



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI**



Viale San Pietro, 10 - Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

**DELIBERAZIONE N. 253 DEL 20/03/2019**

<b>Oggetto:</b> Assunzione a tempo pieno e indeterminato, in prova, di n. 18 Assistenti Amministrativi - Cat. C.	
<b>Struttura Proponente</b> Servizio Risorse Umane	<b>Conto di Costo:</b> A509040501/506/507
<b>Direttore della Struttura</b> Proponente Dott.ssa Chiara Seazzu.	<b>Responsabile del Procedimento</b> Dott.ssa Chiara Seazzu
<b>Estensore:</b> Dott.ssa Maria Lina Viridis	
<p>Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.</p> <p><b>Il Responsabile della Struttura:</b> Dott.ssa Chiara Seazzu      <b>Firma</b> <u>Chiara Seazzu</u></p> <p>Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.</p> <p>Il presente provvedimento contiene dati sensibili      Si <input type="checkbox"/>      No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>Il Responsabile del procedimento:</b> Dott.ssa Chiara Seazzu      <b>Firma</b> <u>Chiara Seazzu</u> <b>Data</b> <u>18-03-2019</u>      <b>Firma</b> <u>Chiara Seazzu</u></p> <p><b>Il Responsabile della Struttura:</b> Dott.ssa Chiara Seazzu <b>Data</b> <u>18-03-2019</u>      <b>Firma</b> <u>Chiara Seazzu</u></p> <p>Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso <input checked="" type="checkbox"/> È    <input type="checkbox"/> NON È (le motivazioni sono allegate alla presente) coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica. Spesa prevista _____ C.E. n. _____</p> <p><b>Il Responsabile del Controllo di Gestione:</b> Dott.ssa Maria Anna Pes <b>Data</b> <u>20/3/2019</u>      <b>Firma</b> <u>Maria Anna Pes</u></p> <p>Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento. <u>Spese previste nel Bilancio di previsione ASG 558/18</u></p> <p><b>Il Responsabile del Bilancio:</b> Dott.ssa Rosa Maria Bellu <b>Data</b> <u>20/3/18</u>      <b>Firma</b> <u>Rosa Maria Bellu</u></p> <p>Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).</p> <p><b>Il Responsabile del Bilancio:</b> Dott.ssa Rosa Maria Bellu <b>Data</b> _____      <b>Firma</b> _____</p> <p><b>Parere del Direttore Amministrativo:</b> Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016) Favorevole <input checked="" type="checkbox"/>      Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni/allegate al presente atto) <b>Data</b> <u>20/3/19</u>      <b>Firma</b> <u>Lorenzo Pescini</u></p> <p><b>Parere del Direttore Sanitario:</b> Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016) Favorevole <input checked="" type="checkbox"/>      Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni/allegate al presente atto) <b>Data</b> <u>20/03/19</u>      <b>Firma</b> <u>Nicolò Orrù</u></p> <p><i>La presente Deliberazione si compone di n. - 7 - pagine, di cui n. - - pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale</i></p>	

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**  
**(Dott.ssa Chiara Seazzu)**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della Legge 30.11.1998, n. 419";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTO** il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- VISTO** il D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del Decreto Legge 112/2008 convertito in Legge 133/2008, il quale dispone che "per le esigenze connesse con il proprio *fabbisogno ordinario* le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009: "Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";
- VISTI** i CC.CC.NN.LL. dell'area del Comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale vigenti;
- VISTA** la Delibera n.556 del 10.10.2017 di "Adozione Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari aggiornato ai sensi della DGR n.42/3 dell'11.09.2017";
- VISTA** la Legge n.145 del 30.12.2018 "Legge di Stabilità 2019" ed in particolare l'art.1 comma 362;
- RICHIAMATE** le note prot. n. 1714 del 23.01.2019 e 6469 del 15.03.2019 della Direzione Generale dell'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità con le quali sono stati impartiti gli indirizzi applicativi relativi alla validità delle graduatorie concorsuali;
- RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n.187 del 13.03.2019 "Approvazione atti relativi al corso di aggiornamento e colloquio destinato al personale utilmente collocato nella graduatoria del pubblico concorso per "Assistenti Amministrativi di cui alla Deliberazione n.807 del 21.12.2012";
- RICHIAMATA** la nota mail del 13.03.2019 con la quale la Direzione Amministrativa aziendale chiede al Servizio Risorse Umane, di procedere alla assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale amministrativo tramite scorrimento della vigente graduatoria concorsuale aziendale per Assistenti Amministrativi - Cat. C da assegnare alle Strutture Aziendali nel rispetto del fabbisogno stimato;

