

P del 2019/525



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro, 10 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 484 DEL 19/06/2019

Oggetto: incarico libero professionale Addetto Stampa dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari - Adeguamento e Proroga

Struttura Proponente RISORSE UMANE	Conti di Costo
Direttore della Struttura Proponente Dott.ssa Chiara Seazzu	Responsabile del Procedimento Dott.ssa Chiara Seazzu

Estensori: Dott. Marco Mele

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Il Direttore della Struttura: Dott. Firma Elvise Seau

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si No

Il Responsabile del procedimento: Dott.
Data 16.06.2019 Firma Elvise Seau

Il Direttore della Struttura: Dott.
Data 16.06.2019 Firma Elvise Seau

Il Dirigente addetto al controllo di sistema autorizzativo budgetario con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso

È NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)
coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.
Spesa prevista _____ C.E. n. _____

Il Dirigente Dott.ssa Sara Rita Sanna:
Data 18/6/2019 Firma Sara Rita Sanna

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, prevista nel Bilancio di Previsione di cui alla D.D.G. 998/2018.

Il Direttore della SC Bilancio e Contabilità: Dott.ssa Rosa Maria Bellu

Data 18/6/2019 Firma Rosa Maria Bellu

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale, n. 378 del 02.11.2016)
Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Data 16.06.2019 Firma Lorenzo Pescini (DELIBERA N. 415 del 22.12.2016)

Parere del Direttore Sanitario f.f.: Dott. Bruno Contu (Delibera del Direttore Generale, n. 415 del 22.12.2016)
Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Data 18/06/2019 Firma Bruno Contu

La presente Deliberazione si compone di n.4 -pagine, di cui n.- 0 -pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott. ssa Chiara Seazzu)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.18.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- PREMESSO** che con nota PG/2019/7725 del 15 Marzo 2019 il Dott. Antonio D'Urso ha rassegnato le proprie dimissioni, a far data dal 21.03.2019, dall'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari al Presidente della Regione Sardegna il quale ha espresso il nulla osta alla risoluzione del contratto in essere con nota prot. n. 1845 del 15 Marzo 2019;
- VISTA** la nota PG/2019/7553 del 14 Marzo 2019 con la quale il Dott. Antonio D'Urso ha comunicato alla RAS che, così come disposto dall'art. 3, comma 6, del D. Lgs 502/1992 e all'art 13 dell'Atto Aziendale, le funzioni di Direttore Generale in caso di assenza o impedimento sono garantite dal Direttore presente più anziano di età e quindi dal Dott. Nicolò Orrù, nominato Direttore Sanitario di questa Azienda con Delibera n. 393 del 14/11/2016;
- VISTA** la nota Prot. n. 6950 del 21 Marzo 2019 con la quale la RAS prende atto di quanto comunicato con nota PG n. 7553 del 14 Marzo 2019;
- VISTA** la nota Prot. n. 14797 del 04.06.2019 con la quale l'Assessore dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale dispone che le funzioni di Direttore Generale, svolte dal Dott. Nicolò Orrù in seguito alla vacanza del medesimo ufficio, ai sensi dell'art. 3 comma 6 del D.Lgs 502/1992 e dell'atto aziendale, devono essere esercitate fino all'adozione di specifici atti da parte della Giunta Regionale;
- VISTA** la DDG n. 463 del 10/06/2019 "Prosecuzione dell'incarico di Direttore Generale f.f. ai sensi della nota dell'Assessorato e dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale della RAS (in atti prot. PG/2019/14797);
- VISTA** la Delibera del Direttore Generale n. 299 del 07.06 .2017, con la quale sono stati approvati gli atti della Pubblica Selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico individuale libero professionale per Addetto Stampa dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari;
- DATO ATTO** che con la medesima Deliberazione è stato attribuito l'incarico di Addetto Stampa al Dott. Andrea Bazzoni, vincitore della Selezione;
- VISTA** la nota in atti prot. PG/2019/15454 dell' 11.06.2019 con la quale la Direzione Aziendale propone che, nell'ottica di adeguamento dei flussi di comunicazione ed informazione sia interni che esterni all' Azienda, i servizi del professionista "Addetto Stampa" vengano potenziati nelle attività subordinate e collaterali al proprio servizio, in particolare nella creazione di un servizio periodico di Newsletter elettronica, nell'implementazione del servizio video con l'utilizzo di canali dedicati su portali social, nell'elaborazione di Policy per l'uso/utenza dei social. Inoltre l'Addetto Stampa dovrà collaborare con il Servizio Risk Management e l'URP per la redazione della nuova Carta dei Servizi e per l'aggiornamento delle pagine e banner sul sito web istituzionale. Dovrà collaborare altresì per la realizzazione di corsi di formazione dedicati;
- VISTA** l'imminente scadenza del contratto libero professionale dell'Addetto Stampa vincitore della Selezione di che trattasi;
- DATO ATTO** che la Direzione Aziendale, con medesima nota, autorizza questo Servizio alla proroga del contratto del Dott. Andrea Bazzoni, per un periodo di 12 mesi e per l'importo onnicomprensivo pari ad euro € 30.000,00 così adeguato alle nuove attività che il professionista dovrà svolgere;
- VISTA** la nota mail del 13.06.2019 con la quale il Servizio Bilancio comunica la disponibilità finanziaria richiesta, utile per la copertura di un periodo di proroga di dodici mesi, che graverà sul

