



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro, 10- Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 1052 DEL 31/12/2018

Oggetto: Proroga contratti a tempo determinato di n. 6 Assistenti Amministrativi –cat C- e n.10 Collaboratori Amministrativi Professionali –cat D-	
Struttura Proponente Servizio Risorse Umane	Conto di Costo A509040401- A509040406- A509040407
Direttore della Struttura Proponente Dott. ssa Chiara Seazzu	Responsabile del Procedimento Dott. ssa Chiara Seazzu
Estensore: Dott.ssa Claudia Onorato	
<p>Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.</p> <p>Il Responsabile della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu Firma <u>Chiara Seazzu</u></p> <p>Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.</p> <p>Il presente provvedimento contiene dati sensibili <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Il Responsabile della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu</p> <p>Data <u>15.12.2018</u> Firma <u>Chiara Seazzu</u></p>	
<p>Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> È <input type="checkbox"/> NON È (le motivazioni sono allegare alla presente)</p> <p>coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.</p> <p>Spesa prevista _____ C.E. n. _____</p> <p>Il Responsabile Programmazione e Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Rita Sanna</p> <p>Data <u>20/12/18</u> Firma <u>Sara Rita Sanna</u></p> <p>Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.</p> <p>Il Responsabile Bilancio e Contabilità: Dott.ssa Rosa Maria Bellu</p> <p>Data <u>20/12/18</u> Firma <u>Rosa Maria Bellu</u></p> <p>Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).</p> <p>Il Responsabile del Bilancio e Contabilità: Dott.ssa Rosa Maria Bellu</p> <p>Data _____ Firma _____</p>	
<p>Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)</p> <p>Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegare al presente atto)</p> <p>Data <u>31.12.2018</u> Firma <u>Lorenzo Pescini</u></p>	
<p>Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)</p> <p>Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegare al presente atto)</p> <p>Data <u>31/12/2018</u> Firma <u>Nicolò Orrù</u></p>	
<p>La presente Deliberazione si compone di n.4 -pagine, di cui n. -0- pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale</p>	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Chiara Scazzu)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e s.m.i;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTO** il CCNL 2016/2018 del Comparto Sanità;
- VISTA** la Delibera n. 556 del 10.10.2017 “Adozione dell’atto Aziendale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari” con la quale viene definito l’assetto delle Strutture e Servizi;
- VISTA** la Delibera n. 560 del 6.07.2018 “Adozione della dotazione organica provvisoria ”dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, nella quale al fine di dare piena e compiuta attuazione dell’Atto Aziendale si prevede l’assegnazione di personale destinato al funzionamento delle strutture/servizi di nuova attuazione;
- VISTA** la Delibera n. 797 del 10.10.2018 “Piano triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2018/2020 dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari –Rimodulazione”
- VERIFICATA** la compatibilità della richiesta di proroga con il PTFP adottato con la Delibera sopra richiamata in quanto il personale interessato risulta già inserito nella dotazione organica anno 2018.
- ACQUISITA** agli atti, la nota, PG/2018/25640 del 13.12.2018, con la quale la Direzione strategica aziendale conferma che le proroghe ed i rinnovi risultano coerenti con quanto previsto nel PTFP e che avendo effetto solo dal 2019 il corrispettivo valore è previsto nel relativo bilancio di previsione definito nella riunione in RAS del 06.12.2018;
- VISTE** le Delibere n.655 del 08.08.2018 e n.544 del 4.07.2018 con le quali sono state disposte le assunzioni a tempo determinato, fino al 31.12.2018, di n. 6 Assistenti Amministrativi –cat C- :
1. Sig Cherchi Giovanna, matr 200804, S.C. Risorse Umane;
2. Sig. Nichiri Roberta, matr 200805, S.C. Risorse Umane;
3. Sig. Locci Marco Stefano, matr 200806, S.C. Edile Impianti e Patrimonio
4. Sig Sgarella M.Carla, matr 200808, S.C. Edile Impianti e Patrimonio;
5. Sig Saba Sabrina, matr 200809, S.C. Farmacia Ospedaliera;
6. Sig Puggioni Alessandro, matr 200807, S.C. Acquisizione Beni e Servizi;
- e n.10 Collaboratori Amministrativi –cat D-:
1. Dott.ssa Addis Antonella, matr 200829, S.C. Farmacia Ospedaliera;
2. Dott.ssa Cadoni Alessandra matr 200830 Direzione Generale “Progetto Debiti Incagliati”;
3. Dott.ssa De Martini Gavina matr 200803, S.C. Tecnologie dell’Inf. e Com. –ICT-;
4. Dott.ssa Pettenadu Daniela matr 200798 S.C. Tecnologie dell’Inf. e Com. –ICT-;
5. Dott. Di Stefano Juan, matr 200796, S.C. Risorse Umane;
6. Dott.ssa Melis Laura matr 200801, S.C. Acquisizione Beni e Servizi;
7. Dott. Paola Piras, matr 200800, S.C. Acquisizione Beni e Servizi;
8. Dott. Monagheddu Sergio matr 200802, S.C. Edile Impianti e Patrimonio;
9. Dott. Demuro Francesco, matr 200799, S.C. Edile Impianti e Patrimonio;
10. Dott. Micelli G. Domenico matr 200797, S.C. Acquisizione Beni e Servizi
- ACQUISITE** le note di richiesta di proroga contrattuale dei rispettivi Responsabili di Struttura agli atti con note NP 2018/5206 del 26.11.2018, NP 2018/5275 del 28.11.2018, PG 2018/24595 del 29.11.2018, NP 5340/2018 del 30.11.2018, NP 5216/2018 del 27.11.2018, NP 5521 del 13.12.2018;
- VISTA** la compatibilità delle proroghe di che trattasi con il piano del fabbisogno triennale di cui alla Delibera n. 797 del 10.10.2018;
- DATO ATTO** che le proroghe contrattuali derivanti dal presente provvedimento sono coerenti con quanto previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale ed, avendo effetto dal 2019, il

