



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI SASSARI**



Viale San Pietro, 10 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

**DELIBERAZIONE N. 535 DEL 02/07/2019**

**Oggetto:** Presa d'atto Addendum tra AOU di SS e ATS Sardegna "Integrazione del Progetto di Incorporazione SS. Annunziata approvato con D.G.R. n. 67/20 del 29.12.2015".

<b>Struttura Complessa Proponente</b> Affari Generali, Convenzioni e rapporti con l'Università	<b>Conti di Costo</b>
<b>Direttore della Struttura Complessa Proponente</b> Dott. Antonio Solinas	<b>Responsabile del Procedimento</b> Dott. Antonio Solinas

**Estensori:** Dott.ssa Ida Lina Spanedda

Il Direttore della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

**Il Direttore della Struttura: Dott. Antonio Solinas** Firma [Firma]

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiara inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si  No

**Il Responsabile del procedimento: Dott. Antonio Solinas**  
Data 02.07.19 Firma [Firma]

**Il Direttore della Struttura: Dott. Antonio Solinas**  
Data 02.07.19 Firma [Firma]

Il Dirigente addetto al controllo di sistema autorizzativo budgetario con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso

È  NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)  
coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.  
Spesa prevista \_\_\_\_\_ C.E. n. \_\_\_\_\_

**Il Dirigente Dott.ssa Sara Rita Sanna:**  
Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, prevista nel Bilancio di Previsione di cui alla D.D.G. 998/2018.

**Il Direttore della SC Bilancio e Contabilità: Dott.ssa Rosa Maria Bellu**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)**

Favorevole  Non Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 02/07/19 Firma [Firma]

**Parere del Direttore Sanitario f.f.: Dott. Bruno Contu (Delibera del Direttore Generale, n. 415 del 22.12.2016)**

Favorevole  Non Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 02/07/2019 Firma [Firma]

La presente Deliberazione si compone di n.-14 -pagine, di cui n.- 10 -pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

**Il Direttore della Struttura Complessa**  
**Affari Generali, Convenzioni e rapporti con l'Università**  
**(Dott. Antonio Solinas)**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e s.m.i;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 556 del 10.10.2017 "Adozione Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari aggiornato ai sensi della DGR RAS n. 42/3 del 11.09.2017";
- PREMESSO** che con nota PG/2019/7725 del 15 Marzo 2019 il Dott. Antonio D'Urso ha rassegnato le proprie dimissioni, a far data dal 21.03.2019, dall'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari al Presidente della Regione Sardegna il quale ha espresso il nulla osta alla risoluzione del contratto in essere con nota prot. n. 1845 del 15 Marzo 2019;
- VISTA** la nota PG/2019/7553 del 14 Marzo 2019 con la quale il Dott. Antonio D'Urso ha comunicato alla RAS che, così come disposto dall'art. 3, comma 6, del D. Lgs 502/1992 e all'art 13 dell'Atto Aziendale, le funzioni di Direttore Generale in caso di assenza o impedimento sono garantite dal Direttore presente più anziano di età e quindi dal Dott. Nicolò Orrù, nominato Direttore Sanitario di questa Azienda con Delibera n. 393 del 14/11/2016;
- VISTA** la nota Prot. n. 6950 del 21 Marzo 2019 con la quale la RAS prende atto di quanto comunicato con nota PG n. 7553 del 14 Marzo 2019;
- VISTA** la nota Prot. n. 14797 del 04.06.2019 con la quale l'Assessore dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale dispone che le funzioni di Direttore Generale, svolte dal Dott. Nicolò Orrù in seguito alla vacanza del medesimo ufficio, ai sensi dell'art. 3 comma 6 del D.Lgs 502/1992 e dell'atto aziendale, devono essere esercitate fino all'adozione di specifici atti da parte della Giunta Regionale;
- VISTA** la D.G.R. n. 67/20 del 29 Dicembre 2015 con la quale è stato recepito l'Atto congiunto di scorporo e incorporazione del P.O. "SS. Annunziata" dalla ASL n. 1 di Sassari all'AOU di SS, in applicazione della Legge Regione 17 novembre 2014, n. 23 Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale;
- VISTA** la nota Prot. PG/2019/16648 del 28.06.2019 con la quale viene trasmessa alla Regione Autonoma della Sardegna la proposta di revisione Addendum "Integrazione del Progetto di Incorporazione SS. Annunziata approvato con D.G.R. n. 67/20 del 29.12.2015";
- DATO ATTO** che il documento è il risultato di una sinergica collaborazione tra l'AOU di SS e l'ATS e sancisce, tra le altre, l'acquisizione nel patrimonio dell'AOU dello stabile sito in Via Monte Grappa n. 82;
- TENUTO CONTO** che all'interno dell'addendum è contenuto un puntuale cronoprogramma in ordine alle attività operative e gestionali necessarie per il transito in tempi definiti di servizi

e attività oggi in capo ad una delle due Aziende coinvolte;

