



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



VIALE SAN PIETRO N 10-PALAZZO BOMPIANI - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 947 DEL 07.11.2019

| | |
|--------------------------------------|--|
| Oggetto | Affidamento diretto, ai sensi degli artt. 32 e 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, della fornitura annuale di materiale di consumo economale, per le esigenze delle UU.OO. della AOU di Sassari. Trattativa diretta n. 1072523. Autorizzazione a contrarre e contestuale aggiudicazione a favore dell'operatore economico D&D OFFICE SRLS. C.I.G. YE62A26FDE. Importo soggetto a ribasso € 6.591,60 (i. e.). Aggiudicazione € 6.207,10 (i.e.). |
| Struttura Complessa | Acquisizione Beni e Servizi |
| Responsabile di Struttura | Dott.ssa Teresa Ivana Falco |
| Responsabile del Procedimento | Dott.ssa Teresa Ivana Falco |
| Estensore | Dott.ssa Donatella Giannichedda |

| Importo previsto (costo e/o investimento) | Codice Conto | Denominazione Conto | Esercizio Finanziario |
|---|--------------|--|-----------------------|
| € 5.388,25 € 2.184,41 | A501020401 | “Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati” | 2019 2020 |

| Allegati alla Determinazione | N° di pag. | Oggetto |
|------------------------------|------------|--|
| 1 | 1 | Dichiarazione di inderogabilità |

| Tipologia di Pubblicazione | Integrale | Parziale |
|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
(Dott.ssa Teresa Ivana Falco)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999, recante “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”.
- VISTA** la Legge Regionale n. 23 del 17.11.2014, recante “Norme urgenti per la riforma del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alle Leggi Regionali n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n. 21 del 2012” e, in particolare, l’art. 9, comma 1, lett. b), concernente l’incorporazione, nell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, del Presidio Ospedaliero "SS. Annunziata", facente capo alla ex ASL n. 1 di Sassari.
- DATO ATTO** della deliberazione della Giunte Regionale n. 67/20 del 29.12.2015 con la quale veniva approvato il progetto di incorporazione del Presidio Ospedaliero "SS. Annunziata" nell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari.
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Autonoma della Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari.
- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i, recante “Nuove norme in materia di procedimenti amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”.
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii., recante “Codice dei contratti pubblici”, come modificato e integrato dal decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l’accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici. (G.U. n. 92 del 18 aprile 2019).
- VISTO** il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, “Regolamento di esecuzione e attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, per quanto compatibile con la disciplina sopravvenuta ai sensi dell’art. 217 del citato decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.
- VISTA** la Legge Regionale n. 8 del 13.03.2018 recante:" Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture".
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3 e 4, di attuazione del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016, recanti rispettivamente “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni” e ss. mm. ii. e “Procedure per l’affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” e ss. mm. ii.;
- RICHIAMATO** il Decreto del Ministero della Salute del 10/08/2018, recante “Documento di indirizzo per la stesura di capitolati di gara per l’acquisizione di dispositivi medici”;
- RICHIAMATO** il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 7.03.2018, n. 49, Regolamento recante “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione.”;
- RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 491 del 29.08.2017 con la quale veniva conferito alla Dott.ssa Teresa Ivana Falco, l’incarico, ex art. 15-septies, comma 2 del D. Lgs. n. 502/1992, rinnovato, alla scadenza, con Deliberazione del Direttore Generale n.

780 del 27/09/2019, per la Direzione della Struttura Complessa Acquisizione Beni e Servizi (già U.O.C. Provveditorato, Economato e Patrimonio).

- DATO ATTO** della Deliberazione del Direttore Generale n. 556 del 10.10.2017 con la quale veniva adottato l'Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, ai sensi dell'art. 3, comma 1bis, del D. Lgs. n. 502 del 1992 e s.m.i., aggiornato in esito alla DGR RAS n. 42/3 del 11.09.2017.
- RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 660 del 23/11/2017 con la quale veniva approvato il Regolamento Aziendale attuativo dell'Atto Aziendale.
- RICHIAMATA** la Delibera del Direttore Generale n. 426 del 05/06/2018, recante "Presenza d'atto individuazione delle attività dei Direttori delle Strutture afferenti allo Staff, all'Area Amministrativa/Tecnica ed alla Linea Intermedia".
- RICHIAMATO** il vigente Bilancio Economico di Previsione.
- RICHIAMATA** la DDG n. 39 del 29 gennaio 2019, di adozione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (PTPC), anni 2018-2020, e successivi aggiornamenti;
- RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 292 del 2.04.2019, con la quale è stato approvato il "Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi - Biennio 2019-2020", ai sensi degli articoli 21, del D. Lgs n. 50/2016 e 6 del Decreto Ministeriale n. 14 del 16.01.2018.
- DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate.
- RICHIAMATA** la nota della Direzione Amministrativa di Presidio prot. NP/2019/4829 di data 20.09.2019, agli atti del procedimento, con la quale veniva richiesta la fornitura annuale di materiale di consumo economico, per le esigenze delle UU.OO. della AOU di Sassari, come di seguito descritta:

| Voce | Descrizione | Fabbisogno | Importo a base d'asta |
|------|---|------------|-----------------------|
| 1 | AGENDA GIORNALIERA - Copertina in materiale gommato e stampa 2020 - Dimensioni: cm 15*21 - Fogli interni in carta u.m. da gr. 70/80 – stampati a righe - "Due colori" | PZ 220 | € 6.591,60 |
| 2 | AGENDA GIORNALIERA - Copertina in materiale gommato e stampa 2020 - Dimensioni: cm 21*29,7 - Fogli interni in carta u.m. da gr. 70/80 – stampati a righe - "Due colori" | PZ 260 | |
| 3 | AGENDA SETTIMANALE - Copertina in materiale gommato e stampa 2020 - Dimensioni: cm 17*24 - Fogli interni in carta u.m. da gr. 70/80 – stampati a righe | PZ 5 | |
| 4 | REGISTRO CARTONATO - Copertina cartonata - Dimensioni: cm 21*29,7 - Fogli in carta u.m. da gr. 60/70 - Registro da 100 fogli a righe | PZ 50 | |
| 5 | RUBRICA TELEFONICA - Copertina cartonata - Rubrica A-Z dotata di 24 indici - Dimensioni: cm 21*29,7 - Fogli in carta u.m. da gr. 60/70 - Rubrica da 96 fogli+2 a righe | PZ 153 | |
| 6 | ETICHETTE ADESIVE BIANCHE PREFUSTELLATE - Fogli A/4 - Numero di etichette per foglio: 3 - Dimensioni etichetta: 210*99 MM - Etichetta da gr. 70 - Idonee per utilizzo su stampanti laser - Angoli senza margine | CF 330 | |

| | | | |
|---|---|-------|--|
| | - Cadauna confezione da 100 fogli | | |
| 7 | CARTA FOTOGRAFICA - Lucida - Fogli A/4 - Idonee per utilizzo su stampanti laser - Fogli in carta u.m. da gr. 170/180 - Cadauna confezione da 100 fogli | CF 20 | |

- CONSIDERATO** che il materiale oggetto della fornitura in argomento non rientra nelle categorie merceologiche di cui al DPCM del 11 luglio 2018.
- ACCERTATO** che non risultano attive convenzioni o accordi quadro né presso Consip spa, né presso la centrale regionale CAT Sardegna, relativamente all'oggetto dell'affidamento de quo, come risulta dalla stampa dell'elenco delle convenzioni e accordi quadro, attivi presso detti soggetti, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, pur non materialmente allegata.
- DATO ATTO** che, trattandosi di fornitura di modesto importo, inferiore a € 40.000,00, si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 II periodo D. Lgs. 50/2016, con autorizzazione a contrarre e contestuale aggiudicazione.
- DATO ATTO** che con lettera di invito PG/2019/24390 del 16/10/2019 è stata attivata, in pari data, trattativa diretta sul MePA di Consip n. 1072523 con scadenza 23/10/2019, per l'acquisto della fornitura in oggetto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, importo soggetto a ribasso € 6.591,60 (oltre IVA 22%), invitando la D&D OFFICE SRLS in pers. Leg. Rapp. (P.IVA 02661750907),
- DATO ATTO** che, in data 21/10/2019, entro la scadenza fissata, la D&D OFFICE SRLS, in persona del legale rappresentante, presentava offerta per la somma di € 6.207,10 oltre Iva di € 1.365,56 per l'importo totale di € 7.572,66.
- PRESO ATTO** che emergeva la necessità di attivare la procedura del soccorso istruttorio, con nota PG/2019/25283 del 28/10/2019, inviata via PEC, veniva chiesta la regolarizzazione della documentazione amministrativa all'Operatore Economico.
- PRESO ATTO** che perveniva entro la data fissata, la documentazione amministrativa richiesta in sede di soccorso istruttorio, acquisita agli atti con prot. n. PG/2019/25423 del 29/10/2019.
- ACQUISITA** la dichiarazione di conformità dei prodotti, come da nota Prot. n. NP/2019/5534 del 28.10.2019, agli atti del procedimento.
- ACQUISITA** la dichiarazione di inderogabilità Prot. n. NP/2019/5621 del 30/10/2019, agli atti del procedimento.
- RITENUTO** di dover procedere, per quanto sopra esposto, all'affidamento della fornitura in questione, ai sensi del combinato disposto degli artt. 32 co. 2 II periodo e 36 co. 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., a favore dell'operatore economico D&D OFFICE SRLS (P.I. 02661750907).
- DATO ATTO** che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, pari a € 6.207,10 oltre Iva di € 1.365,56 per l'importo totale di € 7.572,66 graverà sul conto di costo n. A501020401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati", BDG_S_09 2019.
- DATO ATTO** che l'acquisizione in oggetto si riferisce ad una fornitura annuale e pertanto, la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento graverà su più esercizi finanziari, come da indicazione della Direzione Amministrativa di Presidio nel modo che segue:

| Budget | Codice Conto | Denominazione conto | Importo | IVA 22% | Importo Iva compresa | Esercizio Finanziario |
|---------------|--------------|--|-------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|
| BDG_S_09-2019 | A501020401 | acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati | € 4.416,60 | € 971,65 | € 5.388,25 | 2019 |
| | | | € 1.790,50 | € 393,91 | € 2.184,41 | 2020 |
| TOTALE | | | € 6.207,10 | € 1.365,56 | € 7.572,66 | |

- PRESO ATTO** che l'impegno di spesa di cui al presente atto ha natura inderogabile ed assolutamente non posticipabile, poiché è necessario per garantire l'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza.
- PRESO ATTO** che alla procedura è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara: YE62A26FDE.
- DATO ATTO** che il Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Teresa Ivana Falco.
- RITENUTO** di nominare DEC il Sig. Cosimino Sotgiu, designato dalla Direzione Amministrativa di Presidio con nota Prot. n. NP/2019/5621 del 30/10/2019.

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa:

- 1) Di approvare la premessa narrativa al presente provvedimento, che s'intende qui interamente richiamata per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di autorizzare la trattativa diretta e contestualmente di affidare, ai sensi degli artt. 32 co. 2 e 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, la fornitura annuale di materiale di consumo economale, per le esigenze delle UU.OO. della AOU di Sassari, alla D&D OFFICE SRLS (P.I. 02661750907).
- 3) Di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, pari a € 6.207,10 oltre Iva di € 1.365,56 per l'importo totale di € 7.572,66 graverà sul conto di costo n. A501020401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati", BDG_S_09 2019.
- 4) Di dare atto che l'acquisizione in oggetto si riferisce ad una fornitura biennale e che pertanto, la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento graverà su più esercizi finanziari, nel modo che segue:

| Budget | Codice Conto | Denominazione conto | Importo | IVA 22% | Importo Iva compresa | Esercizio Finanziario |
|---------------|--------------|--|-------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|
| BDG_S_09-2019 | A501020401 | acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati | € 4.416,60 | € 971,65 | € 5.388,25 | 2019 |
| | | | € 1.790,50 | € 393,91 | € 2.184,41 | 2020 |
| TOTALE | | | € 6.207,10 | € 1.365,56 | € 7.572,66 | |

- 5) Di dare atto che alla procedura è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara: YE62A26FDE.
- 6) Di dare atto che il presente affidamento è risolutivamente subordinato alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale in corso di accertamento.
- 7) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza, ai sensi dell'art. 31, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Teresa Ivana Falco.
- 8) Di nominare DEC il Sig. Cosimino Sotgiu, designato dalla Direzione Amministrativa di Presidio con nota Prot. n. NP/2019/5621 del 30/10/2019.
- 9) Di incaricare i Servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
f.to (Dott.ssa Teresa Ivana Falco)**

| | |
|---|--|
| <p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto del Budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: Acquisizione Beni e Servizi_</p> <p>Sigla Responsabile: Dott. ssa Teresa Ivana Falco</p> <p>Estensore: Dott. ssa Paola Piras e Dott.ssa Donatella Giannichedda</p> | <p>Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa corrispondenza dei conti di costo del sistema budgetario autorizzato</p> <p>f.to Dott.ssa Rosa Maria Bellu</p> |
| <p>La presente Determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari dal 07.11.2019 per la durata di quindici giorni</p> <p>Il Responsabile della S.C. Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con L'Università f.to (Dott. Antonio Solinas)</p> | |