



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro, 10 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 908 DEL 14/11/2019

<b>Oggetto: "Conferimento incarico di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale "Amministrazione di Presidio."</b>	
<b>Struttura Proponente</b> RISORSE UMANE	<b>Conti di Costo</b> A50904202/A509040206, A509040207
<b>Direttore della Struttura Proponente</b> Dott.ssa Chiara Seazzu	<b>Responsabile del Procedimento</b> Dott.ssa Chiara Seazzu
<b>Estensore: Dott.ssa Maria Lina Viridis</b>	
<p>Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.</p> <p><b>Il Direttore della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu</b> Firma <u>Chiara Seazzu</u></p> <p>Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.</p> <p>Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Chiara Seazzu</b> Data <u>14.11.2019</u> Firma <u>Chiara Seazzu</u></p> <p><b>Il Direttore della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu</b> Data <u>14.11.2019</u> Firma <u>Chiara Seazzu</u></p>	
<p>Il Dirigente addetto al controllo di sistema autorizzativo budgetario con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> È <input type="checkbox"/> NON È (le motivazioni sono allegate alla presente) coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.</p> <p>Spesa prevista _____ C.E. n. _____</p> <p><b>Il Dirigente Dott.ssa Sara Rita Sanna:</b> Data <u>14/11/2019</u> Firma <u>Sara Rita Sanna</u></p> <p>Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, prevista nel Bilancio di Previsione.</p> <p><b>Il Direttore della SC Bilancio e Contabilità: Dott.ssa Rosa Maria Bellu</b> Data <u>14/11/2019</u> Firma <u>Rosa Maria Bellu</u></p>	
<p><b>Parere del Direttore Amministrativo f.f.: Dott.ssa Chiara Seazzu (Delibera del Direttore Generale. n. 415 del 22.12.2016)</b> Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto) Data <u>14.11.2019</u> Firma <u>Chiara Seazzu</u></p>	
<p><b>Parere del Direttore Sanitario f.f.: Dott. Bruno Contu (Delibera del Direttore Generale, n. 415 del 22.12.2016)</b> Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto) Data <u>14/11/2019</u> Firma <u>Bruno Contu</u></p>	
<p>La presente Deliberazione si compone di n.4 -pagine, di cui n. -0 -pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale</p>	

1

**IL DIRETTORE S.C. RISORSE UMANE**  
**(D.ssa Chiara Seazzu)**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.18.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTI** i CC.CC.NN.LL .dell'Area Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del SSN vigenti;
- PREMESSO** che con nota PG/2019/7725 del 15 marzo 2019 il Dott. Antonio D'Urso ha rassegnato le proprie dimissioni, a far data dal 21.03.2019, dall'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari al Presidente della Regione Sardegna il quale ha espresso il nulla osta alla risoluzione del contratto in essere con nota prot. n. 1845 del 15 marzo 2019;
- VISTA** la nota PG/2019/7553 del 14 marzo 2019 con la quale il Dott. Antonio D'Urso ha comunicato alla RAS che, così come disposto dall'art. 3, comma 6, del D. Lgs 502/1992 e all'art 13 dell'Atto Aziendale, le funzioni di Direttore Generale in caso di assenza o impedimento sono garantite dal Direttore presente più anziano di età e quindi dal Dott. Nicolò Orrù, nominato Direttore Sanitario di questa Azienda con Delibera n. 393 del 14/11/2016;
- VISTA** la nota Prot. n. 6950 del 21 marzo 2019 con la quale la RAS prende atto di quanto comunicato con nota PG n. 7553 del 14 marzo 2019;
- VISTA** la nota Prot. n. 14797 del 04.06.2019 con la quale l'Assessore dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale dispone che le funzioni di Direttore Generale, svolte dal Dott. Nicolò Orrù in seguito alla vacanza del medesimo ufficio, ai sensi dell'art. 3 comma 6 del D.Lgs 502/1992 e dell'atto aziendale, devono essere esercitate fino all'adozione di specifici atti da parte della Giunta Regionale;
- VISTA** la DDG n. 463 del 10/06/2019 "Proseguimento dell'incarico di Direttore Generale f.f. ai sensi della nota dell'Assessorato e dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale della RAS (in atti prot. PG/2019/14797);
- DATO ATTO** che con nota mail del 03.07.2019 viene altresì comunicato che a far data dall'11.07.2019 e fino alla permanenza in servizio del Direttore Generale f.f. le funzioni di Direttore Amministrativo verranno svolte ai sensi della Delibera n.415 del 22.12.2016;
- VISTA** la Delibera n.543 del 04.07.2019 "Presenza d'atto dimissioni del Direttore Amministrativo dell'AOU di SS" a far data dall'11.07.2019;
- RICHIAMATA** la Delibera n.682 del 14.08.2019 con la quale è stato indetto avviso interno di "manifestazione di interesse" - riservato al personale dipendente, a tempo indeterminato, con qualifica di Dirigente dell'Area SPTA - ruolo amministrativo - per ricoprire l'incarico di Responsabile della S.S.D. Amministrazione di Presidio;
- VISTA** la Delibera n.819 del 15.10.2019 con la quale si è proceduto all'approvazione atti della procedura di che trattasi;

