

PDEL 160/2019



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro n° 10- Palazzo Bompiani- 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 157 DEL 21/02/2019

Oggetto: Integrazione delibera n° 57 del 01/02/2019: "Indizione Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico specializzato in Medicina e Chirurgia di Accettazione ed Urgenza" e contestuale annullamento del bando allegato alla Delibera n. 57.

<b>Struttura Proponente</b> RISORSE UMANE	<b>Conto di Costo</b>
<b>Direttore della Struttura Proponente</b> Dott. ssa Chiara Seazzu	<b>Responsabile del Procedimento</b> Dott.ssa Chiara Seazzu
<b>Estensore: Dott.ssa Piliarvu M.Caterina</b>	

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Il Responsabile della Struttura Dott.ssa Chiara Seazzu: Firma Chiara Seazzu

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili  Sì  No

Il Responsabile del procedimento: Dott. ssa Chiara Seazzu  
Data 20.02.2019 Firma Chiara Seazzu

Il Responsabile della Struttura Dott.ssa Chiara Seazzu;  
Data 20.02.2019 Firma Chiara Seazzu

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso

È  NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)  
coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.  
Spesa prevista \_\_\_\_\_ C.E. n. \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna  
Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu  
Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu  
Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)

Favorevole  Non Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto)  
Data 21/2/19 Firma L. Pescini

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)

Favorevole  Non Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto)  
Data 21/02/2019 Firma N. Orrù

La presente Deliberazione si compone di n. 18 pagine, di cui n. 14 pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**  
**(Dott. ssa Chiara Seazzu)**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”*;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: *“Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”*;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dall’Università degli Studi di Sassari;
- VISTO** il D.P.R. 9.05.1994 n. 487: *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi pubblici nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, di concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- VISTO** il D.P.R. 10.12.1997 n. 483 *“Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”*;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165: *“Norme generali sull’ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTI** i CC.CC.NN.LL. dell’Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale vigenti;
- CONSIDERATO** che con Delibera n.57 del 01/02/2019 si è proceduto all’emanazione di un avviso di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico specializzato in Medicina e Chirurgia di Accettazione ed Urgenza;
- DATO ATTO** che la legge finanziaria n° 145 del 30/12/2018 all’art. 1 comma 547 dispone che: *“I medici in formazione specialistica iscritti all’ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l’accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all’esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata”*. E al comma 548 che: *“L’eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, e’ subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all’esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando”*.
- RAVVISATA** la necessità di dare applicazione al disposto dei commi 547 e 548 dell’art. 1 della legge finanziaria n°145 del 30/12/2018 prevedendo nel bando la possibilità, anche ai medici in formazione specialistica iscritti all’ultimo anno del corso di specializzazione in medicina e Chirurgia di accettazione ed urgenza, di inoltrare domanda di partecipazione al concorso per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico specializzato in Medicina e Chirurgia di Accettazione ed Urgenza;
- RITENUTO** per quanto sopra di annullare il bando allegato alla Delibera n°57 del 01/02/2019;
- RITENUTO** pertanto di procedere ad approvare il nuovo Avviso così come rideterminato al fine di dare applicazione al disposto dei commi 547 e 548 dell’art. 1 della legge finanziaria n° 145 del 30/12/2018, che sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV° serie speciale - concorsi e integralmente sul sito internet aziendale all’indirizzo [www.aousassari.it](http://www.aousassari.it), al fine di assicurare la pubblicità legale ai sensi del disposto dell’art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009;

## PROPONE

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- a) *Di integrare la delibera n° 57 del 01/02/2019: "Indizione Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico specializzato in Medicina e Chirurgia di Accettazione ed Urgenza".*
- b) *Di annullare l'Avviso di pubblico concorso allegato alla delibera n° 57 del 01/02/2019 avente ad oggetto: indizione di un pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico specializzato in Medicina e Chirurgia di Accettazione ed Urgenza.*
- a) *di approvare l'avviso di pubblico concorso, allegato al presente provvedimento, così come rideterminato al fine di dare applicazione al disposto dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della legge finanziaria n°145 del 30/12/2018;*
- c) *di disporre la pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV° serie speciale-concorsi e integralmente sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.aousassari.it](http://www.aousassari.it), al fine di assicurare la pubblicità legale ai sensi del disposto dell'art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009.*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**  
( Dott.ssa Chiara Seazzu)