**DATO ATTO**

che l'Addendum è stato debitamente sottoscritto dai Rappresentanti Legali pro tempore delle rispettive Aziende;

**ACCERTATA**

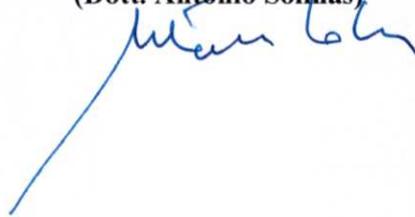
la regolarità degli atti;

**PROPONE**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) di prendere atto dell'Addendum tra AOU di SS e ATS Sardegna "Integrazione del Progetto di Incorporazione SS. Annunziata approvato con D.G.R. n. 67/20 del 29.12.2015";
- 2) di incaricare le Strutture competenti all'esecuzione del presente provvedimento.

**Il Direttore della Struttura Complessa  
(Dott. Antonio Solinas)**



**IL DIRETTORE GENERALE f.f.  
(Dott. Nicolò Orrù)**

**Ai sensi dell'art. 3, comma 6 del D.Lgs 502/1992 e dell'art. 13 dell'Atto Aziendale della AOU di Sassari**

**PRESO ATTO** della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Preso d'atto Addendum tra AOU di SS e ATS Sardegna "Integrazione del Progetto di Incorporazione SS. Annunziata approvato con D.G.R. n. 67/20 del 29.12.2015";

**DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere favorevole;

**DELIBERA**

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente*  
Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) di prendere atto dell'Addendum tra AOU di SS e ATS Sardegna "Integrazione del Progetto di Incorporazione SS. Annunziata approvato con D.G.R. n. 67/20 del 29.12.2015";
- 2) di incaricare le Strutture competenti all'esecuzione del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.  
(Dott. Nicolò Orrù)**

*Nicolò Orrù 02/02/2019*

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 02/07/2019 per la durata di quindici giorni  
Il Direttore della Struttura Complessa Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università  
(Dott. Antonio Solinas)

**ADDENDUM**

INTEGRAZIONE DEL PROGETTO DI INCORPORAZIONE "SS.  
ANNUNZIATA" APPROVATO CON D.G.R. N. 67/20 DEL  
29.12.2015

*Alto* *un*

## Premessa

Con D.G.R. n. 67/20 del 29 Dicembre 2015 è stato recepito l'Atto congiunto di scorporo e incorporazione del P.O. Santissima Annunziata dalla ASL n. 1 di Sassari all'A.O.U. di Sassari, in applicazione della Legge Regionale 17 novembre 2014, n. 23 "Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale".

Con l'Atto Deliberativo n. 1013 del 27 Novembre 2015, l'ex ASL 1 di Sassari ha assorbito nelle attività territoriali alcune linee di attività ambulatoriale ubicate all'interno del Presidio Ospedaliero Santissima Annunziata, tra cui l'attività di diabetologia e di neurologia.

Con l'Atto Deliberativo n. 1014 del 27 Novembre 2015, l'ex ASL 1 di Sassari ha incardinato la SC Centrale Operative 118 di Sassari nelle strutture in staff alla Direzione Generale dell'ASL di Sassari provvisoriamente e nelle more dell'implementazione della nuova rete regionale dell'emergenza/urgenza e della costituzione dell'Azienda Regionale di Emergenza e Urgenza della Sardegna (AREUS).

Con l'Atto Deliberativo n. 721 del 11 Agosto 2017, l'ATS, nell'adottare l'Atto Aziendale, ha disposto l'istituzione del Dipartimento di emergenza territoriale, nelle more della completa attivazione ed operatività dell'AREUS, al fine di garantire il perseguimento unitario a livello regionale e degli standard di efficacia, sicurezza e efficienza del Servizio 118. Il suddetto Dipartimento opera in raccordo con il Dipartimento aziendale delle attività dei Presidi, in sinergia con il Dipartimento funzionale dell'emergenza urgenza ospedaliera, al fine di favorire la corretta integrazione dei diversi livelli assistenziali.

L'AREUS è stata formalmente costituita a seguito della nomina del Direttore Generale, disposta dalla Giunta Regionale con la DGR n. 49/53 del 27 Ottobre 2017.

Con Deliberazione ATS n. 558 del 20 Aprile 2018 è stata avviata la ricognizione delle risorse da ricondurre a AREUS ai sensi della DGR n. 55/10 del 13.12.2017 approvata con DGR 3/16 del 23.01.2018.

