



**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 58 DEL 29.04.2020**

<b>OGGETTO</b>	<b>Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2020-2021 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Approvazione.</b>
----------------	---

<b>STRUTTURA PROPONENTE</b>	Struttura Complessa Acquisizione Beni e Servizi
<b>ESTENSORE</b>	Dott.ssa Teresa Ivana Falco
<b>PROPOSTA N.</b>	<b>366 del 27.04.2020</b>

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico. Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

<b>RUOLO</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>FIRMA DIGITALE</b>
<b>Direttore della Struttura Complessa Acquisizione Beni e Servizi</b>	Dott.ssa Teresa Ivana Falco	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari  
SI [ ] NO [  ]

Il Responsabile del Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso è coerente con il sistema autorizzativo di budget e trova copertura economico/finanziaria nel vigente Bilancio di Previsione per l'anno 2020.

<b>RUOLO</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>FIRMA DIGITALE</b>
<b>Direttore della SC Bilancio e Contabilità</b>	Dott.ssa Rosa Maria Bellu	

**Parere del Direttore Amministrativo**

<b>FAVOREVOLE [ <input checked="" type="checkbox"/> ]</b>	Dott. Antonio Lorenzo Spano	
<b>NON FAVOREVOLE [ ]</b>		

**Parere del Direttore Sanitario f.f.**

<b>FAVOREVOLE [ <input checked="" type="checkbox"/> ]</b>	Dott. Bruno Contu	
<b>NON FAVOREVOLE [ ]</b>		

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 29.04.2020 per la durata di quindici giorni

<b>RUOLO</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>FIRMA</b>
<b>Il Direttore della Struttura Complessa Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università</b>	Dott. Antonio Solinas	

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**  
**ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**  
**(Dott.ssa Teresa Ivana Falco)**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii.
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999, recante “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”.
- VISTA** la legge regionale del 27 luglio 2016, n. 17, recante “Istituzione dell’Azienda per la tutela della salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 28 luglio 2006, n. 10 (Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna). Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5) e alla legge regionale 17 novembre 2014, n. 23 (Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale)”.
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari.
- VISTA** la Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 16/4 del 26.03.2020 “Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari. Nomina Commissario Straordinario”, con la quale viene nominato, quale Commissario straordinario dell’AOU di Sassari, il Dott. Giovanni Maria Soro.
- VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario della AOU di Sassari n. 01 del 31.03.2020 “Insediamento del Commissario Straordinario dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, Dott. Giovanni Maria Soro”.
- VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario n. 09 del 10.04.2020 con la quale viene nominato il Direttore Sanitario f.f.;
- VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario n. 10 del 10.04.2020 con la quale viene nominato il Direttore Amministrativo;
- RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale dell’AOU di Sassari n. 491 del 29.08.2017, con la quale veniva conferito alla Dott.ssa Teresa Ivana Falco, l’incarico, ex art. 15 septies, comma 2 del D. Lgs. n. 502/1992, prorogato, alla scadenza, con Deliberazione del Direttore Generale dell’AOU di Sassari n. 780 del 27/09/2019, per la Direzione della Struttura Complessa Acquisizione Beni e Servizi (già U.O.C. Provveditorato, Economato e Patrimonio).
- RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 556 del 10.10.2017 di adozione dell’Atto Aziendale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, ai sensi dell’art. 3, comma 1bis, del D. Lgs. n. 502 del 1992 e s.m.i., e la Deliberazione del Direttore Generale n. 660 del 23.11.2017 di approvazione del relativo Regolamento attuativo.
- RICHIAMATA** la Delibera del Direttore Generale n. 182 del 06.03.2019, di revisione della DDG n. 426 del 05/06/2018, recante “Preso d’atto individuazione delle attività dei Direttori delle Strutture afferenti allo Staff, all’Area Amministrativa/Tecnica ed alla Linea Intermedia”.
- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”.
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016, recante “Codice dei contratti pubblici”, e ss.mm.ii..
- VISTA** la Legge Regionale n. 8 del 13.03.2018 recante “Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”.
- RICHIAMATO** il Documento del Ministero della Salute, recante “Indicazioni generali per l’acquisizione dei dispositivi medici”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, n. 253 del 30.10.2018.

