



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro n° 10- Palazzo Bompiani- 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 1019 DEL 20.12.2018

Oggetto: procedura di stabilizzazione del personale precario del Comparto e della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D.Lgs n. 75 del 25.05.2017. Assunzione a tempo indeterminato di n° 9 Assistenti Amministrativi cat C

Struttura Proponente RISORSE UMANE	Conto di Costo A509040501 A509040506 A509040507
Direttore della Struttura Proponente Dott. ssa Chiara Seazzu	Responsabile del Procedimento Dott.ssa Chiara Seazzu
Estensore: Dott. Marco Mele	

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Il Responsabile della Struttura Dott.ssa Chiara Seazzu Firma Chiara Seazzu

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si No

Il Responsabile del procedimento: Dott. ssa Chiara Seazzu
Data 19.12.2018 Firma Chiara Seazzu

Il Responsabile della Struttura Dott.ssa Chiara Seazzu
Data 19.12.2018 Firma Chiara Seazzu

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso

È NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)
coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.

Spesa prevista _____ C.E. n. _____

Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna
Data 20/12/18 Firma Sara Sanna

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu
Data 20/12/2018 Firma Rosa Maria Bellu

Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu
Data _____ Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)

Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Data 20/12/18 Firma Lorenzo Pescini

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)

Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Data 20/12/2018 Firma Nicolò Orrù

La presente Deliberazione si compone di n. 5-pagine, di cui n. _____-pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott. ssa Chiara Seazzu)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001: "Norme generali sull'ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il D.lgs. 25.05.2017 n. 75 "Modifiche e integrazioni al D.lgs. n. 165/2001, ed in particolare l'art. 20 avente ad oggetto "Superamento del Precariato nelle pubbliche amministrazioni";
- VISTA** la Deliberazione della GR n.10/17 del 27.02.2018 relativa alla "Stabilizzazione del personale precario del Servizio Sanitario Regionale ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 75/2017. Recepimento del Documento sull'applicazione dell'art.20 del D.lgs n.75/2017 adottato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome in data 15.02.2018;
- VISTA** la Delibera n.745 del 28.09.2018 "Approvazione Piano delle Stabilizzazioni dell'Azienda Ospedaliero Universitaria";
- VISTO** il verbale n° 22 del 21.09.2018 con il quale il collegio sindacale ha certificato la compatibilità economico finanziaria del piano di cui trattasi;
- DATO ATTO** che con delibera del Direttore Generale n. 747 del 01/10/2018 si è proceduto, ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D.Lgs n. 75 del 25.05.2017 all'indizione, tramite avviso interno, della procedura di stabilizzazione del personale precario del Comparto e della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale;
- CONSIDERATO** che nell'avviso di cui sopra è prevista tra le altre la stabilizzazione di n° 9 Assistenti Amministrativi – cat. C;
- DATO ATTO** che con delibera n° 928 del 13 dicembre 2018 si è proceduto all'approvazione della graduatoria per la stabilizzazione degli Assistenti Amministrativi – cat. C;
- PRESO ATTO** della necessità di procedere alla stabilizzazione di n° 9 Assistenti Amministrativi – cat. C;
- VISTA** la compatibilità delle assunzioni di che trattasi col piano del fabbisogno triennale di cui alla delibera n° 797 del 10/10/2018;
- VISTA** la nota in atti prot. PG/2018/25640 del 13 dicembre 2018, con la quale la Direzione Generale dell'AOU Sassari dichiara che le assunzioni derivanti dalla stabilizzazione sono coerenti con quanto previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale ed avendo effetto solo dal 2019, il corrispettivo valore è previsto nel relativo bilancio di previsione definito con la RAS;

DATO ATTO

che le assunzioni derivanti dal presente provvedimento sono coerenti con quanto previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale ed, avendo effetto dal 2019, il corrispettivo valore è previsto nel relativo bilancio di previsione 2019, adottato con Atto Deliberativo n.998 del 19.12.2018 "Adozione del Bilancio Preventivo Economico anni 2019/2020/2021";

RITENUTO

di dover procedere alla stabilizzazione, dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, fatta salva la conferma sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, il seguente personale collocato in posizione utile della graduatoria di priorità di cui alla DDG n. 928 del 13 dicembre 2018:

	COGNOME	NOME
1	PORCU	VANNUCCIO
2	SATTA	DONATELLA
3	VAIRA	RANIERO
4	MURRU	ANDREA
5	DERIU	ANTONELLA
6	SECHI	SUSANNA
7	MANCA	ANNAMARIA
8	FARA	MARINA
9	FORTELEONI	PAOLO