Con l'Intesa stipulata il 2.12.2015 (prot. NP/2015/34129), l'ATS e l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari formalizzavano la continuazione pro tempore dell'attività assistenziale e di consulenza dei professionisti a favore delle UU.OO. ubicate presso il Presidio Ospedaliero SS. Annunziata (diabetologia, patologia respiratoria, neurologia), indicativamente fino alla data del 30.06.2016. Tale impostazione organizzativa è stata approvata dalla D.G.R. n. 67/20 del 2015, secondo la quale "*nelle more della riorganizzazione della A.O.U. di Sassari e della formalizzazione ed implementazione della nuova rete regionale dell'assistenza sanitaria territoriale e della rete ospedaliera regionale, continueranno a svolgere le consulenze in favore delle unità operative del P.O. "SS. Annunziata".*

Allo stato attuale l'ATS Sardegna per il tramite dell'ASSL di Sassari svolge per conto dell'AOU di Sassari delle attività di carattere sanitario (es. fisica sanitaria, neurofisiopatologia) e non sanitario (es. manutenzione impianti, centralino, supporto ICT).

Contestualmente negli stabilimenti ospedalieri dell'AOU di Sassari sono presenti servizi che in un'ottica di gestione integrata del paziente e di continuità assistenziale presentano connotati di tipo territoriale (Centro TAO, Neuroriabilitazione per il Parkinson) e di forte integrazione con le strutture psichiatriche territoriali (SPDC).

## 1. Oggetto

Il presente documento costituisce l'*Addendum* al Progetto di Scorporo e Incorporazione allegato alla D.G.R. n. 67/20 del 29.12.2015.

In particolare, al fine di implementare il processo di adeguamento dell'assetto istituzionale ed organizzativo di ATS e dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari, l'*Addendum* definisce il perimetro gestionale dello stabile denominato "Palazzo Rosa" sito a Sassari in via Montegrappa n. 82, ed articolato su nove livelli, di cui sei piani fuori terra e tre interrati, pari a complessivi 20.390 m<sup>2</sup> che con il presente documento transita nel patrimonio dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari (Allegato 1), secondo le modalità illustrate nel paragrafo 5.

Il presente *Addendum*, inoltre, individua l'insieme di servizi, attività e collaborazioni che attualmente risultano in carico alle due Aziende e che, come rappresentato nei seguenti paragrafi, transitano nella rispettiva Azienda di destinazione, definendo i relativi aspetti operativi e gestionali.

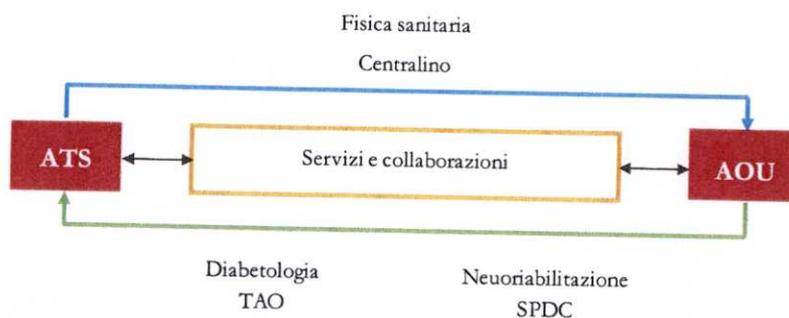


Fig. 1 – Perimetro Addendum

## 2. Attività AOU che transitano in ATS

### 2.1 Diabetologia

Con Delibera ex ASL n. 1 n. 1013 del 27 Novembre 2015, l'attività di diabetologia svolta dall'Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari è assorbita nelle attività territoriali del Distretto di Sassari (ATS), in quanto rientrante nell'ambito dei livelli di assistenza territoriale.

Tale rimodulazione organizzativa tra le due Aziende è confermata dall'Allegato 1 – *Master Document SS. Annunziata* – della DGR 67/20 del 29.12.2015 che aggiorna l'avvio della nuova organizzazione dal 01.01.2016.

La riallocazione dell'attività di diabetologia in modo unificato nel Distretto dell'ASSL di Sassari assicura una più efficace ed efficiente gestione del paziente diabetico.

Con il presente *Addendum* viene stabilito che a far data dal 1.01.2020 l'attività del Servizio di Diabetologia e Malattie metaboliche a favore degli utenti ambulatoriali, sito in Viale San Pietro - Palazzo Clemente, è incorporato alla SS Diabetologia e Malattie del metabolismo dell'ASSL di Sassari (ATS) afferendo al Distretto di Sassari, con il contestuale transito del personale e dei beni mobili, così come meglio specificato.

### Azioni:

1. L'AOU di Sassari ed ATS concordano entro il 1.10.2019 l'elenco puntuale del personale in carico presso il Servizio di Diabetologia dell'AOU di cui è previsto il transito alla SS Diabetologia e Malattie del metabolismo dell'ASSL di Sassari;

2. L'AOU di Sassari invia ad ATS entro il 1.10.2019 l'elenco ufficiale dei beni mobili ubicati e assegnati alla Servizio di Diabetologia e Malattie metaboliche - sito in Viale San Pietro 8, Palazzo delle Medicine (con l'eccezione dei beni di proprietà dell'Università degli Studi di Sassari), che transitano dal 1.01.2020 nel patrimonio complessivo dell'ATS. Per l'esercizio delle funzioni proprie del Servizio è necessario che transitino anche il patrimonio informativo (cartaceo ed informatico) relativo ai pazienti trattati e/o in corso di trattamento. Di tale patrimonio informativo, entro il 1.10.2019 verrà fornita una sintetica descrizione applicativa e tecnica. Al transito del patrimonio informativo corrisponde la relativa responsabilità del titolare del trattamento;
3. L'ATS si impegna ad assegnare dei locali per l'attività ambulatoriale di diabetologia nello stabile dell'ex Ospedale psichiatrico di Rizzeddu, previo sgombero degli ambienti individuati.

