



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

## AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro, 10- Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

## DELIBERAZIONE N. 1052 DEL 31/12/2018

<b>Oggetto:</b> Proroga contratti a tempo determinato di n. 6 Assistenti Amministrativi –cat C- e n.10 Collaboratori Amministrativi Professionali –cat D-	
<b>Struttura Proponente</b> Servizio Risorse Umane	<b>Conto di Costo</b> A509040401- A509040406- A509040407
<b>Direttore della Struttura Proponente</b> Dott. ssa Chiara Seazzu	<b>Responsabile del Procedimento</b> Dott. ssa Chiara Seazzu
<b>Estensore:</b> Dott.ssa Claudia Onorato	
Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.	
<b>Il Responsabile della Struttura:</b> Dott.ssa Chiara Seazzu Firma <u>Chiara Seazzu</u>	
Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.	
Il presente provvedimento contiene dati sensibili <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No	
<b>Il Responsabile della Struttura:</b> Dott.ssa Chiara Seazzu	
Data <u>15.12.2018</u> Firma <u>Chiara Seazzu</u>	
Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso	
<input checked="" type="checkbox"/> È <input type="checkbox"/> NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)	
coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.	
Spesa prevista _____ C.E. n. _____	
<b>Il Responsabile Programmazione e Controllo di Gestione:</b> Dott.ssa Sara Rita Sanna	
Data <u>20/12/18</u> Firma <u>Sara Rita Sanna</u>	
Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.	
<b>Il Responsabile Bilancio e Contabilità:</b> Dott.ssa Rosa Maria Bellu	
Data <u>20/12/18</u> Firma <u>Rosa Maria Bellu</u>	
Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).	
<b>Il Responsabile del Bilancio e Contabilità:</b> Dott.ssa Rosa Maria Bellu	
Data _____ Firma _____	
<b>Parere del Direttore Amministrativo:</b> Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)	
Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto)	
Data <u>31.12.2018</u> Firma <u>Lorenzo Pescini</u>	
<b>Parere del Direttore Sanitario:</b> Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)	
Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto)	
Data <u>31/12/2018</u> Firma <u>Nicolò Orrù</u>	
La presente Deliberazione si compone di n.4 -pagine, di cui n. -0- pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale	

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**  
**(Dott.ssa Chiara Scazzu)**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e s.m.i;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTO** il CCNL 2016/2018 del Comparto Sanità;
- VISTA** la Delibera n. 556 del 10.10.2017 “Adozione dell’atto Aziendale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari” con la quale viene definito l’assetto delle Strutture e Servizi;
- VISTA** la Delibera n. 560 del 6.07.2018 “Adozione della dotazione organica provvisoria ”dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, nella quale al fine di dare piena e compiuta attuazione dell’Atto Aziendale si prevede l’assegnazione di personale destinato al funzionamento delle strutture/servizi di nuova attuazione;
- VISTA** la Delibera n. 797 del 10.10.2018 “Piano triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2018/2020 dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari –Rimodulazione”
- VERIFICATA** la compatibilità della richiesta di proroga con il PTFP adottato con la Delibera sopra richiamata in quanto il personale interessato risulta già inserito nella dotazione organica anno 2018.
- ACQUISITA** agli atti, la nota, PG/2018/25640 del 13.12.2018, con la quale la Direzione strategica aziendale conferma che le proroghe ed i rinnovi risultano coerenti con quanto previsto nel PTFP e che avendo effetto solo dal 2019 il corrispettivo valore è previsto nel relativo bilancio di previsione definito nella riunione in RAS del 06.12.2018;
- VISTE** le Delibere n.655 del 08.08.2018 e n.544 del 4.07.2018 con le quali sono state disposte le assunzioni a tempo determinato, fino al 31.12.2018, di n. 6 Assistenti Amministrativi –cat C- :  
1. Sig Cherchi Giovanna, matr 200804, S.C. Risorse Umane;  
2. Sig. Nichiri Roberta, matr 200805, S.C. Risorse Umane;  
3. Sig. Locci Marco Stefano, matr 200806, S.C. Edile Impianti e Patrimonio  
4. Sig Sgarella M.Carla, matr 200808, S.C. Edile Impianti e Patrimonio;  
5. Sig Saba Sabrina, matr 200809, S.C. Farmacia Ospedaliera;  
6. Sig Puggioni Alessandro, matr 200807, S.C. Acquisizione Beni e Servizi;
- e n.10 Collaboratori Amministrativi –cat D-:  
1. Dott.ssa Addis Antonella, matr 200829, S.C. Farmacia Ospedaliera;  
2. Dott.ssa Cadoni Alessandra matr 200830 Direzione Generale “Progetto Debiti Incagliati”;  
3. Dott.ssa De Martini Gavina matr 200803, S.C. Tecnologie dell’Inf. e Com. –ICT-;  
4. Dott.ssa Pettenadu Daniela matr 200798 S.C. Tecnologie dell’Inf. e Com. –ICT-;  
5. Dott. Di Stefano Juan, matr 200796, S.C. Risorse Umane;  
6. Dott.ssa Melis Laura matr 200801, S.C. Acquisizione Beni e Servizi;  
7. Dott. Paola Piras, matr 200800, S.C. Acquisizione Beni e Servizi;  
8. Dott. Monagheddu Sergio matr 200802, S.C. Edile Impianti e Patrimonio;  
9. Dott. Demuro Francesco, matr 200799, S.C. Edile Impianti e Patrimonio;  
10. Dott. Micelli G. Domenico matr 200797, S.C. Acquisizione Beni e Servizi
- ACQUISITE** le note di richiesta di proroga contrattuale dei rispettivi Responsabili di Struttura agli atti con note NP 2018/5206 del 26.11.2018, NP 2018/5275 del 28.11.2018, PG 2018/24595 del 29.11.2018, NP 5340/2018 del 30.11.2018, NP 5216/2018 del 27.11.2018, NP 5521 del 13.12.2018;
- VISTA** la compatibilità delle proroghe di che trattasi con il piano del fabbisogno triennale di cui alla Delibera n. 797 del 10.10.2018;
- DATO ATTO** che le proroghe contrattuali derivanti dal presente provvedimento sono coerenti con quanto previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale ed, avendo effetto dal 2019, il

