



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro, 10 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 235 DEL 14/03/2019

Oggetto: ACCORDO PER IL RICONOSCIMENTO DI TRAINING SITE AHA (CENTRO DI FORMAZIONE SATELLITE CERTIFICATO AMERICAN HEART ASSOCIATION) E LA CERTIFICAZIONE AHA DEI CORSI EROGATI DAL TRAINING SITE	
Struttura Proponente Affari Generali, Convenzioni e rapporti con l'Università	Conto di Costo
Direttore della Struttura Complessa Proponente Dott. Antonio Solinas	Responsabile del Procedimento Dott. Antonio Solinas
Estensore: Dott.ssa Ida Lina Spanedda	
Il Direttore della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.	
Il Direttore della Struttura Complessa: Dott. Antonio Solinas Firma	
Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiarano inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.	
Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Il Responsabile del procedimento: Dott. Antonio Solinas Data 13.03.19 Firma	
Il Direttore della Struttura Complessa: Dott. Antonio Solinas Data 13.03.19 Firma	
Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso <input type="checkbox"/> È <input type="checkbox"/> NON È (le motivazioni sono allegate alla presente) coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica. Spesa prevista _____ C.E. n. _____	
Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna Data _____ Firma _____	
Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.	
Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu Data _____ Firma _____	
Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).	
Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu Data _____ Firma _____	
Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016) Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto) Data 14/3/19 Firma	
Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016) Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto) Data 14/03/2019 Firma	
La presente Deliberazione si compone di n.-74- pagine, di cui n. - 70 - pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale	

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
AFFARI GENERALI, CONVENZIONI E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
(Dott. Antonio Solinas)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e s.m.i;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 556 del 10.10.2017 "Adozione Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari aggiornato ai sensi della DGR RAS n. 42/3 del 11.09.2017";
- CONSIDERATO** che presso la Struttura Complessa Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma è stato costituito il "Centro BIOS", un centro di formazione dedicato alla didattica per la gestione delle emergenze cardiovascolari, che realizza corsi di diversi livelli (base, avanzati e istruttori), pediatrici, neonatali e per adulti, e simulazioni ad alta fedeltà con principi di CRM (crisis resource management);
- DATO ATTO** che i corsi Basic Life Support (BLS), BLS Laici (Heartsaver), Advanced Cardiac Life Support (ACLS) e Pediatric Advanced Life Support (PALS), il Centro BIOS è stato riconosciuto International Training Center (ITC) dell'American Heart Association (AHA);
- TENUTO CONTO** che nell'organizzazione delle reti formative di AHA, oltre agli ITC, sono previsti dei centri subordinati all'ITC di riferimento, denominati Training Site (TS), che condividono la stessa mission: diffondere capillarmente la cultura della formazione e della gestione dell'emergenza cardiovascolare e il concetto della catena della sopravvivenza;
- VISTA** la nota prot. PG/2019/2905 del 06.02.2019 con la quale l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, presa visione dei requisiti richiesti da AHA per i Training site (TS) e della proposta di accordo per divenire Training Site dell'ITC BIOS Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, chiede di poter aderire al progetto e di costituire presso la propria Azienda un Training Site AHA della suddetta ITC;
- RITENUTO** pertanto indispensabile stipulare apposita Convenzione con il Centro Bios dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma, secondo lo schema allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) di stipulare apposita Convenzione con il Centro Bios dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma, secondo lo schema che si ritiene di approvare, allegato al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che la Struttura competente provvederà annualmente, tramite apposito atto, alla determinazione dei costi secondo quanto previsto in convenzione;

- 3) di dare atto che è stato individuato in qualità di Coordinatore del Training Site il Dott. Pier Sergio Saba, Dirigente Medico afferente alla SC Cardiologia Clinica ed Interventistica;
- 4) di incaricare le Strutture competenti della formalizzazione della convenzione e dei conseguenti adempimenti;

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
AFFARI GENERALI, CONVENZIONI E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'**
(Dott. Antonio Solinas)



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Accordo per il riconoscimento di Training Site AHA (Centro di Formazione satellite certificato American Heart Association) e la certificazione AHA dei corsi erogati dal Training site";

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) di stipulare apposita Convenzione con il Centro Bios dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma, secondo lo schema che si ritiene di approvare, allegato al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che la Struttura competente provvederà annualmente, tramite apposito atto, alla determinazione dei costi secondo quanto previsto in convenzione;
- 3) di dare atto che è stato individuato in qualità di Coordinatore del Training Site il Dott. Pier Sergio Saba, Dirigente Medico afferente alla SC Cardiologia Clinica ed Interventistica;
- 4) di incaricare le Strutture competenti della formalizzazione della convenzione e dei conseguenti adempimenti;

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso)

14/03/2019

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 14/03/2019 per la durata di quindici giorni