Condizione necessaria per poter assegnare i suddetti locali è la messa a disposizione dell'AOU dello spazio relativo al piano terra della Palazzina G dell'ex Ospedale psichiatrico di Rizzeddu. Fermo restando l'incorporazione in ATS del servizio in oggetto dal 01.01.2020, fino alla suddetta messa a disposizione i costi di gestione del Servizio di Diabetologia dell'AOU di Sassari rimarranno a carico di quest'ultima.

## 2.2 Il Centro TAO

Il Centro TAO di Sassari per gli utenti ambulatoriali è assicurato dall'AOU di Sassari presso il Presidio Ospedaliero Santissima Annunziata. Tale tipologia dell'attività è di tipo territoriale.

Con il presente Addendum viene stabilito che a far data dal 1.01.2020 l'attività del Centro TAO attivo presso il Presidio Ospedaliero Santissima Annunziata è incorporata nei livelli di assistenza territoriale assicurati dalla ASSL di Sassari (ATS), al fine di integrarla con la linea di attività già presente nel Distretto di Sassari, con il contestuale transito del personale e dei beni mobili così come meglio specificato. Pertanto, da tale data, l'attività per i pazienti ambulatoriali in terapia anticoagulante orale afferisce al Distretto della ASSL di Sassari (ATS).

### Azioni:

1. L'ATS si impegna entro il 1.10.2019 ad approvare il progetto di trasferimento del Laboratorio TAO;
2. L'ATS si impegna entro il 1.01.2020 a:
  - delocalizzare i punti prelievo a Sassari e grossi centri;
  - processare i prelievi per la TAO nel Laboratorio analisi del Poliambulatorio di Via Tempio di Sassari;
  - erogare le consulenze nel Poliambulatorio di Via Tempio di Sassari.
3. L'AOU di Sassari ed ATS concordano entro il 1.10.2019 l'elenco puntuale del personale in servizio presso il Centro TAO che transiterà dal 1.01.2020 all'ASSL di Sassari;
4. L'AOU a far data dal 1.01.2020 si impegna a trasferire i cespiti che risultano assegnati al Centro TAO, previo censimento dei beni entro il 1.10.2019;
5. Fino al 31.12.2019 i costi di gestione saranno a carico dell'AOU di Sassari.

## 2.3 Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC)

La DGR 31/9 del 17.06.2015 individua le direttive e linee di indirizzo per l'incorporazione dei Presidi Ospedalieri. In particolare sancisce il principio secondo il quale l'organizzazione dei servizi psichiatrici e neuropsichiatrici, sia territoriali sia ospedalieri, è rimandata a provvedimento successivo.

L'SPDC risulta ubicato presso l'Ospedale "SS. Annunziata" ed effettua i ricoveri in trattamento sanitario volontario e obbligatorio, le consulenze presso il Pronto Soccorso e i reparti ospedalieri. Tale struttura risulta attualmente inserita nel perimetro di incorporazione del P.O. di Sassari all'AOU, approvato con la D.G.R. n. 67/20 del 29.12.2015.

L'Atto Aziendale dell'ATS Sardegna, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 943 del 05.10.2017, individua la Struttura Complessa SPDC all'interno del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze nella zona nord di ATS (Sassari) a seguito di trasferimento della stessa dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari. Ciò in coerenza con gli obiettivi programmatici previsti dal Piano Sanitario Annuale ATS 2018, che prevedono la creazione di una salda integrazione tra gli interventi di cura ospedalieri e la presa in carico territoriale. In tal senso l'SPDC opera in stretto raccordo con i Centri di Salute Mentale e con le altre strutture dipartimentali, al fine di garantire la continuità assistenziale.

In considerazione dell'assetto organizzativo delineato, le due Aziende concordano nel far transitare dal 1.01.2020 la SC Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura dall'AOU di Sassari all'ATS, pur mantenendo l'attuale ubicazione fisica presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria con il contestuale transito del personale e dei beni mobili così come meglio specificato.

Il rapporto tra le due Aziende per la funzione SPDC è regolamentato nel rispetto dei seguenti principi generali.

