CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MANCA ASSUNTINA
Indirizzo	C/O AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI
Telefono	079/2830631
Fax	079/2830697
E-mail	amanca@aousassari.it amanca@uniss.it
C.F.	MNCSNT66T47I452U
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	SASSARI 07.12.1966

QUALIFICA

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO (CAT. C7) COMPARTO UNIVERSITÀ – EQUIPARATO AL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROF.LE ESPERTO – (CAT. DS4) DEL COMPARTO SANITÀ, AI SENSI DELLA LEGGE 200/1974 E DEL D.P.R. 761/1979.

TITOLARE, A DECORRERE DAL 01.12.2002, DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NELL'AMBITO DEL SERVIZIO RISORSE UMANE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01.01.2010 a tutt'oggi inquadrata nella categoria C7 (Collaboratore Amministrativo Esperto) area amministrativa gestionale – Equiparata alla categoria Ds4 del Comparto Sanità ai sensi della Legge 200/1974 e del D.P.R. 761/1979.

- Dal 16.01.1987 al 14.03.1989 in qualità di Coadiutore Amministrativo;
- Dal 15.03.1989 al 08.08.2000 in qualità di Collaboratore Amministrativo Esperto;
- Dal 09.08.2000 al 31.12.2006 inquadrata nella categoria C, posizione economica C5, area Amministrativa;
- Dal 01.01.2007 al 31.12.2009 inquadrata nella posizione economica C6.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI – IN SERVIZIO PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI

• Tipo di azienda o settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• Tipo di impiego

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO (CAT. C7) COMPARTO UNIVERSITÀ – EQUIPARATO AL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROF.LE ESPERTO – (CAT. DS4) DEL COMPARTO SANITÀ, AI SENSI DELLA LEGGE 200/1974 E DEL D.P.R. 761/1979.

• Principali attuali mansioni e responsabilità

ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO, SUPPORTO E VERIFICA:
Rilevazione presenze: Monitoraggio presenze/assenze del personale dipendente; applicazione istituti contrattuali di tutto il personale dipendente e docente universitario riferiti alle presenze/assenze dal servizio per le varie motivazioni comprese quelle connesse al trattamento economico; Elaborazione e calcolo delle competenze accessorie; Buoni pasto; Gestione procedura SISAR HR rilevazioni presenze.
Acquisizioni personale: Concorsi per titoli ed esami Dirigenza Medica, Dirigenza SPTA e Comparto; Selezioni a tempo determinato Dirigenza Medica, Dirigenza SPTA e

Comparto; Mobilità pre-concorsuale o volontaria Dirigenza Medica, Dirigenza SPTA e comparto; Procedura atti deliberativi assunzioni tempo indeterminato / determinato Dirigenza Medica, Dirigenza SPTA e Comparto; Acquisizioni di personale tramite comando; Acquisizione e gestione personale in somministrazione; Utilizzo graduatorie concorsuali e selettive altre ASL.
Contratti, proroghe, cessazioni: Predisposizione contratti individuali di lavoro - a seguito di assunzione - a tempo indeterminato, determinato, CO.CO.CO.; proroghe contrattuali; adempimenti successivi connessi all'assunzione (comunicazioni centro per l'impiego, comunicazioni interne ecc...); cessazioni e risoluzioni contratti a tempo determinato; gestione varie tipologie di aspettative senza assegni; gestione procedura mobilità a seguito di acquisizione; passaggi regime di lavoro esclusivo/non esclusivo e viceversa; concessione e gestione part-time.
Infortuni sul lavoro; Mutamento profilo per inidoneità psico-fisica; Permessi Legge 104/1992, terapia salvavita, aspettative Legge 388/2000; Procedimenti maternità personale Dirigenza Medica, Dirigenza SPTA e Comparto; Verifica e valutazione del personale Dirigenza Medica e Dirigenza Spta.
Applicazione normativa prevista per il personale universitario docente e non docente in attività assistenziale presso l'AOU, D.Lgs. 517/1999; D.Lgs. 761/1979; CCNNLL Comparto Università; Legge Balduzzi; Protocollo d'Intesa; Inserimento in convenzione personale universitario e successivo monitoraggio; calcolo indennità assistenziale; trasmissione Università di Sassari indennità spettanti; gestione problematiche varie connesse all'attività assistenziale.
Applicazione istituti contrattuali relativi al trattamento economico del personale dipendente; Certificazioni; Pensionamenti e cessazioni personale dipendente; Comunicazioni ed adempimenti "Legge Brunetta";
Predisposizione regolamenti inerenti l'applicazione degli istituti contrattuali connessi alla gestione delle Risorse Umane; Autorizzazione incarichi extra-istituzionali; Anagrafe delle prestazioni; Adempimenti comunicazioni deleghe sindacali; Operazione trasparenza.
Attività di supporto.
Reportistica varia; Progressioni di carriera verticale ed orizzontale; Gestione personale ruoli regionali; Conto annuale; Gestione flussi informativi Regione/Ministero; Gestione flussi informativi Università; Attività A.L.P.I.; Commissione Paritetica di Verifica e Promozione A.L.P.I.; Predisposizione atti deliberativi complessi; Studio, ricognizione e determinazione fondi contrattuali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	A.A. 2016/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto studio	Iscrizione Facoltà Scienze Politiche
• Qualifica conseguita	