**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dott. Antonio D'Urso*

**Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016**

**PRESO ATTO**

della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Integrazione delibera n° 57 del 01/02/2019: "Indizione Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico specializzato in Medicina e Chirurgia di Accettazione ed Urgenza" e contestuale annullamento del bando allegato alla Delibera n. 57".

**DATO ATTO**

che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

**DELIBERA**

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:*

- b) Di integrare la delibera n° 57 del 01/02/2019: "Indizione Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico specializzato in Medicina e Chirurgia di Accettazione ed Urgenza".*
- c) Di annullare l'Avviso di pubblico concorso allegato alla delibera n° 57 del 01/02/2019 avente ad oggetto: indizione di un pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico specializzato in Medicina e Chirurgia di Accettazione ed Urgenza.*
- d) di approvare l'avviso di pubblico concorso, allegato al presente provvedimento, così come rideterminato al fine di dare applicazione al disposto dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della legge finanziaria n°145 del 30/12/2018;*
- e) di disporre la pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV° serie speciale-concorsi e integralmente sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.aousassari.it](http://www.aousassari.it), al fine di assicurare la pubblicità legale ai sensi del disposto dell'art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009.*
- f) di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.*

**IL DIRETTORE GENERALE**

*(Dott. Antonio D'Urso)*

*Calt. 2102/2019*

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 24/02/2019 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Comunicazione e Rapporti con l'Università

*(Dott. Antonio Solinas)*



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

**AVVISO DI PUBBLICO CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO  
INDETERMINATO DI DIRIGENTI MEDICI  
DISCIPLINA - MEDICINA E CHIRURGIA DI ACCETTAZIONE ED URGENZA**

in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è indetto pubblico concorso, per titoli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico nella Disciplina di Medicina e Chirurgia di Accettazione ed Urgenza.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Il rapporto di lavoro è esclusivo, fatto salvo quanto disposto dall'art.15-quater, comma 4, del D.lgs. del 30.12.1992, n.502 e s.m.e.i.

L'ammissione al concorso, le modalità di espletamento dello stesso, sono stabilite dal D.lgs 165/2001 e s.m.e.i., dal DPR 487/94 e dal D.P.R. n.483/1997 e dalla legge finanziaria n°145 del 30/12/2018 in particolare art. 1 commi 547 e 548 .

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva alcuna delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

Per l'ammissione al concorso è necessario essere in possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dall'art.1 del D.P.R.10.12.1997 n.483.

**REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Età: come previsto dall'art.3 c.6 della Legge del 15.05.1997 n.127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, se non quelli previsti per il collocamento a riposo obbligatorio,
- 2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all' impiego- con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette è effettuato, a cura della Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- 4) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati, destituiti o decaduti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

**REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso i candidati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti specifici previsti dall' D.P.R.10.12.1997 n. 483:

1. laurea in Medicina e Chirurgia;
2. abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, o autocertificata nei modi di legge. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;



4. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine oppure essere iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione in Medicina e Chirurgia di Accettazione ed urgenza.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nella disciplina specifica a concorso alla data del 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella medesima disciplina.

Nel certificato di specializzazione, o nell'autocertificazione relativa, deve essere specificato se la medesima è stata conseguita ai sensi del D. lgs. 257/91 o del D. lgs. 368/99 con l'indicazione della durata legale del corso, in quanto oggetto di valutazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

**Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.**

Il possesso dei requisiti generali e specifici sopra citati deve essere altresì documentato nei modi e nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione.