1. Il Personale della dirigenza medica, sanitaria e di supporto transita all'ATS dal 1.01.2020;
2. L'AOU di SS rende disponibili gli spazi per la degenza dell'SPDC ed assicura la manutenzione e la sicurezza dei luoghi di lavoro;
3. L'AOU di Sassari assicura la fornitura delle utenze, dei servizi alberghieri a favore dei pazienti ricoverati e degli altri costi generali (pulizie, etc.), oltretutto alle necessarie consulenze di natura sanitaria;
4. L'ATS rimborsa la quota di costi sostenuti dall'AOU per l'SPDC. Al fine di tracciare tali costi l'AOU attiva un Centro di Costo dedicato alla rilevazione;
5. La SC SPDC assicura le attività cliniche consulenziali a favore del Pronto Soccorso e dei reparti e servizi dell'Azienda Ospedaliera, che si impegna a riconoscere ad ATS il relativo controvalore;
6. L'attività assistenziale di ricovero ed ambulatoriale erogata dalla SPDC è registrata nel flusso informativo della produzione dell'ATS.

Azioni:

1. Stipula della relativa convenzione;
2. L'AOU di Sassari ed ATS concordano entro il 1.10.2019 l'elenco puntuale del personale in carico presso l'SPDC di cui è previsto il transito;
3. L'AOU invierà all'ATS entro il 1.10.2019 l'elenco ufficiale dei beni mobili (materiali e immateriali) ubicati e assegnati all'SPDC, che transiteranno dal 1.01.2020 nel patrimonio complessivo dell'ATS;
4. Saranno a carico dell'ATS tutti gli obblighi formativi ed informativi del personale dell'SPDC (artt. 36 e 37 D.Lgs. n. 81.08). L'ATS dovrà, in particolare, provvedere alla formazione ed alla designazione, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 81.08, dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio e, comunque, di gestione dell'emergenza.

Inoltre, nell'ambito della gestione del paziente psichiatrico, si specifica che i costi per la fornitura delle utenze e i costi generali sostenuti per la Clinica Psichiatrica dell'AOU di Sassari saranno rimborsati all'ATS, fino a quando tale attività verrà svolta nei locali del primo piano dello stabile ATS ubicato presso il villaggio S. Camillo.

## 2.4 Servizio di Neuroriabilitazione (Ambulatorio Parkinson)

Presso la Clinica Neurologica dell'AOU SS è attivo il Servizio di Neuroriabilitazione che svolge sia attività ambulatoriale che di ricovero per i malati di Parkinson.

La funzione ha carattere ambulatoriale e rientra nei livelli di assistenza territoriale.

Con il presente Addendum viene stabilito che a far data dal 01.01.2020 l'attività degli Ambulatori Parkinson attiva presso l'AOU di Sassari è incorporata nei livelli di assistenza territoriale assicurati dalla ASSL di Sassari (ATS) al fine di integrarla con le linee di attività già presenti nel Distretto di Sassari, con il contestuale transito del personale e dei beni così come meglio specificato.

### Azioni:

1. L'AOU di Sassari ed ATS concordano entro il 1.10.2019 l'elenco puntuale del personale in servizio presso il Servizio di Neuroriabilitazione;
2. L'AOU invierà all'ATS entro il 1.10.2019 l'elenco ufficiale dei beni mobili (materiali e immateriali) ubicati e assegnati all'Ambulatorio per la diagnosi e cura della malattia di Parkinson, che transiteranno dal 01.01.2020 nel patrimonio complessivo dell'ATS. Per l'esercizio delle funzioni proprie del Servizio è necessario che transiti anche il patrimonio informativo (cartaceo ed informatico) relativo ai pazienti trattati e/o in corso di trattamento. Di tale patrimonio informativo, entro il 1.10.2019 verrà fornita una sintetica descrizione applicativa e tecnica. Al transito del patrimonio informativo corrisponde la relativa responsabilità del titolare del trattamento;
3. L'attività transiterà all'ATS dal 1.01.2020 e sarà svolta nel Distretto di Sassari presso il Poliambulatorio di San Camillo.

## **3. Attività ATS che transitano nell'AOU**

### 3.1 Fisica sanitaria

Il personale afferente alla SSD Servizio Fisica Sanitaria dell'ASSL di Sassari fornisce supporto specialistico in materia di radioprotezione e sicurezza alle strutture ospedaliere dell'AOU di Sassari.

Con il presente Addendum viene stabilito che a far data dal 1.01.2020 l'attività della Struttura di Fisica Sanitaria è assorbita nei livelli di assistenza ospedaliera assicurati dall'AOU di Sassari (SSD Fisica Sanitaria - Atto Aziendale AOU), con il contestuale transito del personale e dei beni mobili così come meglio specificato.

### Azioni:

1. L'AOU si impegna ad effettuare il reclutamento delle necessarie figure professionali (Dirigente Fisico Sanitario, Collaboratore Tecnico Sanitario di Radiologia Medica) tramite le più opportune procedure selettive e di mobilità;
2. L'ATS invierà all'AOU entro il 1.10.2019 l'elenco ufficiale dei beni mobili (materiali e immateriali) ubicati e assegnati SSD Fisica Sanitaria, che transiteranno dal 01.01.2020 nel patrimonio complessivo dell'AOU.

