

PDEC 2019/286
4/9/2019



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

Viale San Pietro 10 – Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 717 DEL 05/09/2019

Oggetto: Avviso di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.2 incarichi a tempo determinato, ex art. 15 septies, comma 1, del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i, per anni due, a Dirigenti Medici specializzati in Chirurgia Pediatrica.

Struttura Proponente Servizio Risorse Umane	Conto di Costo
Direttore della Struttura Proponente Dott.ssa Chiara Seazzu	Responsabile del Procedimento Dott.ssa Chiara Seazzu

Estensore: Dott.ssa Maria Lina Viridis

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Il Direttore della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu Firma Chiara Seazzu

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Sì No

Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Chiara Seazzu
Data 04.09.2019 Firma Chiara Seazzu

Il Direttore della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu
Data 04.09.2019 Firma Chiara Seazzu

Il Dirigente addetto al controllo di sistema autorizzativo budgetario con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso

È NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)
coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.
Spesa prevista _____ C.E. n. _____

Il Dirigente: Dott.ssa Sara Sanna
Data _____ Firma _____

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, prevista nel Bilancio di Previsione di cui alla DDG 998/2018.

Il Direttore S.C. Bilancio e Contabilità: Dott.ssa Rosa Maria Bellu
Data _____ Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo f.f.: D.ssa Chiara Seazzu (Delibera del Direttore Generale. n. 415 del 22.12.2016)
Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Data 04.09.2019 Firma Chiara Seazzu

Parere del Direttore Sanitario f.f.: Dott. Bruno Contu (Delibera del Direttore Generale. n. 415 del 22.12.2016)
Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Data 05/09/2019 Firma Bruno Contu

La presente Deliberazione si compone di n.-15-pagine, di cui n -10 - pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

IL DIRETTORE DELLA S.C. RISORSE UMANE
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “*Riordino della disciplina in materia sanitaria*”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “*Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419*”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l’art. 19, comma 6, relativo agli “*Incarichi di funzioni dirigenziali*”;
- VISTO** il Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi dirigenziali a tempo determinato ex art. 15 septies D.Lgs. n. 502/1992 approvato con Delibera n. 452 del 02.09.2008;
- VISTO** l’art. 15 septies del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i e in particolare il comma 1 che testualmente dispone: “*I direttori generali possono conferire incarichi per l’espletamento di funzioni di particolare rilevanza e di interesse strategico mediante la stipula di contratti a tempo determinato e con rapporto di lavoro esclusivo, rispettivamente entro i limiti del due per cento della dotazione organica della dirigenza sanitaria e del due per cento della dotazione organica complessiva degli altri ruoli della dirigenza, fermo restando che, ove le predette percentuali determinino valori non interi, si applica in ogni caso il valore arrotondato per difetto a laureati di particolare e comprovata qualificazione professionale che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro e che non godano del trattamento di quiescenza. I contratti hanno durata non inferiore a due anni e non superiore a cinque anni, con facoltà di rinnovo*”;
- VISTI** i CC.CC.NN.LL. per l’Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale vigenti;
- VISTA** la Delibera n.556 del 10.10.2017 di “*Adozione Atto Aziendale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari aggiornato ai sensi della DGR n.42/3 dell’11.09.2017*”;
- VISTA** la Delibera n.560 del 06.07.2018 di “*Adozione della Dotazione Organica provvisoria dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, ai sensi della DGR n.27/3 del 29.05.2018*” e successiva “*Rimodulazione della Dotazione Organica provvisoria dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari*” adottata con Delibera n.734 del 21.09.2018;
- PREMESSO** che con nota PG/2019/7725 del 15 marzo 2019 il Dott. Antonio D’Urso ha rassegnato le proprie dimissioni, a far data dal 21.03.2019, dall’incarico di Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari al Presidente della Regione Sardegna il quale ha espresso il nulla osta alla risoluzione del contratto in essere con nota prot. n. 1845 del 15 marzo 2019;
- VISTA** la nota PG/2019/7553 del 14 marzo 2019 con la quale il Dott. Antonio D’Urso ha comunicato alla RAS che, così come disposto dall’art. 3, comma 6, del D. Lgs 502/1992 e all’art 13 dell’Atto Aziendale, le funzioni di Direttore Generale in caso di assenza o impedimento sono garantite dal Direttore presente più anziano di età e quindi dal Dott. Nicolò Orrù, nominato Direttore Sanitario di questa Azienda con Delibera n. 393 del 14/11/2016;