- VISTO** il Decreto n. 14 del 16 gennaio 2018, adottato dal Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, in attuazione dell'articolo 21, comma 8, del d.lgs. 50/2016, concernente "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali".
- RICHIAMATA** la DDG n. 1 del 15 gennaio 2020, di adozione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (PTPC), anni 2020-2022, e successivi aggiornamenti.
- RICHIAMATO** il vigente Bilancio di Previsione.
- DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate.
- RICHIAMATE** le note della Direzione Generale AOU Sassari prot. PG/2019/11429 del 17/04/2019 e PG/2019/24972 del 23/10/2019 con le quali, ai sensi dell'art. 6, comma 13, del Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018, il Direttore della Struttura Complessa Acquisizione Beni e Servizi, veniva designata Referente per la redazione del Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi, nonché Responsabile del Procedimento per le funzioni di coordinamento della fase di Programmazione Biennale, con relativa comunicazione alla Regione Sardegna, in riscontro a nota Prot. n. 2018/16012 del 02.08.2018.
- DATO ATTO** della numerosità delle attività correlate al ciclo di programmazione, consistenti, in particolare: nella raccolta dei fabbisogni aggregati, espressi dai gestori del fabbisogno; nella gestione e messa a sistema delle schede delle iniziative di acquisto, con aggiornamento annuale e infrannuale delle stesse; nel monitoraggio flussi; nelle statistiche, reportistica, rielaborazione e aggregazione dati; nell'interfaccia con il Soggetto Aggregatore regionale CRC RAS; nel monitoraggio delle situazioni negoziali pregresse; nella ricognizione e comunicazione delle iniziative di acquisto di importo superiore a un milione di euro, ai sensi dell'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, caricamento degli Schemi Tipo di cui al Decreto ministeriale n. 14/2018 MIT [Schede A; B; C] sulla Piattaforma ministeriale SCP del MIT.
- ATTESO** che, pertanto, per lo svolgimento delle attività anzidette, il Referente del Programma Biennale si avvale del supporto della Sezione Programmazione, per le funzioni e i compiti di cui sopra.
- RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 292 del 2.04.2019, con la quale veniva approvato il primo "Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi - Biennio 2019-2020", ai sensi degli articoli 21 del D. Lgs n. 50/2016 e 6 del Decreto Ministeriale n. 14 del 16.01.2018.
- RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 952 del 04.12.2019, con la quale si dava atto, ai sensi e per gli effetti degli artt. 21, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e 6, comma 12 del D.M. n. 14/2018, dell'assolvimento dell'obbligo di comunicazione, al Tavolo dei Soggetti Aggregatori, dell'Elenco delle acquisizioni di forniture e servizi, d'importo superiore al milione di euro, previste per l'inserimento nel Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021.
- RICHIAMATO** l'art. 7, comma 6 del DM n. 14/2018, secondo cui il Programma Biennale di Forniture e Servizi deve essere approvato entro 90 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione 2019.
- RICHIAMATA** la deliberazione del Direttore Generale n 197 del 19/03/2020, con la quale è stato adottato il Bilancio Preventivo Economico 2020-2021-2022 e modificata la DDG n. 909 del 15/11/2019.
- RICHIAMATO** il decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" e, in particolare, l'art. 103, secondo cui: *Ai fini del computo dei termini ordinatori o perentori, propedeutici, endoprocedimentali, finali ed esecutivi, relativi allo svolgimento di procedimenti amministrativi su istanza di parte o d'ufficio, pendenti alla data del 23 febbraio 2020 o iniziati*

*successivamente a tale data, non si tiene conto del periodo compreso tra la medesima data e quella del 15 aprile 2020.*

**ATTESO**

che, nelle more dell'approvazione della "Procedura Aziendale" di cui alla nota SCABS NP/2019/815 in data 15.02.2019, il secondo ciclo di programmazione per il biennio 2020-2021, veniva avviato attraverso una ricognizione dei fabbisogni aggregati, richiesti alle Strutture competenti per linea di attività e di prodotto (Gestori del fabbisogno), su impulso del Referente Programmazione, come da note prot. NP/2019/5273 del 14.10.2020, prot. NP/2020/662 del 05/02/2020 e prot. NP/2020/877 del 30/03/2020.