### 3.2 Centralino

Le due Aziende svilupperanno i propri servizi di Contact Center autonomamente. I relativi Servizi ICT valuteranno possibili misure di integrazione tra le rispettive centrali telefoniche al fine di un abbattimento dei costi di traffico ed altre attività congiunte in un eventuale piano operativo condiviso da predisporre entro il 31.12.2019.

Inoltre:

- L'AOU di Sassari ed ATS concordano entro il 1.10.2019 l'elenco puntuale del personale in servizio presso il Servizio di Centralino che transiterà all'AOU di Sassari dal 1.01.2020.

- I cespiti, previo censimento da realizzare entro il 1.10.2019, transiteranno dal 1.01.2020 salvo la verifica di aspetti tecnici che verranno approfonditi in fase operativa.
- Nelle more dell'applicazione di tale soluzione organizzativa si intende valido il criterio di ripartizione dei costi indicato nel punto b) del suddetto verbale ATS/AOU del 27.04.2017.

#### **4. Regolamentazione servizi e collaborazioni**

##### **4.1 Servizi ICT**

Sin dalla costituzione nel 2008 dell'AOU di Sassari, il Servizio Sistemi Informativi dell'ASSL di Sassari ha garantito la continuità dei servizi tecnici e amministrativi dei sistemi informatici ed applicativi (clinici e amministrativo-contabili), in uso presso la neo-costituita Azienda Sanitaria.

Successivamente, con l'attuazione dell'Atto Aziendale dell'ATS, è stato istituito il Dipartimento ICT e le relative strutture con valenza aziendale.

Con il presente Addendum, si conviene nel terminare dal 01.01.2020 il supporto tecnico-amministrativo fornito dall'ATS nei confronti dell'AOU di Sassari. Al fine di evitare che tale definitiva sospensione possa provocare ricadute negative sulla regolare gestione aziendale, entro il 31.12.2019 i Servizi ICT delle due aziende, nel caso non confermassero la fattibilità operativa di tale soluzione organizzativa, predispongono congiuntamente un dettagliato cronoprogramma operativo finalizzato a realizzare la cessazione del supporto tecnico-amministrativo fornito dall'ATS nei confronti dell'AOU di Sassari nel più breve tempo possibile.

##### **4.2 Rilevazione presenze**

Il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'ASSL di Sassari gestisce anche la rilevazione presenze del personale AOU.

Con il presente Addendum viene stabilito che a far data dal 1.01.2020 le due Aziende sono dotate di un proprio servizio per la rilevazione delle presenze a servizio delle rispettive Aziende.

Dal 1.01.2020 transiteranno all'AOU 4 unità rispetto alle risorse attualmente dedicate a tale attività, previa acquisizione della disponibilità delle stesse. Contestualmente le due Aziende concordano nel definire il 31.12.2019 il termine per il trasferimento dei fascicoli e del trattamento pensionistico dei dipendenti AOU.

Nelle more dell'applicazione di tale organizzazione, si intende valida l'applicazione del punto b) approvato con il verbale ATS/AOU del 27.04.2017 avente ad oggetto "Regolazione partite infra-aziendali per chiusura bilancio 2016", secondo cui l'ATS ribalta all'AOU il costo del personale impiegato per la gestione presenze AOU.

##### **4.3 Erogazione diretta farmaci**

Secondo le recenti disposizioni dell'Assessorato, a partire dall'anno 2018 il Flusso informativo sull'erogazione diretta del farmaco (EDF) ha subito una variazione nel campo relativo allo "stabilimento erogatore". Sulla base di tali indicazioni l'AOU di Sassari deve generare il suddetto flusso per i pazienti dimessi dalle proprie strutture, in qualità di erogatore del farmaco in distribuzione diretta tramite la dispensazione dalla Farmacia ospedaliera di medicinali ad assistiti per la somministrazione al proprio domicilio.

Al fine di garantire tale attività le due Aziende convengono nel far transitare all'AOU di Sassari dal 1.01.2020 un Dirigente Farmacista ATS, tramite procedure di mobilità.

##### **4.4 Servizio riscossione Ticket**

Attualmente l'AOU garantisce l'apertura di un punto cassa ticket a favore dell'ATS presso Palazzo Rosa.

A far data dal 1.01.2020 tale punto cassa transiterà nella gestione diretta di ATS, fino al completo trasferimento delle attività sanitarie a gestione ATS presenti nello stabile denominato "Palazzo Rosa".

Il costo del personale dedicato a tale punto cassa dal 1.01.2020 sarà rimborsato all'AOU di Sassari, fino all'attuazione del trasferimento delle attività succitate.

#### **4.5 Sanità penitenziaria**

L'ATS assicura la funzione di assistenza sanitaria ai detenuti (cfr. DGR n.13/5 del 14.03.2017).

Per l'attività di ricovero, si avvale di n. 4 posti letto messi a disposizione dell'AOU di Sassari attualmente presenti presso il Presidio Santissima Annunziata all'interno di una area di degenza. I posti letto sono stati allestiti nel rispetto degli standard strutturali di sicurezza penitenziaria così come definite dal Dipartimento di Amministrazione Penitenziaria e l'organizzazione è stata approvata in data 08.05.2017 dal Direttore della Casa Circondariale di Sassari.