- VISTA** la nota Prot. n. 6950 del 21 marzo 2019 con la quale la RAS prende atto di quanto comunicato con nota PG n. 7553 del 14 marzo 2019;
- VISTA** la nota Prot. n. 14797 del 04.06.2019 con la quale l'Assessore dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale dispone che le funzioni di Direttore Generale, svolte dal Dott. Nicolò Orrù in seguito alla vacanza del medesimo ufficio, ai sensi dell'art. 3 comma 6 del D.Lgs 502/1992 e dell'atto aziendale, devono essere esercitate fino all'adozione di specifici atti da parte della Giunta Regionale;
- VISTA** la Delibera n.463 del 10 giugno 2019 avente ad oggetto "Prosecuzione dell'incarico di Direttore Generale f.f. ai sensi della nota dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale della Regione Autonoma della Sardegna (in atti prot. PG/2019/14797)";
- DATO ATTO** che con nota mail del 03.07.2019 viene altresì comunicato che a far data dall'11.07.2019 e fino alla permanenza in servizio del Direttore Generale f.f. le funzioni di Direttore Amministrativo verranno svolte ai sensi della Delibera n.415 del 22.12.2016;
- VISTA** la Delibera n.543 del 04.07.2019 "Presenza d'atto dimissioni del Direttore Amministrativo dell'AOU di SS" a far data dall'11.07.2019;
- DATO ATTO** della DGR n. 27/23 del 23.07.2019 "Modifica della DGR n. 7/54 del 12.02.2019 di attribuzione provvisoria alle aziende sanitarie regionali delle risorse destinate al finanziamento indistinto della spesa sanitaria di parte corrente per l'esercizio 2019 e dei bilanci preventivi economici annuali delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale approvati con la DGR n. 64/18 del 28.12.2018";
- DATO ATTO** che, con propria Deliberazione n. 610 del 25.07.2019, questa AOU ha preso atto della su citata DGR n. 27/23 del 23.07.2019;
- DATO ATTO** che la Direzione aziendale, in considerazione della grave criticità dovuta a carenza di organico della S.C. Chirurgia Pediatrica, ritiene indispensabile potenziare il personale Medico per far fronte alle inderogabili esigenze di tutela dei pazienti e assicurare la continuità delle prestazioni assistenziali specialistiche erogate dalla Struttura importante Centro di riferimento regionale per la cura delle patologie pediatriche e chirurgiche;
- ACQUISITA** agli atti la comunicazione con la quale la Direzione aziendale, tenuto conto anche della aspettativa concessa, giusta Determina n. 696 dell'08.08.2019, al Dott. Michele Ubertaini Responsabile f.f. della S.C. di Chirurgia Pediatrica, che prenderà servizio in qualità di Direttore di S.C. presso altra azienda, dispone di procedere all'attivazione di una selezione per il conferimento di n.2 incarichi, ex art. 15 septies, comma 1, del D.Lgs 502/1992;
- DATO ATTO** che nelle more dell'espletamento della selezione si procederà con l'affidamento temporaneo della responsabilità della S.C. Chirurgia Pediatrica al Prof. Alberto Porcu che, per le vie brevi, si è reso disponibile ad assumere l'incarico al fine di garantire la continuità delle attività della Struttura;
- PRESO ATTO** in particolare di quanto previsto dalla DGR 11/16 del 28.02.2017 che al punto 7, demanda alle Aziende Sanitarie, nel rispetto della normativa vigente in materia, le opportune valutazioni in ordine al conferimento di incarichi a tempo determinato ex art. 15 septies del D.Lgs. n. 502/92;

DATO ATTO che, a seguito di ricognizione in ambito aziendale degli incarichi dirigenziali conferiti ai sensi dell'art.15 septies del D.Lgs. 502/92, la percentuale dei predetti incarichi si attesta al di sotto del 2%, in quanto risulta conferito n.1 incarico ex art. 15 septies al personale della dirigenza medica;