corrispettivo valore è previsto nel relativo bilancio di previsione 2019, adottato con Atto Deliberativo n.998 del 19.12.2018 "Adozione del Bilancio Preventivo Economico anni 2019/2020/2021";

- ACQUISITA** l'autorizzazione della Direzione strategica aziendale con la quale si dispone di prorogare fino alla data del 30.06.2019 i contratti stipulati con il personale amministrativo di che trattasi;
- RITENUTO** pertanto necessario procedere alla proroga dei contratti stipulati in capo alle predette unità di personale fino alla data del 30.06.2019 in quanto inderogabili e assolutamente non posticipabili per la garanzia dei livelli essenziali di supporto all'assistenza ed al fine di evitare l'interruzione di pubblico servizio o l'insorgere di situazioni di pregiudizio per il normale svolgimento delle attività aziendali;
- PRESO ATTO** di quanto comunicato alla RAS in tema di coperture finanziarie con nota PG 2018/8734 del 19.04.2018;
- ACQUISITE** le note di dichiarazioni inderogabili dei Responsabili delle strutture con note NP 5545/2018 del 14.12.2018, NP 5544/2018 del 14.12.2018 NP 5547 del 14.12.2018;
- RITENUTO** che, nello specifico contesto aziendale, il ricorso al lavoro flessibile è condizione necessaria per garantire i livelli minimi di organico nelle unità operative e gli standard assistenziali raggiunti;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) Di prorogare fino al 30.06.2019 i contratti a tempo determinato stipulati con i seguenti Assistenti Amministrativi - cat C-:
 1. Sig. Cherchi Giovanna, matr 200804, S.C. Risorse Umane;
 2. Sig. Nichiri Roberta, matr 200805, S.C. Risorse Umane;
 3. Sig. Locci Marco Stefano, matr 200806, S.C. Edile Impianti e Patrimonio
 4. Sig. Sgarella M.Carla, matr 200808, S.C. Edile Impianti e Patrimonio;
 5. Sig. Saba Sabrina, matr 200809, S.C. Farmacia Ospedaliera;
 6. Sig. Puggioni Alessandro, matr 200807, S.C. Acquisizione Beni e Servizi;e n. 10 Collaboratori Amministrativi -cat D-:
 1. Dott.ssa Addis Antonella, matr 200829, S.C. Farmacia Ospedaliera;
 2. Dott.ssa Cadoni Alessandra matr 200830 Direzione Generale "Progetto Debiti Incagliati";
 3. Dott.ssa De Martini Gavina matr 200803, S.C. Tecnologie dell'Inf. e Com. -ICT-;
 4. Dott.ssa Pettenadu Daniela matr 200798 S.C. Tecnologie dell'Inf. e Com. -ICT-;
 5. Dott. Di Stefano Juan, matr 200796, S.C. Risorse Umane;
 6. Dott.ssa Melis Laura matr 200801, S.C. Acquisizione Beni e Servizi;
 7. Dott. Paola Piras, matr 200800, S.C. Acquisizione Beni e Servizi;
 8. Dott. Monagheddu Sergio matr 200802, S.C. Edile Impianti e Patrimonio;
 9. Dott. Demuro Francesco, matr 200799, S.C. Edile Impianti e Patrimonio;
 10. Dott. Micelli G. Domenico matr 200797, S.C. Acquisizione Beni e Servizi;
- 2) di stipulare conseguentemente con le predette unità di personale contratto individuale di lavoro a tempo determinato secondo i parametri contrattuali di riferimento e di attribuire il trattamento economico previsto dal CCNL di riferimento;
- 3) di far gravare la spesa:
 - sul Conto di Costo n. A509040401 - Competenze fisse del personale ruolo Amministrativo - comparto- una spesa presumibile nell'esercizio finanziario € 171.533,28 per l'anno 2019;
 - sul Conto di Costo n. A509040406- Oneri sociali del personale ruolo Amministrativo - comparto € 50.253,81 per l'anno 2019;
 - sul Conto di Costo n. A509040407 - IRAP del personale ruolo Amministrativo - Comparto una spesa presumibile di € 14.578,68 per l'anno 2019;
- 4) di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Proroga contratti a tempo determinato di n. 6 Assistenti Amministrativi –cat C- e n. 10 Collaboratori Amministrativi Professionali –cat D-"