Il rapporto tra le due Aziende per la funzione di sanità penitenziaria in ambito ospedaliero è regolamentato nel rispetto dei seguenti principi generali:

1. L'AOU di Sassari rende disponibili i 4 posti letto;
2. La gestione dell'attività ricovero sarà regolamentata con apposito protocollo d'intesa da stipulare tra la Direzione AOU e ATS con la Direzione della Casa Circondariale di Sassari-Bancali "Giovanni Bachiddu";
3. L'attività di ricovero dei pazienti detenuti ricoverati è registrata nel flusso informativo della produzione dell'AOU di Sassari che ne incassa il relativo corrispettivo;
4. L'AOU di Sassari assicura la fornitura delle utenze, dei servizi alberghieri e degli altri costi generali (pulizie, etc.) a favore dei detenuti ricoverati.

### **5. Gestione Patrimonio**

#### **5.1 Beni mobili**

I cespiti che transiteranno tra le due Aziende, secondo il perimetro delineato nei precedenti punti e secondo i rispettivi verbali bilaterali di consegna/presa in carico sono oggetto di provvedimenti deliberativi delle rispettive Aziende.

Gli elenchi contengono le informazioni necessarie per la relativa registrazione sul libro cespiti e nel registro dell'inventario, nonché per la corretta valorizzazione degli ammortamenti, eventuali sterilizzazioni ed iscrizione nel bilancio dell'esercizio 2020.

#### **5.2 Beni immobili**

Con il presente Addendum viene stabilito che a far data dal 1.01.2020 l'immobile denominato Palazzo Rosa, attualmente di proprietà dell'ASSL di Sassari dal 1998 (Allegato 2) transita nel patrimonio dell'AOU di Sassari secondo le modalità individuate dagli organi regionali.

La seguente tabella riepiloga la superficie dello stabile articolata sui nove livelli.

Piano	Tot. m <sup>2</sup>
0	2.500
1	2.420
2	2.420
3	1.850
4	1.850
5	1.850
-1	2.500
-2	2.500

I piani dal livello 0 al livello 3 e i tre sottopiani saranno destinati alle attività dell'AOU di Sassari. Il piano 4 e 5 saranno destinati in modo esclusivo all'ATS per attività di carattere tecnico amministrativo con un contratto di comodato d'uso gratuito di cinque anni. In particolare i locali del piano 5 assegnati agli Uffici del Dipartimento ICT ATS risultano vincolati da una convenzione stipulata con "Sardegna IT" il 19.05.2008 per la realizzazione e avvio del sito secondario di Disaster Recovery presso il CED della ex ASL 1 di Sassari (Allegato 3). Secondo la Convenzione succitata, l'utilizzo dell'infrastruttura, ubicata al 5° piano del Palazzo Rosa, è di durata decennale per le finalità del progetto e la proprietà dei locali rimane in capo alla ex ASL di Sassari. La suddetta convenzione è stata rinnovata per ulteriori cinque anni e non comporta ulteriore impegno finanziario da parte di Sardegna IT verso l'ATS, fatto salvo l'impegno congiunto per l'aggiornamento delle procedure DR di SiSaR alla luce dell'evoluzione H-Cloud, RTR e GDPR (Allegato 4).

I restanti locali del piano 5 saranno destinati alla Centrale NUE 116117.

Il piano 4 sarà concesso in comodato fino al trasferimento degli uffici nei locali siti presso lo stabile di Piazza Fiume, sottoposti a vincoli di autorizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali. Il trasferimento potrà essere pertanto effettuato solo a seguito dell'autorizzazione rilasciata dai competenti organi tecnici.

Rientrano nell'alienazione anche le seguenti obbligazioni assunte dall'ex ASL 1 nei confronti:

- del Comune di Sassari (Concessione del terzo sottopiano per l'utilizzo a parcheggio – Allegato 5);
- dell'Associazione Emergency ONG Onlus per l'utilizzo di una porzione dell'immobile per l'attivazione di uno sportello di accoglienza, di mediazione socio-culturale e di orientamento, ambulatorio di medicina di base e infermieristico (Concessione di cui alla Deliberazione del Commissario Straordinario dell'ASL di Sassari n.119 del 29.02.2016 - Allegato 6).