**PRESO ATTO** della DGR n. 27/23 del 23.07.2019 “Modifica della DGR n. 7/54 del 12.02.2019 di attribuzione provvisoria alle aziende sanitarie regionali delle risorse destinate al finanziamento indistinto della spesa sanitaria di parte corrente per l’esercizio 2019 e dei bilanci preventivi economici annuali delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale approvati con la D.G.R. n. 64/18 del 28.12.2018”;

**DATO ATTO** che, con propria Delibera n.610 del 25.07.2019, questa AOU ha preso atto della citata DGR n. 27/23 del 23.07.2019;

**VISTA** la nota prot. n.5910 del 13.11.2019 con la quale la Direzione aziendale chiede al Servizio Risorse Umane di procedere nel conferimento di incarico di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale “Amministrazione di Presidio” al candidato vincitore della selezione;

**DATO ATTO** che, come indicato nella nota su citata, nelle more dell’adozione del Regolamento per la graduazione delle funzioni del personale SPTA il trattamento economico sarà quello definito dal CCNL di riferimento e l’indennità di posizione variabile aziendale potrà essere parificato all’importo percepito a titolo di indennità ex art.18, salvo conguaglio;

**RITENUTO** per quanto sopra di dover procedere all’attribuzione dell’incarico, al candidato vincitore della selezione Dott. Giuseppe Carassino, nato a Ittiri il 05.07.1967, Dirigente Amministrativo, per la durata di 36 mesi con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento;

**ACQUISITA** agli atti la nota prot. n.5921/2019 con la quale il Direttore Amministrativo f.f., D.ssa Chiara Seazzu, attesta che il conferimento dell’incarico di cui trattasi è inderogabile ed assolutamente non posticipabile in quanto indispensabile per non determinare pregiudizio al normale svolgimento delle attività di pertinenza;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento determina un incremento annuo lordo di spesa presumibile di € 14.174,46 di cui € 2.953,00 per competenza nell’esercizio finanziario 2019;

**DATO ATTO** che il costo relativo al conferimento dell’incarico di cui trattasi, è previsto nel PTFP adottato con la Delibera n.815 del 15.10.2019 “Rimodulazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP 2019-2021) ai sensi della DGR n.27/23 del 23.07.2019 e delle successive disposizioni”, ed il corrispettivo valore è previsto nel Bilancio di Previsione 2019;

#### **PROPONE**

Per quanto espresso in premessa

- 1) Di conferire l’incarico di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale “Amministrazione di Presidio” al Dott. Giuseppe Carassino, Dirigente Amministrativo, nato a Ittiri 05.07.1967, candidato vincitore della pubblica selezione di cui all’Avviso interno di “Manifestazione di interesse” - Riservato al personale dipendente a tempo indeterminato con qualifica di Dirigente dell’Area SPTA – ruolo Amministrativo - per ricoprire l’incarico di Responsabile di S.S.D. “Amministrazione di Presidio”, indetto con Delibera n.682 del 14.08.2019, per la durata di 36 mesi con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che l’adozione del presente provvedimento determina un incremento annuo lordo pari ad € 14.174,46 e che per competenza il costo relativo al 2019 è pari ad € 2.953,00 come di seguito specificato:
  - € 2.199,94 sul conto A509040202 – retribuz. posiz.ne del personale ruolo amm.– Dirig. SPTA T.I.
  - € 566,07 sul conto A509040206 – oneri sociali del personale ruolo amm. – Dirig. SPTA T.I.
  - € 186,99 sul conto A509040207 – irap del personale ruolo amm. – Dirig. SPTA T.I.

**IL DIRETTORE S.C. RISORSE UMANE**  
(D.ssa Chiara Seazzu)

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

**Dott. Nicolò Orrù**

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 del D.Lgs 502/1992 e dell'art. 13 dell'Atto Aziendale della AOU di Sassari

**PRESO ATTO** della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Conferimento incarico di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale "Amministrazione di Presidio";

**DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo f.f. e il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere favorevole;

**DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) Di conferire l'incarico di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale "Amministrazione di Presidio" al Dott. Giuseppe Carassino, Dirigente Amministrativo, nato a Ittiri 05.07.1967, candidato vincitore della pubblica selezione di cui all'Avviso interno di "Manifestazione di interesse" - Riservato al personale dipendente a tempo indeterminato con qualifica di Dirigente dell'Area SPTA - ruolo Amministrativo - per ricoprire l'incarico di Responsabile di S.S.D. "Amministrazione di Presidio", indetto con Delibera n. 682 del 14.08.2019, per la durata di 36 mesi con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che l'adozione del presente provvedimento determina un incremento annuo lordo pari ad € 14.174,46 e che per competenza il costo relativo al 2019 è pari ad € 2.953,00 come di seguito specificato:
  - € 2.199,94 sul conto A509040202 - retribuz. posiz.ne del personale ruolo amm. - Dirig. SPTA T.I.
  - € 566,07 sul conto A509040206 - oneri sociali del personale ruolo amm. - Dirig. SPTA T.I.
  - € 186,99 sul conto A509040207 - irap del personale ruolo amm. - Dirig. SPTA T.I.
- 3) di demandare ai servizi competenti gli adempimenti derivanti dall'esecuzione del presente atto deliberativo.

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

**(Dott. Nicolò Orrù)**

*Nicolò Orrù*  
14/4/2019

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 14/4/2019 per la durata di quindici giorni

Il Direttore della Struttura Complessa Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università  
(Dott. Antonio Solinas)

*Antonio Solinas*