• Date (da – a)	A.S. 1979/1980 a 1984/1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "G. Spano" di Sassari
• Principali materie / abilità professionali oggetto studio	Scientifiche, Umanistiche, Informatica
• Qualifica conseguita	Maturità Scientifica

FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Date (da – a	10 ottobre 2002
• Società/Azienda organizzatrice presso	E-work formazione – servizi - SASSARI
• Titolo corso di formazione	"il CCNL –Diritti e Doveri del personale infermieristico" Docente
• Date (da – a	26 maggio 2008
• Società/Azienda organizzatrice presso	OPERA organizzazioni per le amministrazioni ASL n. 1 di Sassari

• Titolo corso di formazione	"il CCNL del Comparto del Personale del SSN parte normativa 2006-2009 e parte economica biennio 2006-2007 siglato il 10 aprile 2008"
• Date (da – a	14 novembre 2008
•Società/Azienda organizzatrice presso	Regione Autonoma della Sardegna - Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli studi di Sassari - Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari
• Titolo corso di formazione	"Corso di approfondimento sul nuovo CCNL 2006/2009 del Dirigenza Medica-Veterinaria del SSN – parte normativa quadriennio 2006/2009 e parte economica biennio 2006/2007 sottoscritto in data 17 ottobre 2008"
• Date (da – a	5 febbraio 2009
• Società/Azienda organizzatrice presso	INPDAP – Direzione Regionale Sardegna - Sassari
• Titolo corso di formazione	"Applicativo PassWeb"
• Date (da – a	10 luglio 2009
• Società/Azienda organizzatrice presso	Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli studi di Sassari - Organizzato Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari
• Titolo corso di formazione	"Pubblico Impiego: Legge delega n.15/2009 e novità per il 2009"
• Date (da – a	2 e 3 dicembre 2009
• Società/Azienda organizzatrice presso	EBIT Scuola di formazione e perfezionamento per la Pubblica Amministrazione - Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari
• Titolo corso di formazione	"Tutte le novità su permessi ed orario di lavoro del personale medico, infermieristico, tecnico ed amministrativo dopo il CCNL 17.10.2008 (Dirigenza), il CCNL 31.07.2009 (Comparto) ed il Decreto 09.10.2009"
• Date (da – a	17 settembre 2010
• Società/Azienda organizzatrice presso	Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari
• Titolo corso di formazione	"Progetto di informatizzazione del Sistema Sanitario Regionale SISAR, promosso dall'Assessorato Regionale all'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale, relativamente ai moduli Protocollo e Atti"
• Date (da – a	18 maggio 2010
• Società/Azienda organizzatrice presso	Regione Autonoma della Sardegna Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari
• Titolo corso di formazione	"Come viviamo i nostri problemi in questa Sanità stress, *burn out*, mobbing"
• Date (da – a	12 dicembre 2011
• Società/Azienda organizzatrice presso	Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari
• Titolo corso di formazione	"Corso di formazione per Dirigenti e Preposti alla sicurezza"
• Date (da – a	8 e 9 novembre 2012
• Società/Azienda organizzatrice presso	ASL n. 2 di Oristano
• Titolo corso di formazione	"La Riforma Monti – Fornero 2012 – i cambiamenti repentini del Sistema Previdenziale"
• Date (da – a	15 e 16 gennaio 2013
• Società/Azienda organizzatrice	Promo P.A. Fondazione

