



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro n° 10- Palazzo Bompiani- 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 55 DEL 31/01/2019

**Oggetto:** “Approvazione e adozione linee guida per lo scorrimento delle graduatorie amministrative della AOU di Sassari-Ruolo amministrativo- in applicazione del Regolamento e Disposizioni attuative per lo scorrimento delle graduatorie concorsuali della AOU di Sassari, approvato con deliberazione n.36 del 25/1/2019”

<b>Struttura Proponente:</b> Sc. Affari Generali, Comunicazione e Rapporti con l'Università	<b>Conto di Costo</b>
<b>Direttore della Struttura Proponente</b> Dott. Antonio Solinas	<b>Responsabile del Procedimento</b> Dott. Antonio Solinas
<b>Estensore:</b>	

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

**Il Responsabile della Struttura Dott. Antonio Solinas**  
Data 31/01/19 Firma [Firma]

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiarano inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si  No

**Il Responsabile del procedimento: Dott. Antonio Solinas**  
Data 31/01/19 Firma [Firma]

**Il Responsabile della Struttura Dott. Antonio Solinas**  
Data 31/01/19 Firma [Firma]

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso

È  NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)  
coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.  
Spesa prevista \_\_\_\_\_ C.E. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna**  
Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

**Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu**  
Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).

**Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu**  
Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)**

Favorevole  Non Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto)  
Data 31/1/19 Firma [Firma]

**Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)**

Favorevole  Non Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto)  
Data 31/1/2019 Firma [Firma]

La presente Deliberazione si compone di n.5 pagine, di cui n.2 -pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE e RAPPORTI  
CON L'UNIVERSITA'  
(Dott. Antonio Solinas)**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Legge 30.12.2018, n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 e nello specifico il comma 362 dell'art.1 che modifica le disposizioni vigenti in materia di graduatorie concorsuali introducendo periodi di validità differenti in funzione dell'anzianità di approvazione delle stesse;
- VISTA** la Legge Regionale 28.12.2018 n. 48 "legge di stabilità 2019" della Regione Sardegna e più specificamente l'art.8, comma 10 con il quale viene disposta per le Aziende del SSR la proroga delle graduatorie concorsuali con scadenza al 31.12.2018 di un ulteriore anno ovvero fino al 31.12.2019 comunque entro i limiti previsti dalla normativa nazionale;
- VISTA** la nota prot. n.1714 del 23.01.2019 "*Validità delle graduatorie concorsuali. Modifiche introdotte dalle Leggi di Stabilità dello Stato e della Ras. Indirizzi Operativi*" con la quale la Direzione Generale dell'Assessorato Regionale alla Sanità e dell'Assistenza Sociale fornisce alle Aziende del SSR istruzioni operative nel rispetto di economicità e efficienza organizzativa;
- VISTA** la deliberazione n. 36 del 25/1/2019 Approvazione e adozione del Regolamento e Disposizioni attuative per lo scorrimento delle graduatorie concorsuali della AOU di Sassari;
- CONSIDERATO** che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari ritiene utile dotarsi delle Linee Guida applicative del suddetto Regolamento al fine di utilizzare le graduatorie concorsuali, approvate dal 01.01.2010 al 31.12.2013, conformemente a quanto disposto nella nota RAS prot. n.1714 del 23.01.2019 "*Validità delle graduatorie concorsuali. Modifiche introdotte dalle Leggi di Stabilità dello Stato e della Ras. Indirizzi Operativi*";
- RITENUTO** altresì di dover approvare l'allegato "adozione linee guida per lo scorrimento delle graduatorie amministrative della AOU di Sassari-Ruolo amministrativo" - in applicazione del Regolamento approvato con deliberazione n.36 del 25/1/2019;

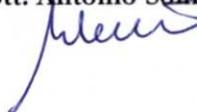
**PROPONE**

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

1. di approvare le linee guida per lo scorrimento delle graduatorie amministrative della AOU di Sassari-Ruolo amministrativo" in applicazione del "Regolamento e Disposizioni attuative per lo scorrimento delle graduatorie concorsuali della AOU di Sassari, approvato con deliberazione n.36 del 25/1/2019" che allegato al presente provvedimento ne fa parte integrante e sostanziale;
2. di incaricare i Servizi interessati dell'esecuzione del presente provvedimento per quanto di loro competenza;

3. di disporre la pubblicazione delle Linee Guida di cui trattasi sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.aousassari.it](http://www.aousassari.it) alla voce Atti-Regolamenti, al fine di assicurare l'adeguata diffusione dello stesso.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE e RAPPORTI  
CON L'UNIVERSITA'  
(Dott. Antonio Solinas)**