RITENUTO di dover approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'allegato avviso, da pubblicare, per giorni quindici, sul sito internet aziendale all'indirizzo www.aousassari.it – sezione *concorsi e selezioni*, con effetto di pubblicità legale ai sensi dell'art. 32 comma 1, della L. n. 69 del 18.06.2009, al fine di assicurare l'adeguata diffusione dello stesso;

PROPONE

Per quanto esposto in premessa

1. di emanare un avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.2 incarichi a tempo determinato, ex art. 15 septies, comma 1, del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i, per anni due, per Dirigenti Medici specializzati in Chirurgia Pediatrica;
2. di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, l'allegato avviso e disporre la pubblicazione, per giorni quindici, sul sito internet aziendale www.aousassari.it – sezione *concorsi e selezioni* con effetto di pubblicità legale ai sensi dell'art. 32 comma 1, della L. n. 69 del 18.06.2009, al fine di assicurare adeguata diffusione dello stesso.

IL DIRETTORE DELLA S.C. RISORSE UMANE
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott. Nicolò Orrù

Ai sensi dell'art.3, comma 6 del Dlgs. 502/92 e dell'art.13 dell'Atto aziendale della AOU di Sassari

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.2 incarichi a tempo determinato, ex art. 15 septies, comma 1, del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i, per anni due, per Dirigenti Medici specializzati in Chirurgia Pediatrica";

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo f.f. e il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere favorevole;

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

1. di emanare un avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo determinato, ex art. 15 septies, comma 1, del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i, per anni due, per Dirigenti Medici specializzati in Chirurgia Pediatrica;
2. di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, l'allegato avviso e disporre la pubblicazione, per giorni quindici, sul sito internet aziendale www.aousassari.it – sezione concorsi e selezioni con effetto di pubblicità legale ai sensi dell'art. 32 comma 1, della L. n. 69 del 18.06.2009, al fine di assicurare adeguata diffusione dello stesso;
3. di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott. Nicolò Orrù

[Firma in rosso: Nicolò Orrù 05/09/2019]

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 05/09/2019 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Comunicazione e Rapporti con l'Università
(Dott. Antonio Solinas)



in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. ___ del ____/2019 ed in applicazione del "Regolamento per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs. n. 502/92" approvato con Delibera del Direttore Generale n.452 del 02.09.2008,

**E' INDETTA UNA PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES COMMA
1, DEL D.LGS N. 502 DEL 30.12.1992 E S.M.I., PER ANNI DUE, A DIRIGENTI MEDICI SPECIALIZZATI IN
CHIRURGIA PEDIATRICA**

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette - è effettuato, a cura della Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'ammissione in Servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali, ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, è dispensato dalla visita medica;
- 3) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati, destituiti o decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

1. laurea in Medicina e Chirurgia;
2. abilitazione all'esercizio della professione;
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, autocertificata nei modi di legge;
4. Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine;
5. aver maturato esperienza almeno quinquennale in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private attestata da documentata casistica. Il candidato deve essere in possesso delle competenze proprie della chirurgia pediatrica e di particolare competenza nei seguenti specifici ambiti:
 - Chirurgia neonatale – con riferimento a patologie malformative e acquisite del tubo gastrointestinale, del diaframma e tracheo – broncopolmonari.
 - Chirurgia mini invasiva - con riferimento all'uso di tecniche laparoscopiche e toracoscopiche .
 - Chirurgia d'urgenza - con riferimento alla gestione dei politraumatismi.
 - Chirurgia oncologica – con particolare riferimento a patologie oncologiche del tubo gastrointestinale ed ematologiche di interesse chirurgico.
 - Ampia e documentata casistica come primo operatore in chirurgia pediatricaÈ richiesto altresì un consolidato ed elevato livello di esperienza e competenza in:
 - Gestione chirurgica del neonato, del prematuro e del neonato di basso peso per l'età gestazionale.
 - Gestione dell'urgenza chirurgica pediatrica.
 - Gestione della patologia pediatrica malformativa gastrointestinale.
 - Diagnosi prenatale: competenze relative al counseling.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione.