presso	Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari
• Titolo corso di formazione	"Il nuovo regime pensionistico dopo il D.L. 201/11 convertito in Legge 214/2011"

• Date (da – a	29 e 30 luglio 2013
• Società/Azienda organizzatrice	Promo P.A. Fondazione
presso	Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari
• Titolo corso di formazione	"Anticorruzione e Trasparenza (L.190/2012; D.Lgs. 33/2013)"

• Date (da – a	10 e 11 ottobre 2013
• Società/Azienda organizzatrice	Cegos International Certificate
presso	Milano
• Titolo corso di formazione	"La gestione delle Risorse Umane"

• Date (da – a	3 ottobre 2014
• Società/Azienda organizzatrice	Pubbliformez – Oggi PA.it
presso	Cagliari
• Titolo corso di formazione	"Le responsabilità dei soggetti coinvolti nel processo di misurazione e valutazione della performance nel Lavoro pubblico. Gli ultimi interventi normativi"

• Date (da – a	24 novembre 2014
• Società/Azienda organizzatrice	ASL Oristano
presso	
• Titolo corso di formazione	"La pensione del pubblico dipendente aggiornata al 2014"

• Date (da – a	12 novembre 2014
• Società/Azienda organizzatrice	Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari
presso	
• Titolo corso di formazione	"Comunicazione e Relazione in ambito Sanitario"

• Date (da – a	13 maggio 2015
• Società/Azienda organizzatrice	Pubbliformez – Oggi PA.it
presso	Sassari
• Titolo corso di formazione	"Il Conto Annuale 2014. Strumento di verifica e controllo della spesa 2014 propedeutico per la contrattazione 2015."

• Date (da – a	29 settembre 2015
• Società/Azienda organizzatrice	Pubbliformez – Oggi PA.it
presso	Cagliari
• Titolo corso di formazione	"Il Procedimento Disciplinare. Obblighi e responsabilità dei dipendenti della P.A."

• Date (da – a	17 marzo 2016
• Società/Azienda organizzatrice	Università degli Studi di Sassari
presso	Sassari
• Titolo corso di formazione	"Formazione generale dei lavoratori per la salute e la sicurezza sul lavoro"

• Date (da – a	5 e 27 ottobre 2016
• Società/Azienda organizzatrice	Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari
presso	Sassari
• Titolo corso di formazione	"Corso per Dirigenti e Preposti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.e.i. e Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011"

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
• Capacità di espressione orale	Fluente
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
• Capacità di espressione orale	Fluente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Predisposizione ai rapporti interpersonali e facilità a lavorare in gruppo per raggiungere gli obiettivi, acquisita nel corso della vita in varie attività.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Dotata di capacità organizzativa per lo svolgimento di attività sia in autonomia sia come coordinamento di gruppi di persone; capacità relazionali finalizzate anche alla comunicazione ed alla gestione delle risorse umane.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Completa autonomia nell'uso del personal computer con utilizzo di programmi ed applicativi impiegati per l'attività di ufficio (Word, Excel, Posta elettronica, Vari applicativi SISAR)

Autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Sassari 16.11.2016

Assuntina Manca