



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro n° 10- Palazzo Bompiani- 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 927 DEL 13/12/2018

Oggetto: procedura di stabilizzazione del personale precario del Comparto e della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D.Lgs n. 75 del 25.05.2017. Approvazione Graduatoria profilo Assistente Tecnico - Geometra

Struttura Proponente RISORSE UMANE	Conto di Costo
Direttore della Struttura Proponente Dott. ssa Chiara Seazzu	Responsabile del Procedimento Dott.ssa Chiara Seazzu
Estensore: Dott. Marco Mele	

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Il Responsabile della Struttura Dott.ssa Chiara Seazzu Firma Chiara Seazzu

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si No

Il Responsabile del procedimento: Dott. ssa Chiara Seazzu
Data 20.12.2018 Firma Chiara Seazzu

Il Responsabile della Struttura Dott.ssa Chiara Seazzu
Data 20.12.2018 Firma Chiara Seazzu

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso
 È NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)
coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.
Spesa prevista _____ C.E. n. _____

Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna
Data _____ Firma _____

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu
Data _____ Firma _____

Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu
Data _____ Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)

Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Data 13/12/18 Firma Lorenzo Pescini

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)

Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Data 13/12/2018 Firma Nicolò Orrù

La presente Deliberazione si compone di n. 4-pagine, di cui n. _____-pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

41-2-7

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott. ssa Chiara Seazzu)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.18.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001: "Norme generali sull'ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA** la DGR n. 10/17 del 27.02.2018 relativa alla "*Stabilizzazione del personale precario del Servizio Sanitario Regionale ai sensi dell'art.20 del D.Lgs n.75/2017. Recepimento del Documento sull'applicazione dell'art. 20 del D. Lgs n. 75/2017 adottato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome in data 15.02.2018*";
- VISTA** la Delibera del Direttore Generale n. 745 del 28.09.2018 "*Approvazione Piano delle Stabilizzazioni dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari*";
- VISTO** il verbale n. 22 del 21.09.2018 con il quale il Collegio Sindacale dell'AOU di Sassari ha certificato la compatibilità economico finanziaria del piano di cui trattasi;
- DATO ATTO** che con delibera del Direttore Generale n. 747 del 01/10/2018 si è proceduto, ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D. Lgs n. 75 del 25.05.2017 all'indizione, tramite avviso interno, della procedura di stabilizzazione del personale precario del Comparto e della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale;
- PRESO ATTO** che in coerenza con il Piano Triennale del Fabbisogno del personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, ai fini della stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del D. Lgs 75/2017, sono stati previsti, nell'avviso di cui sopra, tra gli altri profili, **n° 1 posti per Assistente Tecnico - Geometra;**
- DATO ATTO** che per tale profilo sono pervenute n° 2 istanze;
- VERIFICATO** che le domande risultano essere pervenute nei termini, ma solo un candidato è in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di cui al relativo Avviso;
- RITENUTO** pertanto, di non poter accogliere l'istanza del candidato Sanna Pietro per mancanza del requisito specifico "n. 1" di cui all'Avviso;
- ATTESO** che l'unica istanza valida pervenuta ha diritto alla "priorità" alla stabilizzazione in quanto risulta essere in servizio presso questa Azienda alla data del 22.06.2017 e che, ai sensi dell'art 3 del citato Avviso "*Criteri per la formulazione e modalità di utilizzo delle graduatorie*", il Servizio Risorse Umane ha provveduto a formulare la graduatoria di merito;
- RITENUTO** di procedere alla ratifica della graduatoria di cui trattasi;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- 1) Di approvare la seguente graduatoria, utile per la stabilizzazione di n° 1 Assistente Tecnico – Geometra:

**GRADUATORIA STABILIZZAZIONE
ASSISTENTE TECNICO - GEOMETRA**

	COGNOME	NOME	P.TI TITOLI	IN SERVIZIO ALLA DATA DEL 22/06/2017	DATA DI NASCITA	PREFERENZA	FIGLI A CARICO
1	DELRIO	GIUSEPPE	7,40	SI	15/12/1968		

- 2) Di escludere l'istanza del candidato Sanna Pietro per mancanza del requisito specifico "n. 1" di cui all'Avviso;
- 3) Di dare comunicazione agli interessati con pubblicazione della graduatoria sul sito aziendale www.aousassari.it
- Albo pretorio - Concorsi e Selezioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott. ssa Chiara Seazzu)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "procedura di stabilizzazione del personale precario del Comparto e della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D. Lgs. n. 75 del 25.05.2017. Approvazione Graduatoria profilo Assistente Tecnico - Geometra";

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

1) *DI APPROVARE la seguente graduatoria, utile per la stabilizzazione di n° 1 Assistente Tecnico – Geometra:*

GRADUATORIA STABILIZZAZIONE ASSISTENTE TECNICO - GEOMETRA							
	COGNOME	NOME	P.TI TITOLI	IN SERVIZIO ALLA DATA DEL 22/06/2017	DATA DI NASCITA	PREFERENZA	FIGLI A CARICO
1	DELRIO	GIUSEPPE	7,40	SI	15/12/1968		

2) *DI ESCLUDERE l'istanza del candidato Sanna Pietro per mancanza del requisito specifico "n. 1" di cui all'Avviso;*

3) *DI DARE comunicazione agli interessati con pubblicazione della graduatoria sul sito aziendale www.aousassari.it – Albo pretorio – Concorsi e Selezioni;*

4) *DI INCARICARE i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.*

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Antonio D'Urso)

Antonio D'Urso 13/12/2018

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 13/12/2018 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione
(Dott. Antonio Solinas)