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Antonio D'Urso**

**Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016**

**PRESO ATTO** della proposta di Deliberazione avente per oggetto: “ Approvazione e adozione linee guida per lo scorrimento delle graduatorie amministrative della AOU di Sassari-Ruolo amministrativo- in applicazione del Regolamento e Disposizioni attuative per lo scorrimento delle graduatorie concorsuali della AOU di Sassari, approvato con deliberazione n.36 del 25/1/2019”;

**DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

**DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

1. di approvare le linee guida per lo scorrimento delle graduatorie amministrative della AOU di Sassari-Ruolo amministrativo” in applicazione del “Regolamento e Disposizioni attuative per lo scorrimento delle graduatorie concorsuali della AOU di Sassari, approvato con deliberazione n.36 del 25/1/2019” che allegato al presente provvedimento ne fa parte integrante e sostanziale;
2. di incaricare i Servizi interessati dell'esecuzione del presente provvedimento per quanto di loro competenza;
3. di disporre la pubblicazione delle Linee Guida di cui trattasi sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.aousassari.it](http://www.aousassari.it) alla voce Atti-Regolamenti, al fine di assicurare l'adeguata diffusione dello stesso.

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dott. Antonio D'Urso)

*Antonio D'Urso*  
*31 01 19*

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 31/01/2019 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Comunicazione e Rapporti con l'Università  
(Dott. Antonio Solinas)

**LINEE GUIDA PER LO SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE DELLA AZIENDA  
OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI  
RUOLO AMMINISTRATIVO**

*In applicazione del "Regolamento e Disposizioni attuative per lo scorrimento delle graduatorie concorsuali della AOU di Sassari, approvato con deliberazione n.36 del 25/1/2019"*

**ART.1 FINALITA'**

Le presenti Linee guida disciplinano l'attuazione del Regolamento e Disposizioni attuative per lo scorrimento delle graduatorie concorsuali amministrative della AOU di Sassari, approvato con deliberazione n.36 del 25/1/2019

**ART. 2 ORGANIZZAZIONE CORSI PER OGNI PROFILO A CONCORSO**

I corsi, tenuto conto della delle competenze richieste si svilupperanno con percorsi e tematiche distinte per area in un'unica giornata formativa. A cura della SC Affari Generali sarà comunicato preventivamente ai partecipanti le relative date.

Il calendario dei corsi e della data dell'esame colloquio saranno pubblicati sul sito aziendale.

**AREA DIRIGENZA PTA – RUOLO AMMINISTRATIVO**

**AREA COMPARTO – COLLABORATORI AMMINISTRATIVI – CAT. D**

**AREA COMPARTO – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – CAT. C**

I partecipanti al corso saranno individuati con le modalità indicate con la nota prot. n.1714 del 23.01.2019 "Validità delle graduatorie concorsuali. Modifiche introdotte dalle Leggi di Stabilità dello Stato e della Ras. Indirizzi Operativi" con la quale la Direzione Generale dell'Assessorato Regionale alla Sanità e dell'Assistenza Sociale fornisce alle Aziende del SSR istruzioni operative nel rispetto di economicità e efficienza organizzativa.

**ART.3 CONTENUTI DEL CORSO ED ESAME COLLOQUIO**

I corsi di complessivi ore otto (8) sono rivolti all'aggiornamento delle tematiche di cui alle materie indicate nei rispettivi Bandi di concorso.

Il corso intende consolidare e aggiornare le competenze tecnico professionali contestualizzate alle organizzazioni sanitarie complesse precedentemente acquisite che devono essere attualizzate. La metodologia didattica privilegia lo studio di casi concreti, testimonianze e progettazione di interventi migliorativi, con particolare attenzione alla realtà lavorativa dei discenti.

La metodologia didattica è di tipo frontale e favorisce un approccio attivo ed esperienziale dei discenti.

La docenza del corso è affidata a personale interno senza maggiori oneri per il bilancio aziendale

### **Esame/Colloquio**

Al termine del corso, il discente, anche in gruppo, elabora il project work che rappresenta lo strumento di valutazione delle competenze acquisite dai partecipanti, che sarà discusso alla presenza di una presenza di una Commissione composta dai docenti del Corso di Formazione.

Il giudizio positivo del project work e la presenza al corso per il totale monte orario previsto consentono il rilascio dell'attestato richiesto dall'art. 1, c. 362 L. 145/2018.

Calendario e comunicazioni circa l'avvio dei corsi saranno reperibili sul sito <http://www.aousassari.it>.