La carenza di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissione alla procedura.

Il possesso dei requisiti generali e speciali sopra citati deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Per finalità esclusivamente organizzative, sulla busta utilizzata per l'invio della domanda deve essere indicata la seguente dicitura: "domanda di ammissione alla selezione per il conferimento incarico ai sensi dell'art.15 septies comma 1, del D.Lgs.502/92 per n. 2 Dirigenti Medici specializzati in Chirurgia Pediatrica".

Il termine di presentazione delle domande **scade tassativamente il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso** sul sito internet Aziendale www.aousassari.it – sezione *concorsi e selezioni*;

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande ricada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno essere inoltrate esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- **consegna diretta a mano** all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda in viale San Pietro 10 - Piano Terra-Sassari, negli orari di apertura dello stesso dal **lunedì al venerdì** ore 9.00 – 13.00;
- **trasmissione tramite servizio postale** esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- **trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato** esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.aou.ss.it a tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione **dell'unico file PDF da inviare**, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto di invio cartaceo:
 - 1) Sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
 - 2) Sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compreso un valido documento d'identità);

E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione della domanda.

Le domande presentate a mezzo posta, inviate entro il termine previsto, verranno prese in considerazione solo se perverranno all'ufficio protocollo entro **il terzo (3°) giorno successivo** alla data di scadenza del termine di cui sopra. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo Aziendale.

Per le domande consegnate direttamente all'Ufficio protocollo dell'azienda farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo aziendale.

Per le domande pervenute tramite PEC farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate. Altresì non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.** La Circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla "Validità della trasmissione mediante pec" di cui all'art. 4 del DPR 11/02/2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6. E' pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della pec all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande non è possibile alcuna integrazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti, i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato nella domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato modello (allegato 1) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Viale San Pietro 10 – Palazzo Bompiani – 07100 Sassari, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) l' idoneità fisica all' impiego;
- f) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza;
- g) di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del d.lgs.39/2013;
- h) il titolo di studio posseduto;
- i) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici per l'ammissione richiesti dal bando;
- j) di non godere del trattamento di quiescenza;
- k) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) di essere/non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- m) eventuali titoli che conferiscono diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli di precedenza/preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e successive modificazioni;
- n) di accettare tutte le condizioni del bando di selezione;
- o) di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e s.m.e.i (Regolamento Europeo privacy GDPR 679/2016 pubblicato in GURI il 04.05.2016);
- p) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

- 1) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, contenete una descrizione dettagliata delle esperienze professionali e di studio maturate nella specifica attività professionale. **Il curriculum, se non redatto ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR445/2000, non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;**
- 2) le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 3) i titoli/documenti comprovanti l'eventuale diritto a, precedenza o preferenza nell'assunzione;
- 4) un elenco, datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché delle pubblicazioni allegate;
- 5) la fotocopia di un valido documento di identità (ove previsto ai fini dell'autocertificazione) e del codice fiscale.

I titoli di cui sopra devono essere prodotti in originale ove possibile, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (allegati 2 e 3). **Si precisa che, ai sensi dell'art.15 comma 1 lettera a) della Legge 12.11.2011 n. 183 legge di stabilità 2012) ".... le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e o gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47 DPR 445/2000".**

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate **solo** se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000 allegato 4).

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R.n.445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect.);
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);

c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti a), b) e c) devono riportare:

- 1) la seguente dicitura: il sottoscritto (nome e cognome) sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.....;
- 2) autorizzazione al trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e s.m.e.i (Regolamento Europeo privacy GDPR 679/2016 pubblicato in GURI il 04.05.2016);
- 3) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere b) e c), deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa. In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti a), b) e c) devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, (struttura pubblica, struttura privata); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato/determinato; contratto di collaborazione; consulenzaect); 3) la qualifica rivestita; 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno -parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal presente avviso nonché la regolarità della presentazione della domanda.

