



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AD UN MEDICO SPECIALISTA IN OTORINOLARINGOIATRIA O IN AUDIOLOGIA PER L'ESECUZIONE DEL PROGETTO DI RICERCA "SCREENING NEONATALE E SORVEGLIANZA AUDIOLOGICA INFANTILE"**

=====

Si rende noto che questa Azienda Ospedaliero – Universitaria, in esecuzione della Delibera del Direttore Generale n. 824 del 30/10/2018 intende procedere nell'ambito del Progetto di Ricerca "Screening neonatale e sorveglianza audiologica infantile", all'attribuzione di n. 1 incarico di collaborazione per un professionista laureato in Medicina e Chirurgia specializzato nella disciplina di Otorinolaringoiatria o in Audiologia.

**Art.1**

**Oggetto dell'incarico**

Il professionista collaborerà all'individuazione della popolazione pediatrica con rischio audiologico attraverso una raccolta dati sui nuovi nati provenienti dai diversi punti nascita del territorio.

**Art. 2**

**Requisiti per l'ammissione e titoli valutabili**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- idoneità fisica per l'espletamento delle attività di cui al presente avviso;
- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Otorinolaringoiatria o Audiologia;
- comprovata esperienza in ambito audiologico-otologico maturata presso centri specializzati durante esperienze di lavoro, stages e/o tirocini formativi;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/03);

**TITOLI VALUTABILI**

- ulteriore documentata esperienza professionale attinente;
- ulteriori titoli Universitari attinenti;
- pubblicazioni scientifiche con Fattore di Impatto sul tema specifico;
- qualsiasi titolo attinente che il candidato ritenga essere valutabile.

**Art. 3**

**Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata annuale, eventualmente prorogabile e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo è di € 12.000,00.

#### **Art.4**

##### **Ammissione ed esclusione dalla selezione**

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti in capo ai candidati nonché alla regolarità della presentazione delle domande.

La Commissione stilerà una graduatoria di candidati sulla base dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

#### **Art 5**

##### **Valutazione dei candidati**

La Commissione esaminatrice, appositamente costituita, procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame dei titoli, dei curricula e con l'espletamento di un colloquio.

La Commissione, disporrà complessivamente di 40 punti così ripartiti:

- n. 20 punti per i titoli;
- n. 20 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1. titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2. titoli accademici                    | punti 3  |
| 3. pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4. curriculum formativo e professionale | punti 4  |

##### **Colloquio.**

Il colloquio consisterà in una prova intesa ad accertare il grado di preparazione necessario allo svolgimento dell'attività progettuale.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio complessivo massimo di 20 punti.

Il colloquio si intende superato se il candidato consegue un punteggio di almeno 14/20.

I candidati saranno inseriti nella graduatoria di merito solo previo superamento del colloquio

#### **Art. 6**

##### **Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione**

Le domande dovranno essere presentate a pena di esclusione, secondo le modalità di seguito specificate:

- consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in Viale San Pietro 10, Sassari – dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00;
- inviate alla casella di posta elettronica certificata protocollo (PEC) personale del candidato esclusivamente all'indirizzo [protocollo@pec.aou.ss.it](mailto:protocollo@pec.aou.ss.it);
- spedite per Raccomandata a/r indirizzata all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, Viale San Pietro n°10, 07100 Sassari.

E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

La busta chiusa, contenente la domanda e la documentazione allegata, dovrà recare all'esterno apposita dicitura **“Domanda di ammissione Screening Neonatale e Sorveglianza audiologica infantile”**.

Il termine per la presentazione delle domande scade il **10°** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale [www.aousassari.it](http://www.aousassari.it).

Le domande spedite per Raccomandata A/R entro il termine di cui sopra, verranno prese in considerazione solo se perverranno all'ufficio protocollo di questa Azienda entro il quinto (2°) giorno successivo alla data di scadenza del termine. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo aziendale. Per quanto attiene la spedizione verrà verificata l'apposizione del timbro dell'ufficio postale. Per le domande consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Azienda farà fede il timbro dell'Ufficio. Per le domande spedite tramite posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora di invio della casella di posta elettronica certificata del mittente. Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini comporta l'esclusione dalla selezione. Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande ricada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo. L'Azienda declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Azienda. Le domande devono pervenire complete della documentazione. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile inviare alcuna integrazione e gli eventuali documenti o titoli trasmessi non verranno presi in considerazione.

#### **Art. 9**

##### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il competente Servizio per le finalità di gestione della selezione Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

L'interessato ha diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il trattamento è finalizzato, ai sensi del D. Lgs 196/03, agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale finalità di gestione del rapporto.

#### **Art. 10**

##### **Modifica, sospensione e revoca della selezione**

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande.

#### **Art.11**

##### **Norme Finali**

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle norme vigenti in materia.

Copia integrale del bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.aousassari.it](http://www.aousassari.it).

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane.

Il Direttore Generale  
(Dott. Antonio D'URSO)