ACQUISITA

la nota del Direttore Amministrativo, agli atti NP 5656 del 18.12.2018, con allegato l'elenco sottoscritto dai Responsabili delle Strutture ove il personale stabilizzando presta servizio, che attestano che le assunzioni di cui trattasi sono inderogabili e assolutamente non posticipabili in quanto indispensabili per l'efficacia e l'efficienza dell'attività amministrativa e tecnica, fondamentale per garantire i livelli essenziali di assistenza;

RILEVATO

che, ai sensi della normativa sanitaria vigente, i livelli essenziali di assistenza sanitaria costituiscono gli obiettivi minimi di tutela della salute che devono garantirsi ai pazienti, assicurando la presenza in servizio di personale con esperienza e competenze specifiche;

DATO ATTO

che il costo annuo relativo alle assunzioni a tempo indeterminato delle figure professionali di cui sopra è stimato in complessivi € 282.179,25 annui;

DATO ATTO

che le stabilizzazioni sono da intendersi come assunzioni a tempo indeterminato di personale già dipendente a tempo determinato in questa Azienda e pertanto non andranno a determinare ulteriori costi aggiuntivi;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- 1) DI PROCEDERE alla stabilizzazione, nel profilo di Assistente Amministrativo cat C, dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, fatta salva la conferma sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, del seguente personale collocato in posizione utile della graduatoria di priorità di cui alla DDG n. 928 del 13 dicembre 2018:

	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA
1	PORCU	VANNUCCIO	12/07/1961
2	SATTA	DONATELLA	04/08/1977
3	VAIRA	RANIERO	19/07/1981
4	MURRU	ANDREA	28/10/1979
5	DERIU	ANTONELLA	12/08/1976
6	SECHI	SUSANNA	11/04/1974
7	MANCA	ANNAMARIA	29/10/1964
8	FARA	MARINA	05/10/1961
9	FORTELEONI	PAOLO	17/04/1957

- 2) DI STIPULARE con le predette n. 9 unità i relativi contratti individuali di lavoro, attribuendo alle stesse il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Sanità;
- 3) DI DARE ATTO che il presente provvedimento determina una spesa presumibile annua che graverà sull'esercizio finanziario 2019 di € 282.179,25 così ripartiti:
- € 207.195,30 sul conto di costo A509040501 "Competenze fisse del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo indeterminato";
 - € 57.372,39 sul conto di costo A509040506 "Oneri sociali del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo indeterminato";
 - € 17.611,56 sul conto di costo A509040507 "Irap del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo indeterminato".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott. ssa Chiara Sezzu)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "procedura di stabilizzazione del personale precario del Comparto e della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D.Lgs n. 75 del 25.05.2017. Assunzione a tempo indeterminato di n° 9 Assistenti Amministrativi cat C".

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) **DI PROCEDERE** alla stabilizzazione, nel profilo di Assistente Amministrativo cat C, dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, fatta salva la conferma sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, del seguente personale collocato in posizione utile della graduatoria di priorità di cui alla DDG n. 928 del 13 dicembre 2018:

	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA
1	PORCU	VANNUCCIO	12/07/1961
2	SATTA	DONATELLA	04/08/1977
3	VAIRA	RANIERO	19/07/1981
4	MURRU	ANDREA	28/10/1979
5	DERIU	ANTONELLA	12/08/1976
6	SECHI	SUSANNA	11/04/1974
7	MANCA	ANNAMARIA	29/10/1964
8	FARA	MARINA	05/10/1961
9	FORTELEONI	PAOLO	17/04/1957

- 2) **DI STIPULARE** con le predette n. 9 unità i relativi contratti individuali di lavoro, attribuendo alle stesse il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Sanità;
- 3) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento determina una spesa presumibile annua che graverà sull'esercizio finanziario 2019 di € 282.179,25 così ripartiti:
- € 207.195,30 sul conto di costo A509040501 "Competenze fisse del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo indeterminato";
- € 57.372,39 sul conto di costo A509040506 "Oneri sociali del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo indeterminato";
- € 17.611,56 sul conto di costo A509040507 "Irpef del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo indeterminato";
- 4) **DI INCARICARE** i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso)

Antonio D'Urso
20 12 2018

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 20.12.2018 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università
(Dott. Antonio Solinas)