L'eventuale esclusione dei candidati dalla presente procedura verrà comunicata con PEC o raccomandata A.R.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE

L'accertamento del possesso dei requisiti, della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una Commissione di n.3 esperti appositamente nominata con Delibera del Direttore Generale, sulla base

- della valutazione del curriculum professionale con riferimento a tutte le attività professionali, di studio, ricerca, formazione e relative pubblicazioni, specificatamente idonee a evidenziare le conoscenze e competenze nelle attività oggetto dell'incarico;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato riferite alle esperienze documentate, nonché all'accertamento delle capacità organizzative, gestionali e professionali dei candidati relative all'incarico da svolgere maturate presso enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale e sarà composta dal Direttore Sanitario in qualità di Presidente e da due Direttori di Struttura Complessa corrispondente a quella a concorso;

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione dispone complessivamente di 20 punti per i titoli che saranno valutati a norma del D.P.R. 10 dicembre 1997 n° 483, cui si opera espresso rinvio, nei limiti massimi sotto indicati:

- 1) titoli di carriera punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4.

COLLOQUIO E CONVOCAZIONE CANDIDATI

La Commissione procederà ad un colloquio finalizzato a valutare il patrimonio di professionalità, competenze e conoscenze dei candidati e le loro capacità di gestire/trattare in autonomia tutte le urgenze/emergenze proprie e afferenti alla Chirurgia Pediatrica.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 20 punti

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Si precisa che la data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati, sul sito aziendale all'indirizzo web istituzionale dell'AOU di Sassari www.aousassari.it – sezione *concorsi e selezioni*, con effetto di pubblicità legale ai sensi dell'art. 32 comma 1, della L. n. 69 del 18.06.2009 – 7 giorni prima della data prevista, tale comunicazione avrà valore di notifica per tutti i candidati ammessi ai quali non verrà fatta alcuna comunicazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento d'identità personale.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nella data e all'ora prevista saranno ritenuti rinunciatari.

Si procederà al colloquio anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

GRADUATORIA

Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione dei titoli e del colloquio.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice sulla base della valutazione titoli e dalla prova colloquio, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Direttore Generale, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

CONFERIMENTO INCARICO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine che si provvederà ad assegnare, fatti salvi giustificati motivi, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro

L'attribuzione dell'incarico, con rapporto di lavoro esclusivo, di alta specializzazione (C1) e del relativo trattamento economico verrà effettuata dal Direttore Generale mediante la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, del D.Lgs 502/92 e s.m.i. in conformità alle norme del CCNL Area Dirigenza Medica vigente. L'incarico decorrerà entro quindici giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

E' previsto il periodo di prova di 15 giorni.

NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il D.lgs. n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di *inconferibilità* e di *incompatibilità* nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali. Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di *inconferibilità* costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal D.lgs. n. 39/2013 sono nulli.

Costituisce causa di inconferibilità, ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. C) del D.lgs.39/2013, la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I titolo II del libro secondo del codice penale.

Costituiscono causa di incompatibilità le situazioni previste dall'art. 9 commi 1 e 2 e dall'art. 12 comma 1, 2 e 3 del d.lgs. 39/2013.

La sussistenza di cause di *inconferibilità* o *incompatibilità* con l'attività correlata all'incarico in oggetto, preclude la possibilità di conferimento dell'incarico stesso.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato. L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il D.lgs.196/03 in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati

personali/sensibili (Regolamento Europeo privacy GDPR 679/2016 pubblicato in GURI il 04.05.2016) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela del trattamento dei dati personali nell'ambito dell'espletamento della procedura e, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto. La procedura di selezione risponde prioritariamente alle esigenze funzionali e organizzative di questa Amministrazione e solo in subordine alle aspettative dell'interessato senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

NORME FINALI

Per quanto non particolarmente previsto nel presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso le Aziende Sanitarie, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Copia integrale del bando, con fac-simile domanda e allegati, è disponibile sul sito aziendale all'indirizzo www.aousassari.it sezione *concorsi e selezioni*.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria – Via Michele Coppino 26 – 07100 Sassari – dalle ore 12,00 alle 13,00 Tel. 079/2645653/636.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Dott. Nicolò Orrù)

Il sottoscritt _____
CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 2 incarichi dirigenziali a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.e.i., in qualità di Dirigente Medico specializzato in Chirurgia Pediatrica, in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. ___ del ____

