

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA
A THE SECTION OF THE PARTY OF T
SASSARI II JOLO LIOS C. nato/a
HYLAND Vie
10000 m 110000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000
of Gasarr at sensi e per gli effetti degli artt, 46 e 47 del D.P.P. n. 445/2000
propria personale responsabilità
DICHIARA
che per l'incarico di
che per l'incarico di
di mcompatibuttà in conformità alla normativa si conte
del soddetto incarico ai sensi dall'art. 29-ter (Disposizioni transferato)
incompatibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39) del D.L. n. 69 del 21 giugno 2013
convertito nella Legge 9 agosto 2013 n. 98;
oppure
sono sopravvenute a far data dal le cause di incompatibilità di seguito
**************************************
impegna arrest a contumeare tempestivamente all'amministrazione eventuali cauca di in-
dovessero verificarsi prima della scadenza dell'incarico nonchè a rendere analoga dichiarazione con cadenza
annuale ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 39/2013.
Allega copia del documento di riconoscimento, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/00 e dichiara di essere a
conoscenza delle norme penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii. applicabili in caso di
dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più rispondenti a verità e della decadenza dei benefici
eventualmente conseguiti al provvedimento emprete culle le
eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art.75 del richiamato D.P.R. p. 445/00, ponché dei ponte ll'internationali del richiamato del ric
del richiamato D.P.R. n. 445/00, nonché dei controlli che questa Amministrazione è tenuta ad effettuare in relazione alla veridicità della dichiamatori
relazione alla veridicità delle dichiarazioni presentate, secondo le modalità indicate dall'art. 71 del medesimo D.P.R. 445/00.
Socosi I Horsham C
Sassari LI, HIO3149 Firma G
strate, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D Lee 30/06/2003 e tres a
dati personali raccotti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambie, del
Accountento per il quale la presente dichiarazione viana sano
Sassari Li, MO3 V9 Firma S



## DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CONFLITTO D' INTERESSE

(dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445)
II/la sottoscrittp/a CORDA GOJANNA KANA
via MUSIO 12 a SASSAN, residente a ROWANANO
dipendents dell'Aminutura
in qualità di
in servizio
valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 c. 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto propria personale
responsabilità
DICHIARA
ai sensi e per gli effetti degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62
di non aver avuto negli ultimi 3 anni rapporti diretti o indiretti di collaborazione in qualunque mode
and an angletti privati,
di aver avuto negli ultimi 3 anni rapporti diretti o indiretti di collaborazione in qualunque modo retribuiti,
con i seguenti soggetti privati:AIL. SASSAQ(
***************************************
Voha non suushtuur tuu
che non sussistono tuttora rapporti finanziari tra il sottoscritto ed i soggetti con i quali ha avuto i predetti
rapporti di conadorazione;
□ che sussistono tuttora rapporti finanziari tra il sottoscritto ed i soggetti con i quali ha avuto i predetti
rapporti di collaborazione, che si elencano di seguito:
***************************************
***************************************
31507FTELL0449945511114-4-2-51111114-4-55111114-4-55111114-4-5511114-4-5511114-4-5511114-4-5511114-4-5511114-4
che non sussistono tuttora rapporti finanziari tra i parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il
convivente del sottoscritto ed il soggetto con il quale ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
che sussistono tuttora rapporti finanziari tra i parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il
convivente del sottoscritto ed i soggetti seguenti con i quali ha avuto i predetti rapporti di collaborazione:
***************************************
***************************************