Il Direttore della Struttura Complessa Affari Generali, Convenzioni e rapporti con l'Università
(Dott. Antonio Solinas)

ACCORDO PER IL RICONOSCIMENTO DI TRAINING SITE AHA (CENTRO DI FORMAZIONE SATELLITE CERTIFICATO AMERICAN HEART ASSOCIATION) E LA CERTIFICAZIONE AHA DEI CORSI EROGATI DAL TRAINING SITE

TRA

Il Centro BIOS dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, con sede legale in Parma, viale Gramsci n. 14, CF e PI 01874240342, rappresentato dal Direttore della Struttura Complessa Formazione e Sviluppo Risorse Umane Dott.ssa Maria Rita, nata a Novellara (RE) il 18.09.1958;

E

L'Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari, di seguito indicata con AOU di Sassari, con sede legale in Sassari, Viale San Pietro n. 10, C.F. e P.I.V.A. 02268260904, rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Antonio D'Urso, domiciliato per la carica presso la medesima

PREMESSO CHE:

- Presso la Struttura Complessa Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma è stato costituito il "Centro BIOS", un centro di formazione dedicato alla didattica per la gestione delle emergenze cardiovascolari, che realizza corsi di diversi livelli (base, avanzati e istruttori), pediatrici, neonatali e per adulti, e simulazioni ad alta fedeltà con principi di CRM (*crisis resource management*).
- Per i corsi Basic Life Support (**BLS**), BLS Laici (**Heartsaver**), Advanced Cardiac Life Support (**ACLS**) e Pediatric Advanced Life Support (**PALS**), il Centro BIOS è stato riconosciuto International Training Center (**ITC**) dell'American Heart Association (**AHA**).
- Nell'organizzazione delle reti formative di AHA, oltre agli ITC, sono previsti dei centri subordinati all'ITC di riferimento, denominati Training Site (**TS**), che condividono la stessa *mission*: diffondere capillarmente la cultura della formazione e della gestione dell'emergenza cardiovascolare e il concetto della catena della sopravvivenza.
- Per il riconoscimento e monitoraggio dei TS e la certificazione dei corsi AHA, vengono applicate le regole previste da AHA nell' "ITC Agreement" sottoscritto dall'ITC BIOS Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma e AHA e nel "Manuale di Gestione del Programma" di AHA (**PAM**).

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART.1 OGGETTO

Il presente accordo definisce:

- gli impegni che l'ITC si assume in qualità di garante del TS nei confronti di AHA e i servizi in qualità di certificatore AHA dei corsi Emergency Cardiovascular Care (**ECC**) erogati dal TS;
- gli adempimenti che il TS assume nei confronti dell'ITC in merito al riconoscimento/mantenimento dello status di TS AHA e di erogatore corsi ECC di AHA;
- gli impegni economici del TS nei confronti del servizio offerto dall'ITC come garante e certificatore.

ART.2 SERVIZI FORNITI DALL'ITC BIOS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI PARMA

- L'ITC si assume la piena responsabilità nei confronti di AHA per le azioni e le performance dei TS, e garantisce che i TS svolgano attività formative in conformità con le Program Guidelines di AHA.
- L'ITC è l'unica responsabile per l'emissione e la protezione dei certificati in formato cartaceo ed elettronico di superamento del corso (Cards e e-Cards), come riportato nel PAM, e pertanto l'ITC è garante che le cards e e-cards vengano distribuite solo dai TS autorizzati.
- L'ITC potrà rilasciare le cards o e-cards solo per il corso specifico e per gli studenti che abbiano completato con successo tale corso.
- L'ITC si impegna a:
 - a fornire le necessarie informazioni al TS affinché possa erogare corsi conformi ai requisiti e agli standard qualitativi richiesti da AHA;
 - b monitorare che l'attività del TS sia conforme ai requisiti gestionali e qualitativi di AHA e a quanto stabilito nel presente accordo;
 - c fornire il servizio di segreteria per quanto riguarda l'attività di certificazione dei corsi AHA.

ART.3 ADEMPIMENTI A CARICO DEL TS

Per poter acquisire e mantenere lo status di TS, il Centro di formazione si impegna a:

- a rispettare tutti i criteri e le regole previste nel PAM allegato al presente accordo e parte integrante dello stesso (**Allegato 1**). L'ITC provvederà a comunicare al TS eventuali edizioni aggiornate del PAM, che andranno quindi a sostituire quello allegato;
- b tenere corsi dell'AHA secondo le linee guida descritte nel PAM e nel manuale istruttori AHA per ciascuna disciplina che il TS sia abilitato ad insegnare;
- c soddisfare gli stessi requisiti richiesti da AHA all'ITC per quanto riguarda l'attrezzatura, la gestione delle cards e e-cards e la verifica dei requisiti degli istruttori per ciascuna delle discipline che il TS insegna;
- d soddisfare gli stessi requisiti richiesti da AHA dell'ITC in merito alle condizioni assicurative, ed in particolare di possedere un'assicurazione a copertura sia degli infortuni e delle malattie connessi allo svolgimento dell'attività sia della responsabilità civile verso i terzi;
- e conservare in archivio per almeno 3 anni la documentazione prevista da PAM per ogni corso e la documentazione relativa agli istruttori in conformità con gli stessi requisiti e standards richiesti all'ITC e presentare relazioni periodiche (ogni 6 mesi) all'ITC o comunque ogni qual volta richiesto dall'ITC;
- f nominare un coordinatore che soddisfi i requisiti previsti per tale posizione, che sia poi approvato dal coordinatore dell'ITC;
- g condurre delle auto-revisioni su base annuale adoperando come guida la "TC administrative self review" e facendo una relazione all'ITC. Il TS deve essere in grado di produrre dette relazioni su richiesta dell'ITC o di AHA;
- h utilizzare il programma "CPR Verify" di AHA per la registrazione di ciascun corso, degli istruttori e dei discenti. Il corso sul CPR Verify di AHA deve essere chiuso entro una settimana dalla sua realizzazione;

- i garantire che ogni studente sia in possesso di un manuale AHA di proprietà con linee guida aggiornate relativamente alla disciplina di riferimento del corso. Per i corsi ACLS e PALS il manuale deve essere a disposizione del discente con congruo anticipo (almeno tre settimane prima del corso);
- j garantire che ad ogni studente che superi il corso venga rilasciata la card o e-card;
- k dare evidenza della clausola esonerativa dalla responsabilità finanziaria AHA per i corsi a pagamento;
- l garantire un'attività di segreteria per l'accREDITamento e l'organizzazione in loco dei corsi e possedere le attrezzature per l'esecuzione dei corsi di rianimazione previste nel PAM di AHA;
- m comunicare tempestivamente all'ITC eventuali cambiamenti nello status del TS;
- n trasmettere all'ITC, entro 30 gg dall'esecuzione del corso, in formato elettronico, la seguente documentazione per ciascun corso realizzato: roster, schede anagrafiche dei partecipanti, schede di valutazione del corso, documentazione completa delle prove scritte e pratiche dei partecipanti che non hanno superato il corso;
- o inviare integrazioni alla documentazione trasmessa elencata al punto n) qualora richiesto dall'ITC, sulla base di verifiche e incongruità rilevate.

ART.4 CONDIZIONI ECONOMICHE

IL TS si impegna a corrispondere all'ITC il pagamento dei seguenti servizi:

- segreteria dell'ITC per l'attività di certificazione dei corsi e di supervisione del mantenimento dei requisiti degli istruttori;
- emissione degli attestati di superamento dei corsi per i discenti (cards o e-cards).

Si allega il prospetto dettagliato dei suddetti costi. Tale prospetto è da considerarsi parte integrante del presente accordo (**Allegato 2**).

I suddetti costi potranno essere aggiornati annualmente in base ad eventuali aggiornamenti del listino prezzi AHA e previa comunicazione al TS per accettazione.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma fatturerà i costi sopradescritti con cadenza semestrale sulla base dei corsi realizzati dal TS.

Il pagamento della fattura a saldo dovrà avvenire entro 60 giorni dall'emissione della fattura stessa.

Il TS si impegna inoltre a corrispondere direttamente ai valutatori, sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente relativamente alle docenze interne, un compenso orario nonché il rimborso delle spese di trasferta (viaggio, vitto e alloggio) delle missioni di monitoraggio.

ART. 5 DURATA

Il presente accordo decorre dalla data della sottoscrizione di entrambe le parti fino al mantenimento del riconoscimento come ITC AHA da parte del BIOS-Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

ART. 6 INTERRUZIONE

- a. L'accordo può essere interrotto da ciascuna delle due parti con un preavviso scritto di almeno 60 giorni di calendario.
- b. Ciascuna delle due parti può interrompere il presente accordo se l'altra parte viola clausole o condizioni dell'accordo o non riesce a porre rimedio alla violazione di tali clausole entro 30 giorni dalla ricezione di una nota scritta dell'altra parte.

ART. 7 FORO COMPETENTE

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione del presente accordo.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo, le parti concordano che per la risoluzione di qualunque controversia sarà competente il Foro di Sassari.

Letto, confermato e sottoscritto.

Parma, _____

Per il Centro BIOS – Azienda Ospedaliero
Universitaria di Parma

Direttrice
SC Formazione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Maria Rita BUZZI

Per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di
Sassari

Il Direttore Generale
Dott. Antonio D'Urso