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

Sono ammesse **esclusivamente** tre modalità di presentazione delle domande:

- **la consegna diretta**, entro la data di scadenza, all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in viale San Pietro, 10 - piano terra -Palazzo Bompiani - 07100 Sassari, negli orari di apertura dello stesso dal **Lunedì al Venerdì: 9.00 – 13:00 martedì e giovedì ore 15.00 -17.00**
- **la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;**
- **trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato esclusivamente all'indirizzo [protocollo@pec.aou.ss.it](mailto:protocollo@pec.aou.ss.it) .** L'invio telematico della domanda, debitamente sottoscritta, e dei relativi allegati, compresa la copia di un valido documento di identità deve essere effettuato in un unico file in formato PDF contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto di invio cartaceo:
  - 1) **Sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;**  
**oppure**
  - 2) **Sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compreso un valido documento d'identità);**

E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

La busta chiusa che contiene la domanda dovrà recare, al suo esterno, apposita dicitura **“Domanda di ammissione al pubblico concorso, per titoli ed esami, per Dirigente Medico nella disciplina di Medicina e Chirurgia di Accettazione ed Urgenza”**.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed esami". Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Per quanto attiene la spedizione, verrà effettuata comunque la verifica del timbro apposto dall'Ufficio postale. Per le domande consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda farà fede il timbro apposto dall'ufficio stesso. Per le domande spedite tramite posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla selezione. L'Amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. **Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.**

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti, e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, **redatta secondo l'allegato modello (allegato 1)** e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Viale San Pietro, 10 Palazzo Bompiani - 07100 Sassari, il candidato, **sotto la propria**

personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti (in caso negativo dichiararne esplicitamente l'assenza);
- f) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione sopra previsti ai punti: 1) laurea in medicina e chirurgia; 2) abilitazione all'esercizio della professione; 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando; 4) specializzazione nella disciplina oggetto della selezione o in disciplina equipollente o affine oppure attestazione dell'iscrizione all'ultimo anno del corso di specializzazione in Medicina e Chirurgia di accettazione ed urgenza ;
- g) nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, gli stessi dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute;
- h) per i suddetti titoli di studio è necessario indicare la data, la sede e la denominazione precisa dell'Istituto in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per la quale deve essere specificata la data esatta di inizio e fine servizio;
- j) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- l) eventuali titoli che conferiscono diritti di riserva di posti, o alla precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori. I titoli di precedenza/preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e successive modificazioni;
- m) di indicare la seguente lingua straniera che costituirà oggetto della prova orale \_\_\_\_\_ (a scelta tra inglese e francese);
- n) la condizione prevista dall'art. 20 L.05.02.1992 n.104, specificando l'ausilio necessario in relazione ad eventuale handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- o) di accettare tutte le condizioni del bando di selezione;
- p) di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003:
- q) il domicilio, l'indirizzo e-mail e il numero di telefono dove dovranno, ad ogni effetto, essere fatte le comunicazioni relative all'avviso. In caso di mancata indicazione vale la residenza.

Se cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare: il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza; il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; la adeguata conoscenza della lingua italiana:

**La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione.** Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n. 127/97, e del DPR 445/2000, non necessita di autentica.

#### **TASSA DI AMMISSIONE**

I candidati, ai sensi della Delibera del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari n. 738 del 08.10.2014, devono allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della TASSA DI AMMISSIONE di Euro 10,00 (euro dieci/00), non rimborsabili, da effettuarsi utilizzando il seguente IBAN-IT75E0101517201000070188747 intestato all'Aou di Sassari –Servizio Tesoreria Banco di Sardegna - nella quale andrà specificata quale causale del versamento: "Pubblico concorso per titoli ed esami per Dirigente Medico specialista in Medicina e Chirurgia di accettazione ed Urgenza".