**CONSIDERATO**

che, in esito a un processo condiviso con i Gestori del Fabbisogno, venivano dagli stessi validate le relative iniziative di acquisto, tenuto conto degli obiettivi da raggiungere, in termini di adeguatezza e completezza, come di seguito:

- dalla SC Farmacia (con nota mai in atti NP/2020/1728 del 06.04.2020);
- dalla SC Edile Impianti e Patrimonio-SSD Ingegneria Clinica (nota NP/2020/460 del 28.01.2020, NP/2020/828 del 13.02.2020);
- dalla SSD Direzione Amministrativa di Presidio (nota NP/2020/1262 del 06.03.2020);
- dalla SC Risorse Umane (nota mail in atti NP/2020/1629 del 30.03.2020);
- dalla SC Assistenza Infermieristica e Ostetricia (nota NP/2020/1628 del 30.03.2020);
- dal RSPP e Fisica sanitaria (nota PG/2020/7020 del 30.03.2020);
- del CUP ALPI (nota NP/2020/856 del 14.02.2020).

**DATO ATTO**

della previa individuazione, in taluni casi di particolare complessità (service, forniture a noleggio, contratti misti), delle eventuali relazioni di interdipendenza funzionale nell'ambito degli appalti da programmare, onde evitare acquisizioni inidonee al conseguimento dei risultati attesi, per la mancata realizzazione e previsione degli interventi propedeutici, secondo quanto stabilito dal richiamato Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018.

**RILEVATO**

che il Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi ha, altresì, la funzione di attuazione del Piano Investimenti, come precisato nella richiamata DDG n. 182 del 06.03.2019 [rigo 313] e che, pertanto, in esito alla eventuale rimodulazione dello stesso, saranno attualizzate, se del caso, le schede di aggregazione per categorie merceologiche omogenee, su impulso e a cura del Gestore del Fabbisogno (SC Edile, Impianti e Patrimonio – SSD Ingegneria Clinica), evidenziando i relativi scostamenti e le nuove gare da programmare, tenuto conto delle evidenze significative scaturite dai fabbisogni carenti.

**ATTESO**

che con il DM del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018, sono stati approvati, per quanto qui interessa, gli schemi tipo che definiscono i contenuti e le modalità per l'elaborazione della programmazione biennale delle acquisizioni di beni e servizi, a partire dall'annualità 2019/2020, con la previsione di 3 allegati ove è necessario indicare, sinteticamente:

- a) le risorse necessarie alle acquisizioni previste nel programma, articolate per annualità e fonti di finanziamento (Allegato II - Scheda A del DM);
- b) l'elenco delle acquisizioni, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione (Allegato II – Scheda B del DM);
- c) l'elenco degli interventi presentati nella prima annualità, non riproposti e non avviati (Allegato II – Scheda C del DM);

con conseguente elaborazione della programmazione delle acquisizioni dei beni e servizi dell'AOU di Sassari, biennio 2020/2021, secondo le indicazioni e gli schemi di cui al DM MIT n. 14 del 2018.

**RILEVATO**

che il Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi, elaborato sulla base dei dati richiesti dall'Allegato II, del Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018, è costituito:

- a) dalla Scheda A [Quadro delle risorse], che riporta le fonti di finanziamento e gli importi corrispondenti;
- b) dalla Scheda B [Elenco degli Acquisti], che riporta le procedure di acquisizione di forniture e servizi di valore stimato sia sopra il milione di euro, già oggetto di apposito adempimento e rimodulate, se del caso, in conformità a quanto previsto dal citato art. 21; sia le procedure di acquisizione di beni e servizi di valore stimato compreso tra il milione e 40.000 €;

- c) dalla Scheda C [Elenco degli interventi presentati nella prima annualità, non riproposti e non avviati], che reca una iniziativa (per brevità, “servizi di supporto ai servizi assistenziali”), riprogrammata nel presente ciclo di programmazione, in ragione dell’esigenza di garantire una aggregazione per attività omogenee e un allineamento delle date di scadenza dei contratti.

**ATTESO**

che la stima dei costi delle iniziative di acquisto di forniture e servizi, IVA inclusa, è stata fornita dai Gestori del Fabbisogno, sulla base della spesa storica desunta dai consumi specifici e dalle previsioni legate all’andamento della stessa, dei dati annuali contabili e di attività, moltiplicato per le annualità contrattuali stimate, ivi incluso il periodo di cui all’opzione di proroga tecnica o di rinnovo o di ripetizione del servizio analogo, ove prevista, ai sensi e per gli effetti degli articoli 35, 63, comma 5 e 106, commi 11 e 12 del D. Lgs. n. 50/2016.

