



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro n. 10, Palazzo Bompiani – C.F. - P. IVA 02268260904

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 465 DEL 11.06.2019**

<b>Oggetto</b>	Collocamento in aspettativa, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del CCNL integrativo del 20.09.2001 del Personale del Comparto Sanità – dipendente Dott.ssa Maria Gavina Simula – Collaboratore Amministrativo in servizio presso la S.C. Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione
<b>Struttura</b>	Servizio Risorse Umane
<b>Responsabile di Struttura</b>	Dott.ssa Chiara Seazzu
<b>Responsabile del Procedimento</b>	Dott.ssa Chiara Seazzu
<b>Estensore</b>	Dott. Luca Melis

Importo previsto (costo e/o investimento)	Codice Conto	Denominazione Conto	Esercizio Finanziario
Senza impegno di spesa			

Allegati alla Determinazione	N° di pag.	Oggetto
0	3	

Tipologia di Pubblicazione	Integrale	Parziale
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE***

***(Dott.ssa Chiara Seazzu)***

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria e s.m.i.”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998 n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 182 del 06.03.2019, avente ad oggetto “Preso atto individuazione delle attività dei Direttori delle Strutture afferenti allo Staff, all’Area Amministrativa/Tecnica e alla Linea Intermedia. Modifica ed Integrazione della Deliberazione n. 426 del 05.06.2018”;
- VISTO** l’art. 12, comma 1, del CCNL integrativo del 20.09.2001 del Personale del Comparto Sanità, il quale prevede che *“Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell’anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio”*;
- VISTA** la richiesta in atti, prot. PG/2019/13823 del 22.05.2019, con la quale la Dott.ssa Maria Gavina Simula, Collaboratore Amministrativo in servizio presso la S.C. Tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione, chiede, ai sensi della normativa sopra richiamata, di usufruire di un periodo di aspettativa senza retribuzione, a decorrere dalla data del 17.06.2019 fino alla data del 12.07.2019;
- ACQUISITO** il parere favorevole espresso dal Responsabile della S.C. Tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione, di cui alla nota mail del 03.06.2019;
- ACQUISITO** il parere favorevole espresso dal Direttore Generale f.f., espresso con nota mail del 05.06.2019;

## **DETERMINA**

*Per i motivi espressi in premessa*

- 1) di concedere alla Dott.ssa Maria Gavina Simula, Collaboratore Amministrativo in servizio presso la S.C. tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione, un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità di servizio, ai sensi l'art. 12, comma 1, del CCNL integrativo del 20.09.2001 del Personale del Comparto Sanità, a decorrere dalla data del 17.06.2019 fino alla data del 12.07.2019;
- 2) di dare atto che, qualora il dipendente in oggetto non riprenderà servizio alla data di scadenza dell'aspettativa concessa, fatti salvi i casi di comprovato impedimento, il rapporto di lavoro in essere con questa Azienda sarà automaticamente risolto, senza diritto ad alcuna indennità sostitutiva di preavviso, così come disposto dall'art. 12, comma 7, CCNL Integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale, stipulato in data 07.04.1999;
- 3) di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico di questa Azienda;
- 4) di demandare ai servizi competenti gli adempimenti derivanti dall'esecuzione del presente provvedimento.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

*f.to (Dott.ssa Chiara Seazzu)*

<p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: Servizio Risorse Umane</p> <p>Sigla Responsabile Dott.ssa Chiara Seazzu</p> <p>Estensore: Dott. Luca Melis</p>	<p>Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa corrispondenza dei conti di costo del sistema budgetario autorizzato</p> <p style="text-align: center;">Dott.ssa Rosa Maria Bellu</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/>
<p>La presente determina è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 11.06.2019 per la durata di quindici giorni.</p> <p>Il Responsabile del servizio Affari Generali, Convenzioni e rapporti con l'Università</p> <p>f.to Dott. Antonio Solinas</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/>	