REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

INTEGRAZIONE AVVISO DI PUBBLICO CONCORSO UNIFICATO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L 'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 43 DIRIGENTI MEDICI AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE DISCIPLINA – MEDICINA INTERNA

in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 71 del 27.01.2022, è disposta l'integrazione e la contestuale ulteriore assegnazione dei termini di presentazione delle istanze di partecipazione del pubblico concorso unificato, per titoli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 43 posti di Dirigente Medico nella Disciplina di Medicina Interna che saranno assegnati alle Aziende del SSR della Regione Sardegna.
Si precisa che il numero dei posti a concorso potrà essere ridotto a seguito dell'esito di procedure di mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della Regione Sardegna, nonché attraverso lo scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti.

Si precisa che le domande già inviate entro i termini di scadenza previsti nella precedente pubblicazione (dal 11.01.2022 al 10.02.2022) sono valide e non dovranno essere trasmesse nuovamente salvo rettifiche e/o integrazioni .

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL per l'Area Sanità 2016- 2018, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.
Il rapporto di lavoro è esclusivo, fatto salvo quanto disposto dall'art.15-quater, comma 4, del D.lgs. del 30.12.1992, n.502 e s.m.e.i.
L'ammissione al concorso, le modalità di espletamento dello stesso, sono stabilite dal D.lgs. 165/2001 e s.m.e.i; dal DPR 487/94 e dal D.P.R. n.483/1997; dalle disposizioni della Legge Finanziaria n.145 del 30/12/2018 e ss ee e ii in particolare art. 1 commi 547 e 548; dalla DGR Regione Sardegna n.37/18 del 19.09.2019 "Linee di indirizzo operativo per l'accentramento delle procedure concorsuali e per l'espletamento delle procedure di mobilità del personale dipendente del Servizio Sanitario Regionale. Sostituzione della D.G.R. n.58/15 del 27.12.2017"nonché delle successive note integrative ed esplicative dell'Assessorato Regionale della Sanità.
Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva alcuna delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

Per l'ammissione al concorso è necessario essere in possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dall'art.1 del D.P.R.10.12.1997 n.483.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE
Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:
1) Età: come previsto dall'art.3 c.6 della Legge del 15.05.1997 n.127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, se non quelli previsti per il collocamento a riposo obbligatorio,
2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
3) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all' impiego- con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette è effettuato, a cura della Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
4) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati, destituiti o decaduti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i candidati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti specifici previsti dall' D.P.R.10.12.1997 n. 483:

1. laurea in Medicina e Chirurgia;
2. abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurgici, attestata da certificato in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, o autocertificata nei modi di legge. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
4. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine **oppure,** in virtù di quanto disposto dall'art.1, comma 547 della Legge di Bilancio.n.145 del 31.12.2018 e ss.mm e i.i "A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nella disciplina specifica a concorso alla data del 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella medesima disciplina.
Nel certificato di specializzazione, o nell' autocertificazione relativa, deve essere specificato se la medesima è stata conseguita ai sensi del D. lgs. 257/91 o del D. lgs 368/99 con l'indicazione della durata legale del corso, in quanto oggetto di valutazione, mentre per gli specializzandi deve essere specificata l'iscrizione all'ultimo anno del corso in formazione specialistica oppure, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Il possesso dei requisiti generali e specifici sopra citati deve essere altresì documentato nei modi e nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

E' ammessa **esclusivamente la trasmissione della domanda tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato** all'indirizzo protocollo@pec.aou.ss.it. L'invio telematico della domanda, debitamente sottoscritta, e dei relativi allegati, compresa la copia di un valido documento di identità deve essere effettuato in un unico file in formato PDF contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto di invio cartaceo:

1) Sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
   oppure
2) Sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compreso un valido documento d'identità);

E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

L'oggetto della pec dovrà recare apposita dicitura **"Domanda di ammissione al pubblico concorso unificato, per titoli ed esami, per Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Interna ".**