**ATTESO**

che la detta stima è stata incrementata delle ulteriori voci di spesa del “Quadro Economico” di progetto, secondo quanto stabilito dal D. lgs. n. 50/2016, a valere sullo stanziamento previsto per ogni iniziativa di acquisto (commissioni giudicatrici, incentivi per le funzioni tecniche, pubblicità, contributo ANAC, ecc.), sulla base delle esigenze individuate dalle medesime Strutture, in sinergia con il Referente del Programma.

**CONSIDERATO**

che, in taluni casi, non essendosi ancora avviata o conclusa la progettazione della relativa gara, è stato determinato un valore stimato presunto dell’iniziativa di acquisto, suscettibile di rimodulazione nel corso del ciclo di programmazione.

**CONSIDERATO**

che gli interventi inseriti nel Programma Biennale potranno subire modifiche, ove necessario, in ragione delle ulteriori verifiche di appropriatezza e congruità nonché del processo di razionalizzazione dei fabbisogni, in coerenza con la programmazione sanitaria aziendale e con i trasferimenti di risorse regionali.

**CONSIDERATO**

in termini generali, che occorre potenziare le sinergie con i Gestori del fabbisogno, nella fase di programmazione e progettazione delle iniziative di acquisto, al fine di incrementare le azioni positive e di sistema fin ora messe in atto e la capacità di risposta per ridurre l’area critica negli approvvigionamenti, come illustrato nella “Relazione di contesto” allegata al presente provvedimento.

**RILEVATO**

che, in attesa dell’aggiudicazione delle gare aggregate o di ambito aziendale, occorre comunque garantire continuità nell’attività istituzionale, successivamente alla scadenza dei precedenti contratti, al fine di assicurare l’erogazione dei livelli essenziali di assistenza (LEA).

**ATTESO**

che nel contesto sopradescritto, sono state, pertanto, inserite nel Programma Biennale, con riferimento alle categorie merceologiche del DPCM 2018, secondo quanto previsto dalla Circolare MEF e Ministero della Salute prot. 20518/2016, “gare ponte” e “contratti ponte”, nei casi in cui sia stata ravvisata la possibilità di gestire una gara semplificata ed accelerata rispetto alla gara aggregata, al fine di garantire continuità nell’erogazione dei LEA ed evitare proroghe di contratti scaduti.

**CONSIDERATO**

per quanto sopra esposto, che per taluni appalti di servizi (ristorazione ospedaliera, pulizie in ambito sanitario, servizi di supporto ai servizi assistenziali), che richiedono importanti investimenti di capitali e di risorse umane e strumentali, non ammortizzabili nelle gestioni di breve periodo, sono stati programmati contratti ponte, nelle more dell’aggiudicazione delle gare aggregate del soggetto aggregatore o delle gare in unione di acquisto.

**DATO ATTO**

che nel Programma Biennale, per ogni singolo acquisto, è riportata l’annualità nella quale si intende dare avvio alla procedura di affidamento o ricorrere ad una centrale di committenza o ad un soggetto aggregatore, al fine di consentire il raccordo con la pianificazione dell’attività degli stessi, intendendosi per acquisti della “prima annualità” (nel Decreto ministeriale n. 14 del 2018, in alcuni casi, menzionati come “elenco annuale”), il sottoinsieme dei costi dell’acquisto, riportati all’interno nella scheda B (acquisti del programma), nella colonna dedicata al primo anno del biennio, nel quale si identifica il “Piano annuale degli acquisti”, di cui al rigo 312 della DDG n. 182/2019.

**DATO ATTO**

della generale coerenza del Programma Biennale e relativo elenco annuale, per l’Acquisizione di

Forniture e Servizi – periodo 2020-2021, con il bilancio aziendale nonché della relativa copertura per gli acquisti previsti nella prima annualità.