Imitatamente alle pratiche affidate al sottoscritto;  che i soggetti privati di cui sopra hanno interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche affidate al sottoscritto c, più precisamente i soggetti di seguito indicati:  Dichiara altresi che:  non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse con le attività e/o mansioni e/o responsabilità attribuite al sottoscritto;  sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse con le attività e/o mansioni e/o responsabilità attribuite al sottoscritto di seguito indicate:  Dichiara di impegnarsi a segnalare tempestivamente al Responsabile della struttura di assegnazione eventuali situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che dovessero verificarsi.  A tal fine dichiara di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 16 aprile 2013, n. 62 pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'AOU di Sassari in particolare, degli artt. 6 e 7 di seguito riportati:  Art. 6 Comunicazione degli interessi finonziari e conflitti d'interesse  1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per tscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualamone modo retributi che los tessos obbito, a chio indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualamone modo retributi che los tessos obbito, a chio	che i soggetti privati di cui sopra non hanno interessi in attività o decisioni increnti all'ufficio
Dichiara altresì che:  In one sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse con le attività e/o mansioni e/o responsabilità attribuite al sottoscritto di seguito indicate:  In sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse con le attività e/o mansioni e/o responsabilità attribuite al sottoscritto;  In sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse con le attività e/o mansioni e/o responsabilità attribuite al sottoscritto di seguito indicate:  Dichiara di impegnarsi a segnalare tempestivamente al Responsabile della struttura di assegnazione eventuali situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che dovessero verificarsi.  At al fine dichiara di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 16 aprile 2013, n. 62 pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'AOU di Sassari in particolare, degli artt. 6 e 7 di seguito riportati:  Art. 6 Comunicazione degli interessi finonziari e conflitti d'interesse  1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualquane modo petribuiti che lo stavso abbii o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualquane modo petribuiti che lo stavso abbii o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualquane modo petribuiti che lo stavso abbii qualqua e modo petribuiti	limitatamente alle pratiche affidate al sottoscritto:
alle pratiche affidate al sottoscritto c, più precisamente i soggetti di seguito indicati:  □ Dichiara altresì che: □ non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse con le attività e/o mansioni e/o responsabilità attribuite al sottoscritto; □ sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse con le attività e/o mansioni e/o responsabilità attribuite al sottoscritto di seguito indicate:  □ Dichiara di impegnarsi a segnalare tempestivamente al Responsabile della struttura di assegnazione eventuali situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che dovessero verificarsi.  A tal fine dichiara di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 16 aprile 2013, n. 62 pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'AOU di Sassari in particolare, degli artt. 6 e 7 di seguito riportati:  Art. 6 Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse  1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti di dirigente dell'afficio di tatti i rapporti, diretti o dell'assegnazione all'afficio, informa per iscritto il dirigente dell'afficio di tatti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retributi che lo stesso obblica e arbito indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retributi che lo stesso obblica e arbito.	
Dichiara altresì che:  **non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse con le attività e/o mansioni e/o responsabilità attribuite al sottoscritto;    sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse con le attività e/o mansioni e/o responsabilità attribuite al sottoscritto di seguito indicate:    Dichiara di impegnarsi a segnalare tempestivamente al Responsabile della struttura di assegnazione eventuali situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che dovessero verificarsi.   A tal fine dichiara di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 16 aprile 2013, n. 62 pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'AOU di Sassari in particolare, degli artt. 6 e 7 di seguito riportati:    Art. 6 Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse   1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretto dindretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque mado retributi che lo stesso abbia o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque mado retributi che lo stesso abbia o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque mado retributi che lo stesso abbia o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque mado retributi che lo stesso abbia o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque mado retributi che lo stesso abbia o indiretti.	alle pratiche affidate al sottoscritto e, più precisamente i soggetti di seguito indicati:
Dichiara altresì che:    Non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse con le attività e/o mansioni e/o responsabilità attribuite al sottoscritto;   sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse con le attività e/o mansioni e/o responsabilità attribuite al sottoscritto di seguito indicate:    Dichiara di impegnarsi a segnalare tempestivamente al Responsabile della struttura di assegnazione eventuali situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che dovessero verificarsi.   A tal fine dichiara di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 16 aprile 2013, n. 62 pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'AOU di Sassari in particolare, degli artt. 6 e 7 di seguito riportati:    Art. 6 Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse     1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retributi che lo stesso obbita o abbigi di di trasparenza previsti in qualunque modo retributi che lo stesso obbita o abbigi	
Dichiara altresi che:    Inon sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse con le attività e/o mansioni e/o responsabilità attribuite al sottoscritto;   In sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse con le attività e/o mansioni e/o responsabilità attribuite al sottoscritto di seguito indicate:	