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a _____ il _____ e di risiedere in via _____ C.A.P. _____ Città _____ Prov. di _____ C.F. _____;
cell. _____ mail _____ pec: _____;
- 2) di essere cittadino/a italiano/a- _____ ovvero _____;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto alle liste elettorali, segnalando i motivi _____
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali _____ ovvero di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali in corso _____
- 5) di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del d.lgs.39/2013;
- 6) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 7) di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari: _____;
- 8) di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguito presso _____ di _____ il _____;
- 9) di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando (esperienza professionale dirigenziale acquisita per almeno 5 anni e corrispondente alla professionalità richiesta) come di seguito precisato _____
- 10) di non godere del trattamento di quiescenza;
- 11) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni come di seguito riportato ovvero di prestare servizio presso : P.A. _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione, etc.) _____ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) _____ per numero ore settimanali _____. Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 _____. Indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego (scadenza del contratto, dimissioni, etc.) _____;
- 12) eventuali titoli che conferiscono diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli di precedenza/preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e successive modificazioni;
- 13) di non essere ovvero di essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione (in tal caso indicare i motivi); _____
- 14) di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e s.m.e.i (Regolamento Europeo privacy GDPR 679/2016 pubblicato in GURI il 04.05.2016);
- 15) di accettare le condizioni previste dal bando di selezione;
- 16) che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi degli art. 19 e 47 del D.P.R.445/2000;
- 17) che ogni eventuale comunicazione relativa al concorso deve essere inviata al seguente indirizzo:
Dr. _____ via _____ CAP. _____ Comune _____ Prov _____ Tel _____

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

- a) Curriculum formativo-professionale;
- b) elenco dei documenti e titoli presentati;
- c) Eventuale titoli e documenti, in originale autenticati o autocertificati, che il candidato ritenga opportuni per la formulazione della graduatoria di merito;
- d) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio) e del codice fiscale.

Data, _____

Firma _____

Il sottoscritto/a _____ dichiara di essere informato, che ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e s.m.e.i (Regolamento Europeo privacy GDPR 679/2016 pubblicato in GURI il 04.05.2016) i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Pertanto dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA E LUOGO _____

FIRMA _____

(Allegato n° 3) da adattare alle esigenze

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritt _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ CAP _____ Via _____ n° _____ C.F. _____.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000, i seguenti stati, fatti e qualità personali (la presente dichiarazione può essere utilizzata per certificare anche attività di servizio utilizzando lo schema di seguito indicato):

- di essere in possesso della anzianità di servizio con esperienza professionale dirigenziale acquisita per almeno 5 anni e corrispondente alla professionalità richiesta come di seguito precisato:

- Ente _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....) _____ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) _____ per numero ore settimanali _____.

Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 _____ . Indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego _____ (scadenza del contratto, dimissioni)

Ambito di svolgimento e oggetto delle attività _____

- Ente _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....) _____ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) _____ per numero ore settimanali _____.

Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 _____ . Indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego _____ (scadenza del contratto, dimissioni)

Ambito di svolgimento e oggetto delle attività _____

Dichiaro di essere informato, che ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e s.m.e.i (Regolamento Europeo privacy GDPR 679/2016 pubblicato in GURI il 04.05.2016) i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Pertanto dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA E LUOGO _____

FIRMA _____

(Allegato n° 4) da adattare alle esigenze

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CONFORMITA' DELLA COPIA ALL'ORIGINALE
Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritt _____ nato a _____ Prov _____ il _____ e residente in _____ CAP _____ Prov. _____ Via _____ n° _____ C.F. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

1. dell'atto/documento _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____;
2. della pubblicazione dal titolo _____ edita da _____ in data _____, riprodotto per intero/estratto da pag. _____ a pag. _____ e quindi composta di n° _____ fogli, è conforme all'originale in possesso di _____;
3. del titolo di studio/servizio _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____ ovvero in mio possesso;

- Dichiaro di essere informato, che ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e s.m.e.i (Regolamento Europeo privacy GDPR 679/2016 pubblicato in GURI il 04.05.2016) i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Pertanto dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA E LUOGO _____

FIRMA _____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.