## **RITENUTO**

di procedere, per quanto sopra esposto, ai sensi dell'art. 21 del D. lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018, all'approvazione del Programma Biennale, e relativo elenco annuale, per l'Acquisizione di Forniture e Servizi – periodo 2020-2021, costituito dalle seguenti schede, generate dalla piattaforma ministeriale SCP del MIT e allegate al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1), unitamente alla Relazione di Contesto (Allegato 2):

<b>Scheda "A"</b>	Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma
<b>Scheda "B"</b>	Elenco degli acquisti del programma
<b>Scheda "C"</b>	Elenco degli interventi presentati nella prima annualità, non riproposti e non avviati

## **ATTESO**

che il Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi sarà soggetto ad aggiornamenti annuali, anche al fine di preservarne la coerenza con il bilancio e con gli altri strumenti di pianificazione e programmazione dell'Azienda, non solo in base agli sviluppi decisionali di livello aziendale, ma anche in relazione alla attività della Centrale Regionale di Committenza della Regione Sardegna (CRC RAS), all'eventuale attivazione di convenzioni CONSIP, di Sistemi Dinamici di Acquisto ed Accordo quadro di livello nazionale ed alla scelta di spostare le acquisizioni dal livello aziendale a quello regionale o sovra-aziendale.

## **CONSIDERATO**

che, ai sensi dell'art. 113, comma 2, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., gli accantonamenti per l'incentivazione delle funzioni tecniche, a valere sul Quadro Economico di ciascuna iniziativa di acquisto, nelle more della definizione e approvazione del Regolamento aziendale, ricomprendono le attività di programmazione delle iniziative di acquisto, come sopra esemplificate.

## **DATO ATTO**

che la fase di programmazione, implicando l'analisi e definizione dei fabbisogni a cura dei Gestori del Fabbisogno, nonché la conseguente redazione e/o aggiornamento degli strumenti di programmazione, ex art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., assume particolare rilevanza ai fini dell'adozione delle misure anticorruzione e dell'applicazione dell'articolo 42 ai soggetti coinvolti in tale fase e nella redazione dei capitolati, ai sensi della legge 190 del 2012 e del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (PTPC), anni 2020-2022, adottato con DDG n. 1 del 15 gennaio 2020, e successivi aggiornamenti.

## **DATO ATTO**

che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa.

## **PROPONE**

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente*

- 1) Di approvare la premessa narrativa al presente provvedimento che s'intende qui, interamente richiamata, per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di approvare, ai sensi dell'art. 21 del D. lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018, il Programma Biennale, e relativo elenco annuale, per l'Acquisizione di Forniture e Servizi, periodo 2020-2021, costituito dalle seguenti schede, generate dalla piattaforma ministeriale SCP del MIT e allegate al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1), unitamente alla Relazione di Contesto (Allegato 2):

<b>Scheda "A"</b>	Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma
<b>Scheda "B"</b>	Elenco degli acquisti del programma
<b>Scheda "C"</b>	Elenco degli interventi presentati nella prima annualità, non riproposti e non avviati

- 3) Di dare atto che gli interventi inseriti nel Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi potranno subire modifiche, in ragione delle ulteriori verifiche di appropriatezza e congruità nonché del processo di razionalizzazione dei fabbisogni, in coerenza con la programmazione sanitaria aziendale e con i trasferimenti di risorse regionali.
- 4) Di dare atto che il Programma Biennale sarà soggetto ad aggiornamenti annuali, anche al fine di preservarne la coerenza con il bilancio e con gli altri strumenti di pianificazione e programmazione dell'Azienda, non solo in base

agli sviluppi decisionali di livello aziendale, ma anche in relazione alla attività della Centrale Regionale di Committenza (CRC RAS), all'eventuale attivazione di convenzioni CONSIP, di Sistemi Dinamici di Acquisto ed Accordo quadro di livello nazionale e alla scelta di spostare le acquisizioni dal livello aziendale a quello regionale o sovra-aziendale.