corrispettivo valore è previsto nel relativo bilancio di previsione 2019, adottato con Atto Deliberativo n.998 del 19.12.2018 "Adozione del Bilancio Preventivo Economico anni 2019/2020/2021";

- ACQUISITA** l'autorizzazione della Direzione strategica aziendale con la quale si dispone di prorogare fino alla data del 30.06.2019 i contratti stipulati con il personale amministrativo di che trattasi;
- RITENUTO** pertanto necessario procedere alla proroga dei contratti stipulati in capo alle predette unità di personale fino alla data del 30.06.2019 in quanto inderogabili e assolutamente non posticipabili per la garanzia dei livelli essenziali di supporto all'assistenza ed al fine di evitare l'interruzione di pubblico servizio o l'insorgere di situazioni di pregiudizio per il normale svolgimento delle attività aziendali;
- PRESO ATTO** di quanto comunicato alla RAS in tema di coperture finanziarie con nota PG 2018/8734 del 19.04.2018;
- ACQUISITE** le note di dichiarazioni inderogabili dei Responsabili delle strutture con note NP 5545/2018 del 14.12.2018, NP 5544/2018 del 14.12.2018 NP 5547 del 14.12.2018;
- RITENUTO** che, nello specifico contesto aziendale, il ricorso al lavoro flessibile è condizione necessaria per garantire i livelli minimi di organico nelle unità operative e gli standard assistenziali raggiunti;

### PROPONE

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) Di prorogare fino al 30.06.2019 i contratti a tempo determinato stipulati con i seguenti Assistenti Amministrativi - cat C-:
  1. Sig. Cherchi Giovanna, matr 200804, S.C. Risorse Umane;
  2. Sig. Nichiri Roberta, matr 200805, S.C. Risorse Umane;
  3. Sig. Locci Marco Stefano, matr 200806, S.C. Edile Impianti e Patrimonio
  4. Sig. Sgarella M.Carla, matr 200808, S.C. Edile Impianti e Patrimonio;
  5. Sig. Saba Sabrina, matr 200809, S.C. Farmacia Ospedaliera;
  6. Sig. Puggioni Alessandro, matr 200807, S.C. Acquisizione Beni e Servizi;e n. 10 Collaboratori Amministrativi -cat D-:
  1. Dott.ssa Addis Antonella, matr 200829, S.C. Farmacia Ospedaliera;
  2. Dott.ssa Cadoni Alessandra matr 200830 Direzione Generale "Progetto Debiti Incagliati";
  3. Dott.ssa De Martini Gavina matr 200803, S.C. Tecnologie dell'Inf. e Com. -ICT-;
  4. Dott.ssa Pettenadu Daniela matr 200798 S.C. Tecnologie dell'Inf. e Com. -ICT-;
  5. Dott. Di Stefano Juan, matr 200796, S.C. Risorse Umane;
  6. Dott.ssa Melis Laura matr 200801, S.C. Acquisizione Beni e Servizi;
  7. Dott. Paola Piras, matr 200800, S.C. Acquisizione Beni e Servizi;
  8. Dott. Monagheddu Sergio matr 200802, S.C. Edile Impianti e Patrimonio;
  9. Dott. Demuro Francesco, matr 200799, S.C. Edile Impianti e Patrimonio;
  10. Dott. Micelli G. Domenico matr 200797, S.C. Acquisizione Beni e Servizi;
- 2) di stipulare conseguentemente con le predette unità di personale contratto individuale di lavoro a tempo determinato secondo i parametri contrattuali di riferimento e di attribuire il trattamento economico previsto dal CCNL di riferimento;
- 3) di far gravare la spesa:
  - sul Conto di Costo n. A509040401 - Competenze fisse del personale ruolo Amministrativo - comparto- una spesa presumibile nell'esercizio finanziario € 171.533,28 per l'anno 2019;
  - sul Conto di Costo n. A509040406- Oneri sociali del personale ruolo Amministrativo - comparto € 50.253,81 per l'anno 2019;
  - sul Conto di Costo n. A509040407 - IRAP del personale ruolo Amministrativo - Comparto una spesa presumibile di € 14.578,68 per l'anno 2019;
- 4) di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**  
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dott. Antonio D'Urso*

**Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016**

**PRESO ATTO** della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Proroga contratti a tempo determinato di n. 6 Assistenti Amministrativi –cat C- e n. 10 Collaboratori Amministrativi Professionali –cat D-"

**DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;  
**DELIBERA**

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente*

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente

- 1) Di prorogare fino al 30.06.2019 i contratti a tempo determinato stipulati con i seguenti Assistenti Amministrativi - cat C-:
  1. Sig Cherchi Giovanna, matr 200804, S.C. Risorse Umane;
  2. Sig. Nichiri Roberta, matr 200805, S.C. Risorse Umane;
  3. Sig. Locci Marco Stefano, matr 200806, S.C. Edile Impianti e Patrimonio
  4. Sig Sgarella M.Carla, matr 200808, S.C. Edile Impianti e Patrimonio;
  5. Sig Saba Sabrina, matr 200809, S.C. Farmacia Ospedaliera;
  6. Sig Puggioni Alessandro, matr 200807, S.C. Acquisizione Beni e Servizi;e n. 10 Collaboratori Amministrativi –cat D-:
  1. Dott.ssa Addis Antonella, matr 200829, S.C. Farmacia Ospedaliera;
  2. Dott.ssa Cadoni Alessandra matr 200830 Direzione Generale "Progetto Debiti Incagliati";
  3. Dott.ssa De Martini Gavina matr 200803, S.C. Tecnologie dell'Inf. e Com. –ICT-;
  4. Dott.ssa Pettenadu Daniela matr 200798 S.C. Tecnologie dell'Inf. e Com. –ICT-;
  5. Dott. Di Stefano Juan, matr 200796, S.C. Risorse Umane;
  6. Dott.ssa Melis Laura matr 200801, S.C. Acquisizione Beni e Servizi;
  7. Dott. Paola Piras, matr 200800, S.C. Acquisizione Beni e Servizi;
  8. Dott. Monagheddu Sergio matr 200802, S.C. Edile Impianti e Patrimonio;
  9. Dott. Demuro Francesco, matr 200799, S.C. Edile Impianti e Patrimonio;
  10. Dott. Micelli G. Domenico matr 200797, S.C. Acquisizione Beni e Servizi
- 2) di stipulare conseguentemente con le predette unità di personale contratto individuale di lavoro a tempo determinato secondo i parametri contrattuali di riferimento e di attribuire il trattamento economico previsto dal CCNL di riferimento;
- 3) di far gravare la spesa:
  - sul Conto di Costo n. A509040401 - Competenze fisse del personale ruolo Amministrativo - comparto- una spesa presumibile nell'esercizio finanziario € 171.533,28 per l'anno 2019;
  - sul Conto di Costo n. A509040406- Oneri sociali del personale ruolo Amministrativo – comparto € 50.253,81 per l'anno 2019;
  - sul Conto di Costo n. A509040407 – IRAP del personale ruolo Amministrativo - Comparto una spesa presumibile di €14.578,68 per l'anno 2019;
- 4) di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento;

**IL DIRETTORE GENERALE**

*(Dott. Antonio D'Urso)*

*La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 31/12/2018 per la durata di quindici giorni*

Il Responsabile del Servizio Affari Generali Convenzioni e rapporti con l'Università

*(Dott. Antonio Solinas)*