresa per l'anno 2018; nella misura di €. 21103,80 Iva compresa per l'anno 2019; nella misura di €. 10.551,90 Iva compresa Iva compresa per l'anno 2020;

DI DARE ATTO che è necessario provvedere a:

Azzeramento della sub 71 sul conto A501020401 – Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati;BDG_S_09 anno 2018 creata con DDG a contrarre n. 718 del 17/09/2018;

Incremento del conto A501020401 – Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati;BDG_S_09 anno 2018 , per l'importo complessivo di €. **10.551,90** iva compresa;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Teresa Ivana Falco.

PRESO ATTO di quanto comunicato alla RAS in tema di coperture finanziarie con Prot. PG/2018/8734 del 19/04/2018.

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente.
Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

1) Di approvare la premessa narrativa al presente provvedimento, che s'intende qui interamente richiamata per farne parte integrante e sostanziale.

2) Di affidare all'Operatore economico **LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIAN CARLO - sede legale Via XXV Marzo, 9 – 47895 Domagnano (RSM), P. I.V.A. 03382990400 -**, la fornitura biennale di Materiale di Consumo Economale – Etichette e Nastri Ribbon-, per le esigenze delle UU.OO. dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari. Importo a base d'asta nel biennio € 77.960,00 (oltre IVA nella misura di legge). CIG 7625250B5A;

3) Di dare atto che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento, è pari a **euro 34596,40** (oltre IVA nella misura di legge) per un totale complessivo, IVA inclusa, pari ad **€ 42.207,60,** che graverà nel seguente conto: A501020401 – Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati;BDG_S_09; nella misura di €. 10.551,90 Iva compresa per l'anno 2018; nella misura di €. 21103,80 Iva compresa per l'anno 2019; nella misura di €. 10.551,90 Iva compresa Iva compresa per l'anno 2020;

4) Di dare atto che è necessario provvedere a :
Azzeramento della sub 71 sul conto A501020401 – Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati;BDG_S_09 anno 2018 creata con DDG a contrarre n. 718 del 17/09/2018;
Incremento del conto A501020401 – Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati;BDG_S_09 anno 2018 , per l'importo complessivo di €. 10.551,90 iva compresa;

5) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Teresa Ivana Falco;

6) Di incaricare i Servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
(Dott. ssa Teresa Ivana Falco)
Ivana Falco

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio D'Urso
Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, co.2 lett. B del d. lgs. n. 50/2016, gestita tramite R.D.O. n. 2065250 del 24/09/2018 per l'affidamento della Fornitura biennale di Materiale di Consumo Economale – Etichette e Nastri Ribbon-, per le esigenze delle UU.OO. dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari. Importo a base d'asta nel biennio € 77.960,00 (oltre IVA nella misura di legge). CIG 7625250B5A. **Aggiudicazione..**

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente.
Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

1) Di approvare la premessa narrativa al presente provvedimento, che s'intende qui interamente richiamata per farne parte integrante e sostanziale.

2) Di affidare all'Operatore economico **LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIAN CARLO - sede legale Via XXV Marzo, 9 – 47895 Domagnano (RSM), P. I.V.A. 03382990400 -,** la fornitura biennale di Materiale di Consumo Economale – Etichette e Nastri Ribbon-, per le esigenze delle UU.OO. dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari. Importo a base d'asta nel biennio € 77.960,00 (oltre IVA nella misura di legge). CIG 7625250B5A;

3) Di dare atto che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento, è pari a **euro 34596,40** (oltre IVA nella misura di legge) per un totale complessivo, IVA inclusa, pari ad **€ 42.207,60,** che graverà nel seguente conto: A501020401 – Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati;BDG_S_09; nella misura di €. 10.551,90 Iva compresa per l'anno 2018; nella misura di €. 21103,80 Iva compresa per l'anno 2019; nella misura di €. 10.551,90 Iva compresa Iva compresa per l'anno 2020;

4) Di dare atto che è necessario provvedere a :
Azzeramento della sub 71 sul conto A501020401 – Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati;BDG_S_09 anno 2018 creata con DDG a contrarre n. 718 del 17/09/2018;
Incremento del conto A501020401 – Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati;BDG_S_09 anno 2018 , per l'importo complessivo di €. 10.551,90 iva compresa;

5) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Teresa Ivana Falco;

6) Di incaricare i Servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Antonio D'Urso)
Antonio D'Urso
30/10/2018

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 30/10/2018 *per la durata di quindici giorni*

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione
(Dott. Antonio Solinas)