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia; del diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine (dal quale risulti se conseguito ai sensi del D.lgs. 257/91 o del D. lgs. 368/99 con l'indicazione della durata legale del corso) oppure certificazione attestante l'iscrizione all'ultimo anno del corso di specializzazione in Medicina e Chirurgia di Accettazione ed Urgenza; dell'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici richiesti per l'ammissione.
- 2) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ai servizi prestati;

- 3) le certificazioni, i titoli scientifici, formativi, professionali ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 4) i titoli/documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;
- 5) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Si precisa che il curriculum non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute, quindi al fine della relativa valutazione dovranno essere allegati tutte le certificazioni sostitutive, nel rispetto del DPR 445/2000, relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare;
- r) la documentazione comprovante l'eventuale diritto a precedenza/preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e s.m.i.;
- 6) chi vanta il diritto alla riserva dei posti deve indicare nella domanda la norma di legge o regolamento che gli conferisce tale diritto, allegando i relativi documenti probatori, o apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;
- 7) l'originale della ricevuta attestante il versamento della tassa di ammissione;
- 8) un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati (numerati progressivamente) nonché delle pubblicazioni allegate;
- 9) la fotocopia fronte retro di un valido documento di identità e del codice fiscale.

**I titoli di cui sopra devono essere prodotti in originale ove possibile, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (allegati 2-3). Si precisa che ai sensi dell'art. 15 comma 1 lettera a) punto 01 della Legge 183/2011 "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47."**

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

**Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000 – allegato 4) e dovranno essere presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare sulle stesse il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco, suddiviso tra abstract e pubblicazioni ecc., dei documenti presentati.**

#### **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect.);
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);
- c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti a), b) e c) per avere valenza di autocertificazione devono, obbligatoriamente, riportare la seguente dicitura:

- 1) il sottoscritto..... (nome e cognome) nato a.....sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.....;
- 2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
- 3) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere b) e c), deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

**Le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti a), b) e c) devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla loro valutazione.**

**La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere:**



- 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, (struttura pubblica, struttura privata, struttura privata convenzionata e/o accreditata con il SSN, privata non convenzionata nonché la sede presso la quale il servizio è stato prestato);
- 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato/determinato; contratto di collaborazione; consulenza .....ect);
- 3) l'area di appartenenza, la qualifica rivestita, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento;
- 4) la tipologia dell'orario di lavoro (tempo pieno - parziale,ect) con l'indicazione tassativa dell'impegno orario settimanale, in particolare si rende necessaria l'indicazione delle effettive ore svolte per i servizi di Continuità Assistenziale ai fini della valutazione ... ect);
- 5) le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect);
- 6) le cause di cessazione del rapporto di lavoro (scadenza del contratto, dimissioni...ect);
- 7) il ricorrere o meno delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 20.12.1979 n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del DPR 483/97 e s.m.i.. Tale servizio, ai fini della valutazione, deve avere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento)

I periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma sono valutabili con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR 483/97 per i servizi resi presso Pubbliche Amministrazioni.

Nelle certificazioni dovrà essere indicata la data di inizio e di cessazione, nonché se il servizio stesso sia stato svolto o meno come Ufficiale Medico. In difetto non sarà attribuito alcun punteggio.

Per attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, è necessaria l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e la eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata resa, la data esatta di inizio e termine della collaborazione, le eventuali interruzioni, l'eventuale impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto e il progetto.

Le certificazioni dei servizi relative all'attività specialistica ambulatoriale dovranno contenere l'indicazione esatta della disciplina e dell'orario di attività settimanale ovvero il numero delle ore di servizio effettivamente prestate, in mancanza non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.

I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredate da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero delle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale, in mancanza l'Ente non potrà procedere alla relativa valutazione.

#### **Nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione relativamente a:**

- titolo di studio, di abilitazione o di formazione professionale dovranno essere indicati data e luogo del conseguimento ed esatta indicazione dell'Istituto dove gli stessi sono stati conseguiti, durata del corso di studio e relative valutazioni o punteggi;
- per i corsi di formazione ed aggiornamento dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è avvenuta in qualità di docente/relatore.
- per gli incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici deve essere indicata la denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

**Le dichiarazioni sostitutive devono essere prodotte contestualmente alla domanda di partecipazione e devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.**

Ove il candidato alleggi documenti e titoli non inclusi nella dichiarazione sostitutiva di certificazione, essi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione di conformità è estesa anche alle pubblicazioni e ai corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento.