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;
DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente

- 1) Di prorogare fino al 30.06.2019 i contratti a tempo determinato stipulati con i seguenti Assistenti Amministrativi - cat C-:
 1. Sig Cherchi Giovanna, matr 200804, S.C. Risorse Umane;
 2. Sig. Nichiri Roberta, matr 200805, S.C. Risorse Umane;
 3. Sig. Locci Marco Stefano, matr 200806, S.C. Edile Impianti e Patrimonio
 4. Sig Sgarella M.Carla, matr 200808, S.C. Edile Impianti e Patrimonio;
 5. Sig Saba Sabrina, matr 200809, S.C. Farmacia Ospedaliera;
 6. Sig Puggioni Alessandro, matr 200807, S.C. Acquisizione Beni e Servizi;e n. 10 Collaboratori Amministrativi –cat D-:
 1. Dott.ssa Addis Antonella, matr 200829, S.C. Farmacia Ospedaliera;
 2. Dott.ssa Cadoni Alessandra matr 200830 Direzione Generale "Progetto Debiti Incagliati";
 3. Dott.ssa De Martini Gavina matr 200803, S.C. Tecnologie dell'Inf. e Com. –ICT-;
 4. Dott.ssa Pettenadu Daniela matr 200798 S.C. Tecnologie dell'Inf. e Com. –ICT-;
 5. Dott. Di Stefano Juan, matr 200796, S.C. Risorse Umane;
 6. Dott.ssa Melis Laura matr 200801, S.C. Acquisizione Beni e Servizi;
 7. Dott. Paola Piras, matr 200800, S.C. Acquisizione Beni e Servizi;
 8. Dott. Monagheddu Sergio matr 200802, S.C. Edile Impianti e Patrimonio;
 9. Dott. Demuro Francesco, matr 200799, S.C. Edile Impianti e Patrimonio;
 10. Dott. Micelli G.Domenico matr 200797, S.C. Acquisizione Beni e Servizi
- 2) di stipulare conseguentemente con le predette unità di personale contratto individuale di lavoro a tempo determinato secondo i parametri contrattuali di riferimento e di attribuire il trattamento economico previsto dal CCNL di riferimento;
- 3) di far gravare la spesa:
 - sul Conto di Costo n. A509040401 - Competenze fisse del personale ruolo Amministrativo - comparto- una spesa presumibile nell'esercizio finanziario € 171.533,28 per l'anno 2019;
 - sul Conto di Costo n. A509040406- Oneri sociali del personale ruolo Amministrativo – comparto € 50.253,81 per l'anno 2019;
 - sul Conto di Costo n. A509040407 – IRAP del personale ruolo Amministrativo - Comparto una spesa presumibile di €14.578,68 per l'anno 2019;
- 4) di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento;

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso)

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 31/12/2018 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali Convenzioni e rapporti con l'Università

(Dott. Antonio Solinas)