Il rapporto tra le due Aziende per l'utilizzo da parte di ATS del piano 4 e 5 di Palazzo Rosa è regolamentato da un successivo contratto che dovrà essere predisposto dai relativi Servizi Tecnici entro il 31.12.2019 e che deve tener conto della circostanza che insistono attività diverse facenti capo alle due Aziende nel rispetto dei principi generali che seguono:

1. ciascuno dei datori di Lavoro risponde dell'applicazione della normativa relativamente ai propri dipendenti nell'ambito dell'attività lavorativa assegnata all'interno degli spazi di esclusiva competenza. Ne consegue che anche i rispettivi dipendenti (Dirigenti, Preposti e Lavoratori) si impegnano a rispettare e applicare integralmente la legislazione in materia di SSL;
2. va ascritta, invece, alla proprietà dell'immobile la sicurezza dei luoghi di lavoro per le parti comuni e la sicurezza nella gestione degli impianti condivisi;
3. per la gestione delle emergenze vale quanto stabilito nell'apposito documento (Piano di coordinamento e di emergenza antincendio) condiviso fra le parti in quanto proposto dai rispettivi Servizi di Prevenzione e Protezione.

## 6. Aspetti economici dell'addendum

L'ATS e l'AOU di Sassari, a seguito dell'approvazione del presente documento da parte degli organi regionali, provvederanno ad elaborare uno schema riepilogativo dei costi su base annua derivanti dall'Addendum. Tale stima non genera alcun incremento delle risorse all'interno del Servizio Sanitario Regionale.

## 7. Norme transitorie

### 7.1 Servizi di pulizia, vigilanza, manutenzioni e utenze



Nelle more del trasferimento della proprietà dell'immobile Palazzo Rosa, l'ATS Sardegna si impegna nel corrispondere all'AOU di Sassari il valore fatturato per i consumi maturati -prevalentemente riferiti al 4° e 5° piano- relativamente ai servizi di pulizia e vigilanza e per le utenze (energia elettrica, acqua, telefonia), secondo le modalità accordate nel punto b) del verbale ATS/AOU del 27.04.2017 avente ad oggetto "Regolazione partite infra-aziendali per chiusura bilancio 2016". Le percentuali di addebito dei costi dovranno essere coerenti con la distribuzione dei locali sopra dettagliata.

Per le forniture di servizi di esclusiva competenza della AOU sarà cura della stessa richiedere ai fornitori la fatturazione diretta dei servizi resi.

Inoltre tutte le azioni legate all'apparato elettrico andranno preventivamente concordate con il Servizio Sistemi Informativi dell'ATS-ASSL di Sassari al fine di rispettare le condizioni di sicurezza dell'intero stabile.

Entro il 31.12.2019 gli uffici afferenti all'area tecnico-amministrativa dell'ATS e dell'AOU condivideranno un protocollo d'intesa per lo scorporo dei servizi e per la gestione dei contratti che interessano lo stabile "Palazzo Rosa", regolamentando in maniera specifica le responsabilità e definendo l'impatto economico-finanziario derivante dal trasferimento delle quote contrattuali. Detto scorporo sarà oggetto di apposita deliberazione di formale trasferimento all'AOU da parte dell'ATS, con contestuale trasferimento dei contratti, capitoli e documentazione di ogni singolo affidamento.

Inoltre l'AOU di Sassari garantirà fino al 31.12.2019 il servizio di disinfestazione per conto dell'ATS, salvo eventuale richiesta di proroga.

A decorrere dal 1.01.2020 l'AOU procederà:

- a volturare le utenze (telefoniche, elettriche ed idriche);
- ad effettuare una variazione dei contratti di pulizia e vigilanza sulla base dei contratti in essere, imputando all'ATS i costi di tali servizi in relazione alla volumetria degli spazi utilizzati, sulla base dei mq di cui all'Allegato 1.

I costi relativi al Palazzo Rosa saranno rimborsati da ATS ad AOU così come puntualmente regolamentati nel contratto di comodato d'uso gratuito. L'ATS Sardegna, si impegna a collaborare con l'AOU e a compartecipare i costi sulla base delle superfici che rimangono di pertinenza, anche per i servizi di gestione della sicurezza antincendio di cui al D.M. 19/03/2015, particolarmente per quanto attiene al servizio di sorveglianza attiva antincendio che dovrà essere attivato nell'edificio.

## 7.2 Gestione flussi informativi

Nelle more del trasferimento delle attività oggetto del perimetro individuato nel presente addendum, le due Aziende per il tramite del rispettivo Servizio Sistemi Informativi si impegnano congiuntamente nel definire le modalità operative per la gestione dei flussi informativi di natura sanitaria e amministrativa, al fine di una corretta codifica e attribuzione dell'attività erogata in funzione dell'Azienda di destinazione e relativi movimenti contabili.

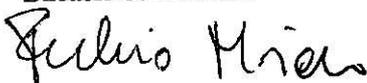
## 8. Disposizioni Finali

In mancanza di convenzioni specifiche, rispetto a quanto già indicato nel presente *addendum*, le parti rinviando alle disposizioni del Codice Civile per la regolamentazione dei profili obbligatori rilevanti.

Nella eventualità che non si possa addivenire ad accordi soddisfacenti per le parti, le attività saranno comunque garantite e le due Aziende si rimetteranno alle decisioni della RAS.

Dr. F. Moirano

Direttore Generale ATS



Dr. N. Orrù

Direttore Generale f.f. AOU Sassari

