REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

AVVISO INTERNO DI "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE" PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE, A TEMPO INDETERMINATO, CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE DELLE AREE DIRIGENZIALI MEDICA E SPTA, PER RICOPRIRE L'INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DEL SERVIZIO QUALITÀ ACCREDITAMENTO E GESTIONE DEL RISCHIO

La Direzione Aziendale della AOU di Sassari, a seguito della adozione dell'Atto Aziendale approvato con Delibera n.556 del 10.10.2017, della approvazione con Delibera n° 660 del 23.11.2017 del Regolamento attuativo dell'Atto Aziendale e della Delibera n°238 del 28/03/2018 del Regolamento per l'affidamento e revoca di incarichi di Direzione di Struttura Complessa ad accesso pluricategoriale,

dispone

l'acquisizione delle manifestazioni di interesse dei Dirigenti che prestano la propria attività lavorativa a tempo indeterminato ed esclusivo all'interno dell'Azienda ed interessati a ricoprire l'incarico di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Qualità Accreditamento e Gestione del Rischio.

REQUISITI RICHIESTI:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato presso l'AOU di Sassari con la qualifica di Dirigente medico o Dirigente SPTA;
- Aver maturato esperienza professionale dirigenziale almeno quinquennale alla data di presentazione della domanda;
- essere in possesso di specializzazione in Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica o equipollenti, in Medicina Legale ovvero di avere adeguata formazione e comprovata esperienza, almeno triennale, nell'ambito della gestione del rischio sanitario (Legge 28 dicembre 2015, n.208, comma 540, modificato ed integrato come da Legge 8 marzo 2017, n.24, comma 2);

PROFILO PROFESSIONALE DELLA S.C. SERVIZIO QUALITÀ ACCREDITAMENTO E GESTIONE DEL RISCHIO

PROFILO OGGETTIVO

La **SC QUALITÀ, ACCREDITAMENTO, GESTIONE RISCHIO** è collocata, nell'organigramma aziendale, nell'ambito dell'"Area Funzioni di Direzione Sanitaria di Presidio", area che, oltre ad avere la responsabilità del governo delle funzioni igienico organizzative del Presidio è snodo di collegamento tra il livello strategico e quello operativo, in base agli obiettivi assegnati nell'ambito della pianificazione e programmazione aziendale; opera in stretta connessione ed integrazione con i Direttori di Dipartimento e delle altre Strutture Organizzative e la sua direzione è assicurata dal Direttore Sanitario.
La SC QUALITÀ, ACCREDITAMENTO, GESTIONE RISCHIO supporta le UU.OO. dell'AOU nell'attuazione della clinical governance, secondo le strategie indicate dalla Direzione Aziendale volte ad

implementare e migliorare la qualità delle prestazioni sanitarie e la sicurezza del paziente, in collaborazione con le strutture
aziendali, sanitarie, tecniche ed amministrative.
In particolare, svolge le seguenti attività:

- promuove sviluppo e gestione della qualità con competenze trasversali, sia sui processi di ambito clinico assistenziale che sui processi organizzativi, ai fini del miglioramento continuo.
- propone ed implementa modelli assistenziali, sulla base degli indirizzi nazionali e regionali, con relativo monitoraggio e feedback alla Direzione Strategica Aziendale ed alle Unità Operative coinvolte;
- supporta la Direzione Strategica Aziendale nelle attività di programmazione, miglioramento e gestione dei percorsi clinico assistenziali
- elabora, verifica, valida, coinvolgendo gli operatori, percorsi assistenziali, procedure e regolamenti d'interesse aziendale, sulle tematiche di competenza;
- collabora, insieme ad altre strutture aziendali, all'aggiornamento della Carta dei Servizi;
- contribuisce a pianificare e a realizzare indagini di soddisfazione dell'utenza;
- promuove rapporti di collaborazione con le Associazioni di Volontariato e di Tutela del Cittadino;
- coordina le attività di autorizzazione ed accreditamento istituzionale delle strutture aziendali, secondo la normativa nazionale e regionale, il "Regolamento aziendale per le attività di autorizzazione e accreditamento" dell'AOU di Sassari, e le indicazioni della Direzione Strategica aziendale;
- organizza, implementa e gestisce l'archivio aziendale delle pratiche di autorizzazione ed accreditamento, coordinando le attività specifiche dei Servizi e delle UU.OO. coinvolte;
- coordina le attività di prevenzione del rischio, gestione dell'errore, gestione dei progetti di miglioramento, implementando un modello organizzativo aziendale sulla base del modello nazionale e regionale vigente;
- organizza e coordina la rete degli operatori per la sicurezza del paziente (facilitatori/referenti Rischio Clinico), favorendo lo sviluppo di una cultura della prevenzione dell'errore, orientata alla riduzione del rischio clinico, mediante l'adozione di strumenti consolidati reattivi e proattivi;
- sensibilizza gli operatori, anche attraverso specifici programmi di formazione sul tema dell'errore in sanità e sulla sicurezza del paziente;
- implementa le Raccomandazioni Ministeriali sulla prevenzione degli eventi sentinella, attraverso la definizione e l'implementazione di procedure specifiche, in linea con le indicazioni regionali e nazionali.
- elabora procedure aziendali, con il coordinamento ed il coinvolgimento delle strutture, dei servizi e degli operatori, da diffondere alle UU.OO. aziendali, promuovendo lo sviluppo di modelli organizzativi finalizzati al miglioramento della sicurezza delle cure ed alla prevenzione degli errori e degli eventi avversi;
- elabora ed alimenta i flussi informativi SIRMES/ SIMES;
- elabora e propone progetti formativi sulle tematiche di propria competenza;
- partecipa, per le attività di competenza e secondo i rispettivi regolamenti, alle attività di diversi organismi aziendali (Comitato Valutazione Sinistri, Comitato Infezioni Ospedaliere, Commissione Terapeutica Aziendale, Comitato Ospedaliero Buon Uso Sangue, ecc.).

