



## AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

### RIAPERTURA TERMINI

## AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008.

Si rende noto che questa Azienda Ospedaliero – Universitaria in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n°20 del 24/04/2020, intende procedere alla riapertura termini della pubblica selezione, per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi libero professionali di Medico Competente per la sorveglianza sanitaria del personale che a qualsiasi titolo presta la propria attività all'interno delle strutture dell'Azienda, inclusi i lavoratori a tempo determinato, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

Si dà atto che le domande già presentate sono ritenute valide con facoltà di integrazione.

=====

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono possedere i seguenti requisiti specifici:

1. Laurea in medicina e chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione;
2. Possesso di uno dei titoli o requisiti di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 81/2008, e s.m.i. di seguito indicati:
  - a)-Specializzazione in Medicina del Lavoro o in Medicina Preventiva dei Lavoratori e Psicotecnica;
  - b)-Docenze in Medicina del Lavoro o in Medicina Preventiva dei Lavoratori e Psicotecnica o in Tossicologia industriale o in fisiologia e Igiene del lavoro o in Clinica del lavoro;
  - c) Autorizzazione di cui all'art. 55 del D.Lgs. 15 agosto 1991, n° 277;
  - d) Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva o in Medicina Legale d – bis) con esclusivo riferimento al ruolo dei sanitari delle forze armate, compresa l'arma dei carabinieri, della Polizia di stato e della guardia di finanza, svolgimento di attività di medico nel settore del lavoro per almeno quattro anni;
3. Iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero della Salute, ai sensi dell'art.38, comma 4 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
4. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
5. Non essere inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione;

### OGGETTO

Il titolare dell'incarico di medico competente deve svolgere tutte le attività e curare tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n.81 del 09.04.2008.

Il titolare degli incarichi effettua gli accertamenti atti a verificare lo stato di salute di tutto il personale che a qualsiasi titolo presta la propria attività all'interno delle strutture dell'Azienda, inclusi i lavoratori a tempo determinato, in particolare:

- a) le visite mediche preventive in fase pre – assuntiva;
- b) le visite mediche preventive intese a constatare l'assenza di contro indicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla specifica mansione;
- c) le visite mediche periodiche per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla specifica mansione.

La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa viene stabilita, di norma, in una volta l'anno.

Tale periodicità può assumere cadenza diversa, stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio. L'organo di vigilanza, con provvedimento motivato, può disporre contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria differenti rispetto a quelli indicati dal medico competente;

- d) le visite mediche su richiesta del lavoratore qualora siano ritenute dal medico competente correlate ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla specifica mansione;
- e) le visite mediche in occasione del cambio della mansione, al fine di verificare l'idoneità alla mansione specifica, nonché alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;

f) le visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

Gli esiti della visita medica di ogni lavoratore devono essere allegati alla cartella sanitaria e di rischio di cui all'art.25, comma 1 lettera c) secondo i requisiti minimi contenuti nell'allegato 3° D.Lgs. 09.04.08 n. 81, predisposta su formato cartaceo secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Le visite mediche saranno effettuate presso l'Istituto di Medicina del Lavoro e l'archiviazione della documentazione sanitaria ed amministrativa avverrà nelle medesime sedi, tenendo conto delle modalità previste dalla normativa vigente, ovvero in altre da concordare con il datore di lavoro.

Gli orari, e le giornate delle visite verranno concordate con l'Azienda nel rispetto della periodicità prevista dalla normativa vigente.

### **DURATA INCARICO**

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto per anni uno eventualmente prorogabile;

Si prevede un compenso lordo onnicomprensivo mensile di €. 4.500,00 sui quali all'atto dell'erogazione verranno operate le ritenute fiscali fissate per legge, il pagamento di tale corrispettivo sarà effettuato mensilmente dietro presentazione di regolare fattura.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

La modalità di presentazione delle domande:

- **trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato** esclusivamente all'indirizzo [protocollo@pec.aou.ss.it](mailto:protocollo@pec.aou.ss.it). L'invio telematico della domanda, debitamente sottoscritta, e dei relativi allegati, compresa la copia di un valido documento di identità deve essere effettuato in un unico file in formato PDF contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto di invio cartaceo:
  - 1) Sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
oppure
  - 2) Sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compreso un valido documento d'identità);

E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

L'oggetto della pec dovrà essere : **“Domanda di ammissione alla selezione per titoli e colloquio per Medico competente”**.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade **il 10°giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul sito internet aziendale**. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. **Si precisa che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.** La Circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla "Validità della trasmissione mediante pec" di cui all'art. 4 del DPR 11/02/2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6. E' pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della pec all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.

**Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla selezione. L'Amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. **Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.**

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti, e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1) e indirizzata al Commissario straordinario, Viale San Pietro 07100 Sassari, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza;
- f) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione sopra previsti;
- g) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificata;
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) di essere/non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- m) di accettare tutte le condizioni del bando di selezione;
- n) di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003;
- o) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

- 1) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) Possesso di uno dei titoli o requisiti di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 81/2008, e s.m.i. di seguito indicati:
  - a)-Specializzazione in Medicina del Lavoro o in Medicina Preventiva dei Lavoratori e Psicotecnica;
  - b)-Docenze in Medicina del Lavoro o in Medicina Preventiva dei Lavoratori e Psicotecnica o in Tossicologia industriale o in fisiologia e Igiene del lavoro o in Clinica del lavoro;
  - c) Autorizzazione di cui all'art. 55 del D.Lgs. 15 agosto 1991, n° 277;
  - d) Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva o in Medicina Legale  
d – bis) con esclusivo riferimento al ruolo dei sanitari delle forze armate, compresa l'arma dei carabinieri, della Polizia di stato e della guardia di finanza, svolgimento di attività di medico nel settore del lavoro per almeno quattro anni;
- 3) le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione;
- 4) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
- 5) un elenco, in triplice copia, datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati
- 6) la fotocopia di un valido documento di identità (ove previsto ai fini dell'autocertificazione) e del codice fiscale.

I titoli di cui sopra devono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (e quindi anche con dichiarazioni contestuali alla domanda).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

## **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect.);
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);

c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti a), b) e c) devono riportare:

1) la seguente dicitura: il sottoscritto (nome e cognome) sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.....;

2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

3) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere b) e c), deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti a), b) e c) devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere:

1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, (struttura pubblica, struttura privata);

2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato/determinato; contratto di collaborazione; consulenza .....ect); 3) la qualifica rivestita; 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno -parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione giudicatrice nei limiti massimi sotto indicati.

I punti disponibili per la valutazione dei titoli e del colloquio sono così ripartiti

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

## **COLLOQUIO**

**La commissione procederà ad un colloquio finalizzato a valutare il patrimonio di professionalità, competenze e conoscenze dei candidati con riferimento alle caratteristiche proprie del posto da ricoprire.**

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione punti 20, il colloquio si intende superato con una votazione minima di 14/20.

**La data del colloquio sarà resa nota tramite pubblicazione sul sito internet aziendale almeno 7 giorni prima di quella prevista.**

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e nell'ora che sarà indicata sul sito. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un legale e valido documento d'identità personale.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio della normativa in materia.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

## **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine che si provvederà ad assegnare, fatti salvi giustificati motivi, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

#### **TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il D.lgs.196/03 in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo privacy GDPR 679/2016 pubblicato in GURI il 04.05.2016) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela del trattamento dei dati personali nell'ambito dell'espletamento della procedura e, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti

#### **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande.

#### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Copia integrale del bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.aousassari.it](http://www.aousassari.it).

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Sassari.

IL Commissario Straordinario  
( Dott. Giovanni Maria Soro)