- 5) Di dare atto che il Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi approvato, sarà pubblicato sul profilo del Committente e sulla piattaforma Servizio Contratti Pubblici del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e dell'Osservatorio.
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web aziendale, per finalità di trasparenza e pubblicità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1 del D.lgs. 50/2016.
- 7) Di dare atto che le funzioni di Referente per la Programmazione Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi, ai sensi dell'art. 6, comma 13, del Decreto ministeriale n. 14 del 2018, sono svolte dal Direttore della Struttura Complessa Acquisizioni Beni e Servizi dell'AOU di Sassari, che si avvale del supporto della sezione programmazione della Struttura medesima.
- 8) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 113, comma 2, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., gli accantonamenti per l'incentivazione delle funzioni tecniche, a valere sul Quadro Economico di ciascuna iniziativa di acquisto, nelle more della definizione e approvazione del Regolamento aziendale, ricomprendono le attività di programmazione delle iniziative di acquisto, come sopra esemplificate.
- 9) Di dare atto che il presente provvedimento assume rilevanza per finalità anticorruzione, ai sensi della legge 190 del 2012 e del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (PTPC), anni 2020-2022, adottato con DDG n. 1 del 15 gennaio 2020, e successivi aggiornamenti;
- 10) Di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa.
- 11) Di trasmettere il presente provvedimento ai Direttori di Dipartimento e a tutte le Strutture interessate, per l'attuazione dello stesso e per ogni adempimento di competenza secondo quanto disposto dalla DDG n. 182/2019.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dott. Giovanni Maria Soro**

**PRESO ATTO**

della proposta di Deliberazione avente per oggetto: “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi, Biennio 2020-2021 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Approvazione.”

**DELIBERA**

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente*

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) Di approvare la premessa narrativa al presente provvedimento che s'intende qui, interamente richiamata, per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di approvare, ai sensi dell'art. 21 del D. lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018, il Programma Biennale, e relativo elenco annuale, per l'Acquisizione di Forniture e Servizi, periodo 2020-2021, costituito dalle seguenti schede, generate dalla piattaforma ministeriale SCP del MIT e allegate al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1), unitamente alla Relazione di Contesto (Allegato 2):

<b>Scheda “A”</b>	Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma
<b>Scheda “B”</b>	Elenco degli acquisti del programma
<b>Scheda “C”</b>	Elenco degli interventi presentati nella prima annualità, non riproposti e non avviati

- 3) Di dare atto che gli interventi inseriti nel Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi potranno subire modifiche, in ragione delle ulteriori verifiche di appropriatezza e congruità nonché del processo di razionalizzazione dei fabbisogni, in coerenza con la programmazione sanitaria aziendale e con i trasferimenti di risorse regionali.
- 4) Di dare atto che il Programma Biennale sarà soggetto ad aggiornamenti annuali, anche al fine di preservarne la coerenza con il bilancio e con gli altri strumenti di pianificazione e programmazione dell'Azienda, non solo in base agli sviluppi decisionali di livello aziendale, ma anche in relazione alla attività della Centrale Regionale di Committenza (CRC RAS), all'eventuale attivazione di convenzioni CONSIP, di Sistemi Dinamici di Acquisto ed Accordo quadro di livello nazionale e alla scelta di spostare le acquisizioni dal livello aziendale a quello regionale o sovra-aziendale.
- 5) Di dare atto che il Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi approvato, sarà pubblicato sul profilo del Committente e sulla piattaforma Servizio Contratti Pubblici del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e dell'Osservatorio.
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web aziendale, per finalità di trasparenza e pubblicità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1 del D.lgs. 50/2016.
- 7) Di dare atto che le funzioni di Referente per la Programmazione Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi, ai sensi dell'art. 6, comma 13, del Decreto ministeriale n. 14 del 2018, sono svolte dal Direttore della Struttura Complessa Acquisizioni Beni e Servizi dell'AOU di Sassari, che si avvale del supporto della sezione programmazione della Struttura medesima.
- 8) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 113, comma 2, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., gli accantonamenti per l'incentivazione delle funzioni tecniche, a valere sul Quadro Economico di ciascuna iniziativa di acquisto, nelle more della definizione e approvazione del Regolamento aziendale, ricomprendono le attività di programmazione delle iniziative di acquisto, come sopra esemplificate.
- 9) Di dare atto che il presente provvedimento assume rilevanza per finalità anticorruzione, ai sensi della legge 190 del 2012 e del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (PTPC), anni 2020-2022, adottato con DDG n. 1 del 15 gennaio 2020, e successivi aggiornamenti;
- 10) Di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa.

- 11) Di trasmettere il presente provvedimento ai Direttori di Dipartimento e a tutte le Strutture interessate, per l'attuazione dello stesso e per ogni adempimento di competenza secondo quanto disposto dalla DDG n. 182/2019.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Giovanni Maria Soro

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:**

*allegato n. 1 "Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021 dell'AOU di Sassari"*  
*allegato n. 2 "Relazione di contesto"*