**I titoli non documentati e non autocertificati ai sensi di legge non verranno valutati.**

Non verranno altresì presi in considerazione quelli presentati in data successiva alla scadenza del bando, anche se rilasciati anteriormente.

Si precisa infine che, sempre ai sensi della richiamata normativa, restano esclusi da qualunque ipotesi di autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

### **ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'esclusione dal concorso è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice del presente concorso, nominata dal Direttore Generale ai sensi degli art.5 e 6 del DPR 483/97, sarà costituita secondo le modalità previste dall'art. 25 dello stesso.

Le operazioni di sorteggio per la composizione della Commissione Esaminatrice, di cui all'art. 6 del citato DPR 483/1997 sono pubbliche e avranno luogo presso la sede della Aou di Sassari – via Coppino n. 26 alle ore 9,00 del secondo lunedì, non festivo, successivo alla data di scadenza del presente concorso. Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno, nella stessa sede ed ora, ogni lunedì non festivo e successivo al primo sorteggio fino al completamento dell'estrazione dei componenti. Tale comunicazione ha effetto di comunicazione legale come normativamente necessario.

### **PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI**

La Commissione esaminatrice dispone, come stabilito dall'art. 27 del DPR 483/97, complessivamente di 100 punti, di cui 20 per i titoli e 80 per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove di esame sono ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti nei seguenti limiti massimi:

- titoli di carriera: punti 10
- titoli accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- curriculum formativo e professionale: punti 4

In applicazione dell'art. 11 del DPR 483/1997, la determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta.

I titoli saranno valutati secondo quanto stabilito dagli artt. 11,20,21,22, 23 e 27 del DPR 483/97

### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVE CONCORSUALI**

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami", nei termini previsti dalla vigente normativa, nonché sul sito web aziendale.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "*concorsi e selezioni*". Gli esami si svolgeranno nella data e nella sede che saranno indicate ai candidati, nei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97, tramite pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione "*concorsi e selezioni*".

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione esaminatrice mediante esibizione di un valido documento di identità personale,

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, luogo e ora stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97 sono le seguenti:

**Prova scritta:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a trenta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio minimo previsto per la prova scritta.

**Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a trenta. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio minimo previsto per la prova pratica.

**Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a venti. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

La prova orale comprende la verifica della conoscenza, a livello iniziale, di una lingua straniera scelta dal candidato tra l'inglese ed il francese ed, inoltre, elementi di informatica.

#### **GRADUATORIE - CONFERIMENTO DEI POSTI**

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati per titoli e prove d'esame, ai sensi del disposto della legge finanziaria 145 del 30/12/2018, art. 1 commi 547 e 548, due graduatorie di merito: una relativa ai Dirigenti Medici già specializzati, l'altra relativa ai dirigenti medici iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione in Medicina e Chirurgia di Accettazione ed Urgenza.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Le due graduatorie di merito dei candidati saranno formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n°487/94 e s.m.e.i.

Per quanto riguarda la riserva dei posti previsti dal presente bando e le precedenze nelle assunzioni, saranno applicate le vigenti disposizioni in materia.

All'approvazione delle graduatorie di merito provvederà, previo riconoscimento della regolarità degli atti di concorso, il Direttore Generale con propria deliberazione e rimarrà efficace per un termine di trentasei mesi, fatte salve eventuali proroghe disposte da norma di legge, per coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili. **La pubblicazione delle due graduatorie sul sito web ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.**

L'Azienda, in relazione a specifiche esigenze aziendali, utilizzerà le graduatorie per la copertura di posti che dovessero rendersi disponibili nell'arco del periodo della sua efficacia nonché per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato. **L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione e collocati nella specifica graduatoria, e' subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici gia' specialisti alla data di scadenza del bando.**

**I vincitori del concorso**, nonché tutti coloro che verranno eventualmente assunti in servizio a seguito di utilizzo delle graduatorie, saranno invitati dall'Azienda entro il termine di legge, a pena di decadenza, a presentare tutti i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro.

