

CURRICULUM VITAE EUROPASS



Il sottoscritto **Albreto Bini**, ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità **DICHIARA** che le informazioni sotto riportate sono veritiere.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BINI ALBERTO**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **18/05/1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	05/11/2020 - Actual
Lavoro o posizione ricoperta	Bed Manager presso Direzione Generale ATS Sardegna
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Conversione Strutture ospedaliere in strutture COVID• Gestione disponibilità dei posti letto sul territorio regionale
Date	03/02/2020 - Actual
Lavoro o posizione ricoperta	Dirigente Ingegnere Gestionale presso Struttura Complessa Logistica e Valorizzazione del Patrimonio
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Gestione Flotte• Progettazione e revisione layout produttivi e di magazzino, ottimizzazione e riduzione costi trasporti e spedizioni• Coordinamento personale di Autorimesse Distretto Sassari, Alghero, Ozieri• Coordinamento del personale di Autoparchi Sardegna• Valutazione rischi• Budgeting e Controlling della struttura• Acquisti e appalti• Ciclo passivo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS SARDEGNA, Via Enrico Costa n. 57, 07100 Sassari
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione, Servizi Sanitari
Date	Dal 01/01/2015 al 03/02/2002
Lavoro o posizione ricoperta	Libero professionista

Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Reingegnerizzazione processi aziendali • Applicazione tecniche di Industrial Engineering • Analisi organizzative • Analisi make-or-buy • Sviluppo piani industriali • Applicazione tecniche Lean-Six Sigma • Project management • Change management • Supporto al system integration • Controllo di gestione • Sviluppo funzionalità sistemi informativi • Implementazione nuove tecnologie • Concept development • Tempi e metodi di lavorazione • Bilanciamento linee, incremento produttività, pianificazione produzione • Ottimizzazione e gestione scorte e forniture • Sistemi di gestione della qualità • Controlli e statistiche di processo • Organigrammi, mansionari, dimensionamento reparti, magazzini, uffici • Carichi di lavoro, valutazione delle competenze di strutture organizzative, • Riduzione costi • Razionalizzazione attività produttive • Turnaround management • Piani di sviluppo a seguito di fusioni e acquisizioni • Sviluppo di contabilità direzionale cruscotti gestionali, indicatori di performance • Gestione processo di accreditamento per strutture Sanitarie
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore	INEMA S.r.l, Via Della Zecca 1, 40121 Bologna Consulenza Direzionale
Date Lavoro o posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 01/02/2008 al 01/01/2015</p> <p>Project Leader</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reingegnerizzazione processi aziendali • Analisi organizzative • Analisi make-or-buy • Sviluppo piani industriali • Applicazione tecniche Lean-Six Sigma • Project management • Change management • Sviluppo funzionalità sistemi informativi • Sistemi di gestione della qualità • Controlli e statistiche di processo • Organigrammi, mansionari, dimensionamento reparti, magazzini, uffici • Carichi di lavoro, valutazione delle competenze di strutture organizzative, • Riduzione costi • Razionalizzazione attività produttive • Sviluppo di contabilità direzionale cruscotti gestionali, indicatori di performance
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore	SCS CONSULTING, Via Toscana, 19/A, 40069 Zola Predosa BO Utility
Date Lavoro o posizione ricoperta	Dal 03/05/2004 al 01/08/2008 Libero professionista

Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Reingegnerizzazione processi aziendali • Analisi organizzative • Sviluppo piani industriali • Change management • Organigrammi, mansionari, dimensionamento reparti, magazzini, uffici • Carichi di lavoro, valutazione delle competenze di strutture organizzative,
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore	INEMA S.r.l, Via Della Zecca 1, 40121 Bologna Utility

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	06/2012 Advanced Schol, IILBC Master Lean Black Belt
Date Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	12/2012 Advanced Schol, IILBC Master Lean Green Belt
Date Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	05/2004 Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, facoltà di Ingegneria Esame di Stato di abilitazione alla professione di Ingegnere
Date Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	09/1995-03/2004 Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, facoltà di Ingegneria Laurea in Ingegneria Gestionale
Date Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	09/1990-07/1995 Liceo Scientifico G.Spano Maturità Scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Comprensione

Parlato

Scritto

Inglese

ASCOLTO: B1 LETTURA: C1

Interazione Orale: B1 Produzione Orale: A1

B1

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- EMPATIA NELLE RELAZIONI

-BUONA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO GRAZIE ALLE MOLTEPLICI ESPERIENZE PROFESSIONALI VISSUTE

-BUONE COMPETENZE NELLA COMUNICAZIONE, SOPRATTUTTO SCRITTA, GRAZIE AI CORSI SPECIFICI SVOLTI ED ALLE ESPERIENZE MATURE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

BUONE CAPACITÀ DI LEADERSHIP E GESTIONE DEI GRUPPI GRAZIE AI RUOLI DI COORDINAMENTO

RICOPERTI IN AMBITO PROFESSIONALE ED A I RUOLI OTTENUTI IN AMBITO SPORTIVO

OTTIME CAPACITÀ DI LETTURA ORGANIZZATIVA E SUO MIGLIORAMENTO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

PROJECT MANAGEMENT

RISK MANAGEMENT

BUSINESS PROCESS REENGINEERING

LEAN THINKING

CONTROLLING E CICLO PASSIVO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIMA CONOSCENZA STRUMENTI OFFICE (EXCEL, POWERPOINT, WORD, ACCESS)

OTTIMA CONOSCENZA MICROSOFT PROJECT

OTTIMA CONOSCENZA DI MICROSOFT VISIO

OTTIMA CONOSCENZA SMARTSHEETS

SUFFICIENTE CONOSCENZA DI SAP E JDE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

GIOCATORE AGONISTA DI PALLACANESTRO DAL 1982

ISTRUTTORE DI VELA PRESSO CENTRO VELICO CAPRERA DAL 2010

PATENTE O PATENTI

A, B

ALLEGATI

CURRICULUM VITAE

FIRMA