responsabilità attribuite al sottoscritto;  □ sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse con le attività e/o mansioni e/o responsabilità attribuite al sottoscritto di seguito indicate:  □ sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse con le attività e/o mansioni e/o responsabilità attribuite al sottoscritto di seguito indicate:  □ Dichiara di impegnarsi a segnalare tempestivamente al Responsabile della struttura di assegnazione eventuali situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che dovessero verificarsi.  A tal fine dichiara di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 16 aprile 2013, n. 62 pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'AOU di Sassari in particolare, degli artt. 6 e 7 di seguito riportati:  Art. 6 Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse  1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'attio dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso obbito e arbbia o rabbia o arbbia e arbbia.	Dichiara altresì che:
Dichiara di impegnarsi a segnalare tempestivamente al Responsabile della struttura di assegnazione eventuali situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che dovessero verificarsi.  A tal fine dichiara di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 16 aprile 2013, n. 62 pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'AOU di Sassari in particolare, degli artt. 6 e 7 di seguito riportati:  Art. 6 Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse  1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualumque modo retributit che lo stesso abbia a rabbia.	non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse con le attività e/o mansioni e/o responsabilità attribuite al sottoscritto;
Dichiara di impegnarsi a segnalare tempestivamente al Responsabile della struttura di assegnazione eventuali situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che dovessero verificarsi.  A tal fine dichiara di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 16 aprile 2013, n. 62 pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'AOU di Sassari in particolare, degli artt. 6 e 7 di seguito riportati:  Art. 6 Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse  1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualumque modo retributit che lo stesso abbia a rabbia.	sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse con le attività e/o mansioni e/o
Dichiara di impegnarsi a segnalare tempestivamente al Responsabile della struttura di assegnazione eventuali situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che dovessero verificarsi.  A tal fine dichiara di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 16 aprile 2013, n. 62 pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'AOU di Sassari in particolare, degli artt. 6 e 7 di seguito riportati:  Art. 6 Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse  1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso obbita o arbbio.	
Dichiara di impegnarsi a segnalare tempestivamente al Responsabile della struttura di assegnazione eventuali situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che dovessero verificarsi.  A tal fine dichiara di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 16 aprile 2013, n. 62 pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'AOU di Sassari in particolare, degli artt. 6 e 7 di seguito riportati:  Art. 6 Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse  1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso obbita o arbbio.	
Dichiara di impegnarsi a segnalare tempestivamente al Responsabile della struttura di assegnazione eventuali situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che dovessero verificarsi.  A tal fine dichiara di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 16 aprile 2013, n. 62 pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'AOU di Sassari in particolare, degli artt. 6 e 7 di seguito riportati:  Art. 6 Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse  1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso obbia, o abbia.	***************************************
Dichiara di impegnarsi a segnalare tempestivamente al Responsabile della struttura di assegnazione eventuali situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che dovessero verificarsi.  A tal fine dichiara di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 16 aprile 2013, n. 62 pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'AOU di Sassari in particolare, degli artt. 6 e 7 di seguito riportati:  Art. 6 Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse  1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stevro obbita o abbita	
Situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che dovessero verificarsi.  A tal fine dichiara di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 16 aprile 2013, n. 62 pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'AOU di Sassari in particolare, degli artt. 6 e 7 di seguito riportati:  Art. 6 Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse  1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso obbita o arbbio.	Dichiara di impegnarsi a segnalare tempestivamente al Responsabile della struttura di assegnazione eventuali
2013, n. 62 pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'AOU di Sassari in particolare, degli artt. 6 e 7 di seguito riportati:  Art. 6 Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse  1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso obbita a abbia	situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che dovessero verificarsi.
2013, n. 62 pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'AOU di Sassari in particolare, degli artt. 6 e 7 di seguito riportati:  Art. 6 Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse  1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso obbita a abbia	A tal fine dichiara di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 16 aprile
Sassari in particolare, degli artt. 6 e 7 di seguito riportati:  Art. 6 Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse  1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso obbita a abbia	
1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso obbia o abbia	
indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso obbig a abbig	Art. 6 Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse
avuto-negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il-secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano	ueu assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attivita' o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attivita' inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto puo' riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

## Art. 7 Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attivita' che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il contuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore



o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, societa' o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Allega copia del documento di riconoscimento, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/00 e dichiara di essere a conoscenza delle norme penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii. applicabili in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più rispondenti a verità e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art.75 del richiamato D.P.R. n. 445/00, nonché dei controlli che questa amministrazione è tenuta ad effettuare in relazione alla veridicità delle dichiarazioni presentate, secondo le modalità indicate dall'art. 71 del medesimo D.P.R. 445/00.

LI, MIOBIE Firma Corda Garanna Hara

Dichiara, infine, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

LI HOBIBFIRMS COXOD G'OVANNO HOND