<b>RICHIAMATA</b>	la Delibera n. 807 del 21.12.2012 "Approvazione atti del pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.15 Assistenti Amministrativi, cat. C", utilizzata per chiamate a tempo indeterminato fino al n.85;
<b>VISTA</b>	la Delibera n.560 del 06.07.2018 "Adozione della Dotazione Organica provvisoria dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, ai sensi della DGR n.27/3 del 29.05.2018", successivamente modificata con Delibera n.734 del 21.09.2018; "Rimodulazione della Dotazione Organica provvisoria dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari";
<b>DATO ATTO</b>	che i costi relativi alle assunzioni di cui trattasi, in sostituzione di personale in servizio a tempo determinato, sono coerenti con il PTFP adottato con Delibera n. 998 del 19.12.2018 anche a seguito della trasformazione di n.2 posti Cat. C Ruolo Professionale in n. 2 posti Cat. C. Ruolo Amministrativo e ed avendo effetto dall'anno 2019, il corrispettivo valore è previsto dal Bilancio di Previsione 2019 "Adozione del Bilancio Preventivo Economico anni 2019/2020/2021";
<b>ACQUISITE</b>	agli atti le note con le quali i Direttori delle Strutture aziendali: Farmacia, Acquisizione beni e servizi, Risorse Umane, ICT, Edile Impianti e Patrimonio, Bilancio, Direzione Amministrativa di Presidio, Neurochirurgia e Diagnostica per Immagini 1, attestano che le assunzioni di cui trattasi sono inderogabili ed assolutamente non posticipabili in quanto indispensabili per non determinare pregiudizio al normale svolgimento delle attività di pertinenza;
<b>RITENUTO</b>	pertanto necessario, per garantire e assicurare le esigenze di funzionalità organizzativa delle Strutture aziendali nonché di perseguire, nello spirito dell'efficienza, una migliore ottimizzazione della produttività del lavoro, procedere allo scorrimento della graduatoria sopra indicata per la copertura di posti vacanti, a saldi invariati e riduzione del ricorso a contratti di lavoro flessibili, mediante assunzione a tempo indeterminato di unità di personale già in servizio a tempo determinato;
<b>DATO ATTO</b>	che si è proceduto a chiedere ai candidati in posizione utile alla chiamata la disponibilità per eventuale incarico, a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto;
<b>ACQUISITE</b>	agli atti le note prot. n. PG/7896 e 7898 del 18.03.2019 con le quali i candidati Onnis Alessia nata a S.G. Monreale il 29.07.1984 e Nonna Elena nata a Sassari il 06.07.1982, collocati rispettivamente al 91° e 104° posto della graduatoria concorsuale di cui trattasi, comunicano formale rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso questa Azienda;
<b>ACQUISITE</b>	agli atti le note prot. n..7899, 7900, 7902, 7909, 7912, 7913, 7915, 7918, 7932, 7935, 7936,7937,7940,7941,7942,7944,7945 e 7947 del 18.03.2019 con la formale disponibilità ad accettare l'incarico a tempo indeterminato proposto presso questa Azienda dei candidati: Cabras Marco nato a Ittiri il 26.07.1972, Pinna Piero nato a Sassari il 31.08.1965, Oles' Sylwia nata a Swietochlowice il 16.07.0979, Angotzi Salvatore nato a Oristano il 05.09.1977, Cottu Pasqualina nata a Ollolai il 01.03.1968, Maieli Anna Maria nata a Ozieri il 16.10.1977, Mameli Francesca nata a Sassari il 10.11.1972, Saba Sabrina nata a Sassari il 27.01.1971, Sgarella Maria Carla nata a Sassari il 06.04.1979, Puggioni Alessandro nato a Sassari il 06.07.1975, Cherchi Giovanna nata a Sassari il 29.01.1969, Locci Marco Stefano nato a Cagliari il 16.03.1988, Nichiri Roberta nata a Ozieri il 17.06.1981, Piana Giuseppe nato a Sassari il 18.05.1977, Mascia Massimo nato a Sassari il 12.05.1974, Mameli Luca nato a Sassari il 26.01.1974, Piga Elena nata a Sassari il 18.12.1987 e Pinna Sara nata a Sassari il 12.10.1983 collocati in posizione utile alla chiamata rispettivamente al n. 86°, 87°, 88°, 89°,90°, 92°, 93°, 94°, 95°, 96°, 97°, 98°, 99°, 100°, 101°,102°,103° e 105° posto della graduatoria del pubblico concorso per Assistenti Amministrativi, Cat. C;