Al momento dell'immissione in servizio, l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e s.m.e.i..

**La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.**

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

In sede di sottoscrizione, l'interessato dovrà altresì optare per il rapporto di lavoro esclusivo (fatto salvo quanto disposto dall'art.15-quater, comma 4, del D.lgs. del 30.12.1992, n.502 e s.m.e.i.).

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Qualora il vincitore non rispetti la data ultima di presa di servizio stabilita dall'Amministrazione, la stessa (ricorrendo la necessità di garantire la continuità assistenziale) procederà all'assunzione di altro candidato secondo l'ordine della graduatoria.



La conferma del posto in ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova previsto dal vigente C.C.N.L..

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei CC.CC.NN.LL., che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del S.S.N..

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di utilizzare effettivamente la relativa graduatoria alla luce della normativa vigente, con particolare riferimento alle prescrizioni statali e regionali relative all'acquisizione delle risorse umane in ambito pubblico.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati i dati personali forniti dai candidati saranno usati per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica dei candidati.

#### **PRESCRIZIONI GENERALI**

Ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 30.03.2001, n. 165, e successive modificazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3 del DPR 10.12.1997, n. 483, è altresì garantita l'osservanza delle norme a favore di particolari categorie di cittadini, per quanto concerne la riserva di posti nei pubblici concorsi.

Con la partecipazione al presente avviso, è implicita da parte dei candidati l'accettazione di tutte le condizioni e le norme del presente bando, che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari si riserva di prorogare, sospendere, modificare o revocare, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

#### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari - settore Acquisizione Risorse Umane Via Michele Coppino, 26 - 07100 Sassari, tel.079 - 2645653, 631.

Il bando integrale e il fac-simile della domanda di partecipazione saranno pubblicati sul seguente sito Internet: [www.aousassari.it](http://www.aousassari.it) nella sezione "concorsi e selezioni" e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Direttore Generale  
(Dott. Antonio D'Urso)

Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliero Universitaria  
Viale San Pietro n° 10  
07100 SASSARI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n° 2 posti di Dirigente Medico specializzato in Medicina e Chirurgia di Accettazione ed Urgenza bandito dall'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari con delibera n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di risiedere in via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_;
- 2) di essere cittadino/a italiano/a- \_\_\_\_\_ ovvero \_\_\_\_\_;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto alle liste elettorali, segnalando i motivi \_\_\_\_\_
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ ovvero di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_
- 5) di essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- 6) di essere iscritto all'Ordine degli/dei \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_;
- 7) di essere in possesso del Diploma di Specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ai sensi del D. Lgs. \_\_\_\_\_ (specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. 257/91 o del D.Lgs. 368/99) e che la durata del corso è di anni \_\_\_\_\_;

oppure

(per gli specializzandi) di essere iscritto all'ultimo anno del corso in formazione specialistica di Medicina e chirurgia di Accettazione ed urgenza;

- 8) di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di avere prestato (indicando i motivi della risoluzione) ovvero di prestare servizio presso P.A., come di seguito riportato: P.A. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ( indicare giorno/mese /anno) in qualità di Dirigente Medico nella disciplina di \_\_\_\_\_ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione, etc.) \_\_\_\_\_ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) \_\_\_\_\_ per numero ore settimanali \_\_\_\_\_ ( per i servizi di Continuità assistenziale indicare le ore effettivamente prestate \_\_\_\_\_)