BDG_S_28;

RITENUTO

di prorogare l'incarico libero professionale di Addetto Stampa al Dott. Andrea Bazzoni, per un periodo di 12 mesi e per un importo onnicomprensivo di € 30.000,00;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) di prendere atto della nota prot. PG/2019/15454 dell' 11.06.2019 con la quale la Direzione Aziendale propone che, nell'ottica di adeguamento dei flussi di comunicazione ed informazione sia interni che esterni all' Azienda, i servizi del professionista "Addetto Stampa" vengano potenziati nelle attività subordinate e collaterali al proprio servizio, in particolare nella creazione di un servizio periodico di Newsletter elettronica, nell'implementazione del servizio video con l'utilizzo di canali dedicati su portali social, nell'elaborazione di Policy per l'uso/utenza dei social. Inoltre l'Addetto Stampa dovrà collaborare con il Servizio Risk Management e l'URP per la redazione della nuova Carta dei Servizi e per l'aggiornamento delle pagine e banner sul sito web istituzionale. Dovrà collaborare altresì per la realizzazione di corsi di formazione dedicati;
- 2) di prorogare l'incarico libero professionale di Addetto Stampa a favore del Dott. Andrea Bazzoni, dalla data di scadenza del contratto, ovvero dal 20/06/2019, per un ulteriore periodo di dodici mesi
- 3) di dare atto che il presente provvedimento determina una spesa onnicomprensiva pari ad € 30.000,00, che grava sul BDG_S_28 e per competenza è presumibilmente così ripartita:
 - Bilancio d'esercizio 2019 € 15.000,00 che graveranno sul Conto A511010402 "Costi del personale professionale non dipendente";
 - Bilancio d'esercizio 2020: € 15.000,00 che graveranno sul Conto sul Conto A511010402 "Costi del personale professionale non dipendente";

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott. ssa Chiara Seazzu)



IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott. Nicolò Orrù

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 del D.Lgs 502/1992 e dell'art. 13 dell'Atto Aziendale della AOU di Sassari

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: “**incarico libero professionale Addetto Stampa dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari - Adeguamento e Proroga;**

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere favorevole;

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente
Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 4) **DI PRENDERE ATTO** della nota prot. PG/2019/15454 dell' 11.06.2019 con la quale la Direzione Aziendale propone che, nell'ottica di adeguamento dei flussi di comunicazione ed informazione sia interni che esterni all'Azienda, i servizi del professionista “Addetto Stampa” vengano potenziati nelle attività subordinate e collaterali al proprio servizio, in particolare nella creazione di un servizio periodico di Newsletter elettronica, nell'implementazione del servizio video con l'utilizzo di canali dedicati su portali social, nell'elaborazione di Policy per l'uso/utenza dei social. Inoltre l'Addetto Stampa dovrà collaborare con il Servizio Risk Management e l'URP per la redazione della nuova Carta dei Servizi e per l'aggiornamento delle pagine e banner sul sito web istituzionale. Dovrà collaborare altresì per la realizzazione di corsi di formazione dedicati;
- 1) **DI PROROGARE** l'incarico libero professionale di Addetto Stampa a favore del Dott. Andrea Bazzoni, dalla data di scadenza del contratto, ovvero dal 20/06/2019, per un ulteriore periodo di dodici mesi
- 2) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento determina una spesa onnicomprensiva pari ad € 30.000,00, che grava sul BDG_S_28 e per competenza è presumibilmente così ripartita:
 - Bilancio d'esercizio 2019 € 15.000,00 che graveranno sul Conto A511010402 “Costi del personale professionale non dipendente”;
 - Bilancio d'esercizio 2020: € 15.000,00 che graveranno sul Conto sul Conto A511010402 “Costi del personale professionale non dipendente”;
- 3) **DI DEMANDARE** ai servizi competenti gli adempimenti derivanti dall'esecuzione del presente atto deliberativo.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
(Dott. Nicolò Orrù)

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 19/06/2019 per la durata di quindici giorni

Il Direttore della Struttura Complessa Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università

(Dott. Antonio Solinas)