**DATO ATTO** che la Struttura di assegnazione verrà indicata nel contratto individuale di lavoro in considerazione delle prioritarie esigenze disposte dalla Direzione Amministrativa;

**RITENUTO** indispensabile per quanto sopra procedere, al fine di assicurare la continuità dell'attività amministrativa nelle Strutture aziendali a supporto delle attività sanitarie, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, previo accertamento dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, dei sopra citati Assistenti Amministrativi, Cat. C, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, e ricoprire i posti vacanti, trattandosi di risorse già formate e idonee a garantire la continuità delle attività erogate dalle Strutture di appartenenza senza determinare aggravio di costi trattandosi, ad accezione del signor Massimo Mascia, di risorse già in servizio, come da Delibere n.527 del 27.6.2018 2 n. 1052 del 31.12.2018;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento determina un impegno complessivo di spesa annua lorda di €. 564.358,56 per n. 18 Assistenti Amministrativi attualmente in servizio, con contratto a tempo determinato, di cui €. 423.268,87 nell'esercizio finanziario 2019;

### **PROPONE**

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- a) Di dare atto che, in osservanza della Legge di Stabilità 2019 n. 145 del 30.12.2018, questa Azienda ha provveduto ad attivare il corso rivolto a valutare le competenze al fine di confermare l'idoneità dei candidati presenti nella graduatoria concorsuale di cui trattasi, così come risulta dalla Determina n.187 del 13.03.2019 "Approvazione atti relativi al corso di aggiornamento e colloquio destinato al personale utilmente collocato nella graduatoria del pubblico concorso per "Assistenti Amministrativi di cui alla Deliberazione n.807 del 21.12.2012";
- b) di assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato, in prova, dalla graduatoria concorsuale aziendale per Assistenti amministrativi, Cat. C, ratificata con Delibera n. 807 del 21.12.2012, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, i candidati: Cabras Marco nato a Ittiri il 26.07.1972, Pinna Piero nato a Sassari il 31.08.1965, Oles' Sylwia nata a Swietochlowice il 16.07.0979, Angotzi Salvatore nato a Oristano il 05.09.1977, Cottu Pasqualina nata a Ollolai il 01.03.1968, Maieli Anna Maria nata a Ozieri il 16.10.1977, Mameli Francesca nata a Sassari il 10.11.1972, Saba Sabrina nata a Sassari il 27.01.1971, Sgarella Maria Carla nata a Sassari il 06.04.1979, Puggioni Alessandro nato a Sassari il 06.07.1975, Cherchi Giovanna nata a Sassari il 29.01.1969, Locci Marco Stefano nato a Cagliari il 16.03.1988, Nichiri Roberta nata a Ozieri il 17.06.1981, Piana Giuseppe nato a Sassari il 18.05.1977, Mascia Massimo nato a Sassari il 12.05.1974, Mameli Luca nato a Sassari il 26.01.1974, Piga Elena nata a Sassari il 18.12.1987 e Pinna Sara nata a Sassari il 12.10.1983 collocati in posizione utile alla chiamata rispettivamente al n. 86°, 87°, 88°, 89°, 90°, 92°, 93°, 94°, 95°, 96°, 97°, 98°, 99°, 100°, 101°, 102°, 103°, e 105° posto della graduatoria del pubblico concorso per Assistenti Amministrativi, Cat. C;
- c) di dare atto che l'acquisizione delle sopracitate risorse non comporterà incremento di spesa trattandosi di assunzione a tempo indeterminato di pari unità di personale già in servizio a tempo determinato;
- d) di stipulare con le predette risorse, previo accertamento dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego, contratto individuale di lavoro a tempo e indeterminato, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. del Comparto Sanità del 21.05.0218, triennio 2016/2018, attribuendo il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. di riferimento;
- e) di dare atto che la Struttura di assegnazione verrà indicata nel contratto individuale di lavoro in considerazione delle prioritarie esigenze disposte dalla Direzione Amministrativa;

f) di dare altresì atto che il presente provvedimento determina una spesa complessiva presumibile pari ad € 564.358,56 per n. 18 Assistenti Amministrativi attualmente in servizio con contratto a tempo determinato, di cui € 423.268,87 graveranno sull'esercizio finanziario 2019 così ripartiti:

- ✓ € 310.792,95 sul conto di costo n. A509040501 "Competenze fisse del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo indeterminato";
- ✓ € 86.058,58 sul conto di costo n. A509040506, "Oneri sociali del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo indeterminato";
- ✓ € 26.417,34 sul conto di costo n. A509040507 quale imposta "IRAP del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo indeterminato";

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**  
**(Dott.ssa Chiara Sezzu)**

## IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

**PRESO ATTO** della proposta di Deliberazione avente per oggetto: Assunzione a tempo pieno e indeterminato, in prova, di n. 18 Assistenti Amministrativi - Cat. C.

**DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

### DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente, di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- a. Di dare atto che, in osservanza della Legge di Stabilità 2019 n. 145 del 30.12.2018, questa Azienda ha provveduto ad attivare il corso rivolto a valutare le competenze al fine di confermare l'idoneità dei candidati presenti nella graduatoria concorsuale di cui trattasi, così come risulta dalla Determina n.187 del 13.03.2019 "Approvazione atti relativi al corso di aggiornamento e colloquio destinato al personale utilmente collocato nella graduatoria del pubblico concorso per "Assistenti Amministrativi di cui alla Deliberazione n.807 del 21.12.2012";
- b. di assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato, in prova, dalla graduatoria concorsuale aziendale per Assistenti amministrativi, Cat. C, ratificata con Delibera n. 807 del 21.12.2012, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, i candidati: Cabras Marco nato a Ittiri il 26.07.1972, Pinna Piero nato a Sassari il 31.08.1965, Oles' Sylwia nata a Swietochlowice il 16.07.0979, Angotzi Salvatore nato a Oristano il 05.09.1977, Cottu Pasqualina nata a Ollolai il 01.03.1968, Maieli Anna Maria nata a Ozieri il 16.10.1977, Mameli Francesca nata a Sassari il 10.11.1972, Saba Sabrina nata a Sassari il 27.01.1971, Sgarella Maria Carla nata a Sassari il 06.04.1979, Puggioni Alessandro nato a Sassari il 06.07.1975, Cherchi Giovanna nata a Sassari il 29.01.1969, Locci Marco Stefano nato a Cagliari il 16.03.1988, Nichiri Roberta nata a Ozieri il 17.06.1981, Piana Giuseppe nato a Sassari il 18.05.1977, Mascia Massimo nato a Sassari il 12.05.1974, Mameli Luca nato a Sassari il 26.01.1974, Piga Elena nata a Sassari il 18.12.1987 e Pinna Sara nata a Sassari il 12.10.1983 collocati in posizione utile alla chiamata rispettivamente al n. 86°, 87°, 88°, 89°, 90°, 92°, 93°, 94°, 95°, 96°, 97°, 98°, 99°, 100°, 101°, 102°, 103° e 105° posto della graduatoria del pubblico concorso per Assistenti Amministrativi, Cat. C;
- c. di dare atto che l'acquisizione delle sopraccitate risorse non comporterà incremento di spesa trattandosi di assunzione a tempo indeterminato di pari unità di personale già in servizio a tempo determinato;
- d. di stipulare con le predette risorse, previo accertamento dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego, contratto individuale di lavoro a tempo e indeterminato, in prova, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. del Comparto Sanità del 21.05.0218, triennio 2016/2018, attribuendo il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. di riferimento;
- e. di dare atto che la Struttura di assegnazione verrà indicata nel contratto individuale di lavoro in considerazione delle prioritarie esigenze disposte dalla Direzione Amministrativa;
- f. di dare altresì atto che il presente provvedimento determina una spesa complessiva presumibile pari ad €. 564.358,56 per n. 18 Assistenti Amministrativi attualmente in servizio con contratto a tempo determinato, di cui €. 423.268,87 graveranno sull'esercizio finanziario 2019 così ripartiti:

- ✓ € 310.792,95 sul conto di costo n. A509040501 “Competenze fisse del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo indeterminato”;
- ✓ € 86.058,58 sul conto di costo n. A509040506, “Oneri sociali del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo indeterminato”;
- ✓ € 26.417,34 sul conto di costo n. A509040507 quale imposta “IRAP del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo indeterminato”;

g. di incaricare i Servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dott. Antonio D'Urso)



La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 20/03/2019 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università

(Dott. Antonio Solinas)