- 9) Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 \_\_\_\_\_.
- 10) Indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego (scadenza del contratto, dimissioni, etc.) \_\_\_\_\_;
- 11) di non essere ovvero di essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione (in tal caso indicare i motivi); \_\_\_\_\_
- 12) di non avere ovvero di avere diritto a precedenza e/o preferenza alla nomina (in tal caso specificare la legge e la categoria) \_\_\_\_\_;
- 13) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- 14) di allegare l'originale del versamento della tassa di ammissione alla selezione pari ad euro 10,00;
- 15) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli candidati cittadini di stati membri U.E);
- 16) di indicare la seguente lingua straniera che costituirà oggetto della prova orale \_\_\_\_\_ (a scelta tra inglese e francese);
- 17) di avere/non avere necessità di ausili per l'espletamento delle prove d'esame: \_\_\_\_\_ specificare \_\_\_\_\_
- 18) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- 16) di acconsentire al trattamento dei dati personali come da normativa vigente;
- 17) di accettare le condizioni previste dal bando di selezione;
- 18) che ogni eventuale comunicazione relativa al concorso deve essere inviata al seguente indirizzo:  
 Dr. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_  
 Tel \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

- a) Curriculum formativo-professionale;
- b) Triplice copia dell'elenco dei documenti e titoli presentati;
- c) Eventuale titoli e documenti, in originale autenticati o autocertificati, che il candidato ritenga opportuni per la formulazione della graduatoria di merito;
- d) solo per gli specializzandi attestazione dell'iscrizione all'ultimo anno del corso di specializzazione in Medicina e Chirurgia di Accettazione ed Urgenza
- e) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (ai fini della validità dell' istanza e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi dell' art. 38 del DPR 445/2001) e del codice fiscale.
- f) copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione;

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



(Allegato n° 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,  
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

**DICHIARA**

(a titolo esemplificativo si riportano alcune dichiarazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva di certificazione in quanto presenti nelle ipotesi di cui all'art. 46 DPR 445/2000)

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ - di essere residente a \_\_\_\_\_
- di essere cittadino italiano (oppure) \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti civili e politici \_\_\_\_\_;
- titolo di studio posseduto \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- Diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ai sensi del D. Lgs. \_\_\_\_\_ (specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. 257/91 o del D.Lgs. 368/99) con durata del corso di anni \_\_\_\_\_;
- ( per gli specializzandi) di essere iscritto all'ultimo anno di specializzazione in Medicina e Chirurgia di Accettazione ed urgenza;
- appartenere all'ordine professionale di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_
- di aver partecipato al congresso ( corso, seminario.etc) organizzato da \_\_\_\_\_ dal titolo \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ della durata di gg \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ ( partecipante- relatore.....), con esame finale/ senza esame finale / ECM.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 101/2018 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro;
- di autorizzare, il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

DATA e LUOGO \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

(Allegato n° 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000, i seguenti stati, fatti e qualità personali

-----  
-----  
**(A titolo esemplificativo** si riportano alcune dichiarazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)

Ente( pubblico o privato) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ (gg/m/aa) al \_\_\_\_\_ (gg/m/aa) in qualità di \_\_\_\_\_ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....) \_\_\_\_\_ tipologia del contratto (tempo pieno - parziale) \_\_\_\_\_ per numero ore settimanali \_\_\_\_\_. eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect) \_\_\_\_\_; tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso \_\_\_\_\_. Indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego (scadenza del contratto, dimissioni .....)

-----  
Per i servizi di Continuità Assistenziale n° ore totali effettivamente svolte \_\_\_\_\_  
Attività libero professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ n° ore settimanali \_\_\_\_\_  
Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 \_\_\_\_\_.

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 101/2018 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro;  
- di autorizzare, il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

(Allegato n° 4)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CONFORMITA' DELLA COPIA ALL'ORIGINALE

Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

**(A titolo esemplificativo)**

- 1  dell'atto/documento \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_ ;
- 2  della pubblicazione dal titolo \_\_\_\_\_ edita da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, riprodotto per intero/estratto da pag. \_\_\_\_\_ a pag. \_\_\_\_\_ e quindi composta di n° \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_ ;
- 3  del titolo di studio/servizio \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_ ovvero in mio possesso;

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 101/2018 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro;

- di autorizzare, il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.