PROFILO SOGGETTIVO

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare

- adeguata formazione e comprovata esperienza, almeno triennale, nell'ambito della gestione del rischio sanitario;
- adeguata formazione ed attitudine alla mediazione, finalizzata alla gestione ed al coinvolgimento degli operatori, anche al fine di promuovere un sistema orientato alla sicurezza delle cure;

- esperienza nella gestione di audit su eventi significativi;
- competenza professionale ed esperienza nell'ambito della gestione del processo autorizzativo e di accreditamento istituzionale;
- competenza ed esperienza nell'ambito della implementazione di percorsi clinico assistenziali e di miglioramento della qualità delle cure;
- esperienza in strutture di staff a supporto della Direzione Strategica Aziendale;
- esperienza nella gestione di problematiche organizzativo-gestionali, di problem-solving, di gestione di risorse umane e strumentali;
- esperienza nella gestione di gruppi ed associazioni di cittadini;
- capacità di promuovere e gestire il cambiamento ed i processi di miglioramento, in accordo con gli obiettivi della Direzione Strategica Aziendale, in un contesto organizzativo in continua evoluzione;
- capacità di conseguire efficacia ed efficienza nelle decisioni complesse e di operare nell'interesse generale aziendale, mediando tra le sue diverse componenti interne;
- capacità di coinvolgimento dei propri collaboratori, e di lavoro "in squadra", in raccordo con le strutture interne dell'azienda;
- capacità di gestione e coordinamento di gruppi o comitati di lavoro.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le manifestazioni di interesse, redatte secondo l'allegato schema e corredate del *curriculum vitae*, dovranno essere inviate entro il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale - sezione "*Notizie*" – al Direttore Generale della AOU Sassari - Viale San Pietro n.10 – Palazzo Bompiani, tramite:

- **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in Viale San Pietro n. 10 – Palazzo Bompiani - piano terra - 07100 Sassari, negli orari di apertura dello stesso (dal Lunedì al Venerdì: 9.00 – 13:00);

- **trasmissione tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo protocollo@pec.aou.ss.it preferibilmente mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda *(si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da una normale casella di posta elettronica anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato).*

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, lo stesso è prorogato al giorno successivo non festivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Viale San Pietro n. 10 – Palazzo Bompiani – 07100 Sassari, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra previsti;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda:

- un curriculum formativo e professionale debitamente autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2001 dove dovranno essere indicate con precisione le competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni di Direttore della Struttura Complessa Servizio Qualità Accreditamento e Gestione del Rischio:
    - competenze professionali con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale;
    - esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni cinque;
    - l'attività didattica, la partecipazione a corsi o congressi specificandone la durata e la partecipazione come uditore o come relatore, se con ECM o esame finale;
- la fotocopia di un valido documento di identità;
- eventuali pubblicazioni. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000);
- ogni altro titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art.2 del regolamento aziendale adottato con delibera n° 238 del 28/03/2018 verrà nominata apposita commissione, che in base ai criteri indicati nel medesimo articolo, procederà nella valutazione dei titoli e all'espletamento del colloquio dei candidati ammessi previa comunicazione della data da pubblicarsi esclusivamente sul sito internet aziendale alla voce " Concorsi e selezioni", almeno cinque giorni prima della data prevista.

PROCEDURE E CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

La commissione redigerà una graduatoria indicando il punteggio riportato da ciascun candidato che sarà trasmessa al Direttore Generale che conferisce l'incarico con atto scritto e motivato.
L'incarico avrà durata quinquennale.

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alla disposizione di legge vigenti.
Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane- settore acquisizioni del personale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Via Michele Coppino n. 26, Sassari.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Antonio D'Urso)