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade **il 30°giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed esami**". Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Per la validità dell'inoltro della domanda farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.** La Circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla "Validità della trasmissione mediante pec" di cui all'art. 4 del DPR 11/02/2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6. E' pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della pec all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.
Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla selezione. **Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.**
L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti, e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE
Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Viale San Pietro, 10 Palazzo Bompiani - 07100 Sassari, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

a) il cognome e il nome;
b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti (in caso negativo dichiararne esplicitamente l'assenza);
f) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione sopra previsti ai punti: 1) laurea in medicina e chirurgia; 2) abilitazione all'esercizio della professione; 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando; 4) specializzazione nella disciplina oggetto della selezione o in disciplina equipollente o affine **oppure** attestazione dell'iscrizione al corso di specializzazione al terzo, quarto o quinto anno, nella disciplina a concorso ovvero del relativo corso in disciplina equipollente o affine;
g) nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, gli stessi dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute;
h) per i suddetti titoli di studio è necessario indicare la data, la sede e la denominazione precisa dell'Istituto in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per la quale deve essere specificata la data esatta di inizio e fine servizio;
j) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
l) eventuali titoli che conferiscono diritti di riserva di posti, o alla precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori. I titoli di precedenza/preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e successive modificazioni;
m) che la lingua straniera oggetto della prova orale sarà la lingua inglese, ai sensi dell'art. 37, c.1, Dlgs.165/200 come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;
n) la condizione prevista dall'art. 20 L.05.02.1992 n.104, specificando l'ausilio necessario in relazione ad eventuale handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
o) di accettare tutte le condizioni del bando di selezione;
p) di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e s.m.e.i (Regolamento Europeo privacy GDPR 679/2016 pubblicato in GURI il 04.05.2016);
q) il domicilio, l'indirizzo e-mail e il numero di telefono dove dovranno, ad ogni effetto, essere fatte le comunicazioni relative all'avviso. In caso di mancata indicazione vale la residenza.

Se cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare: il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza; il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; la adeguata conoscenza della lingua italiana:
La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n. 127/97, e del DPR 445/2000, non necessita di autentica.

TASSA DI AMMISSIONE
I candidati, ai sensi della Delibera del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari n. 738 del 08.10.2014, devono allegare alla domanda **l'originale** della ricevuta attestante il versamento della TASSA DI AMMISSIONE di Euro 10,00 (euro dieci/00), non rimborsabili, da effettuarsi utilizzando il seguente IBAN-IT75E0101517201000070188747 intestato all'AOU di Sassari – Servizio Tesoreria Banco di Sardegna

- nella quale andrà specificata quale causale del versamento: “Pubblico concorso unificato per titoli ed esami per Dirigente Medico specialista in Medicina interna”.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia; del diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine (dal quale risulti se conseguito ai sensi del D.lgs. 257/91 o del D. lgs. 368/99 con l'indicazione della durata legale del corso) **oppure** attestazione dell’iscrizione dal terzo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina a concorso ovvero del relativo corso in disciplina equipollente o affine;
2) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ai servizi prestati;
3) le certificazioni, i titoli scientifici, formativi, professionali ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
4) i titoli/documenti comprovanti l’eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nell’assunzione;
5) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Si precisa che il curriculum non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute, quindi al fine della relativa valutazione dovranno essere allegate tutte le certificazioni sostitutive, nel rispetto del DPR 445/2000, relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare;

r) la documentazione comprovante l’eventuale diritto a precedenza/preferenza a parità di punteggio ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e s.m.i.;

6) chi vanta il diritto alla riserva dei posti deve indicare nella domanda la norma di legge o regolamento che gli conferisce tale diritto, allegando i relativi documenti probatori, o apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;
7) l’originale della ricevuta attestante il versamento della tassa di ammissione;
8) un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati (numerati progressivamente) nonché delle pubblicazioni allegate;
9) la fotocopia fronte retro di un valido documento di identità e del codice fiscale.

I titoli di cui sopra devono essere prodotti in originale ove possibile, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (allegati 2-3**). Si precisa che ai sensi dell’art. 15 comma 1 lettera a) punto 01 della Legge 183/2011 “Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47.”**

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all’ultimo comma dell’articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l’attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. **Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all’originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000 –** allegato 4**)** e dovranno essere presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare sulle stesse il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell’elenco, suddiviso tra abstract e pubblicazioni ecc., dei documenti presentati.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall’autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare nei casi riportati nell’elenco di cui all’art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect..);
b) dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);
c) dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà relativa alla conformità all’originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti a), b) e c) per avere valenza di autocertificazione devono, obbligatoriamente, riportare la seguente dicitura:

1) il sottoscritto…… (nome e cognome) nato a…….sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara……....;

2) l'autorizzazione al trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e s.m.e.i (Regolamento Europeo privacy GDPR 679/2016 pubblicato in GURI il 04.05.2016);
3) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere b) e c), deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti a), b) e c) devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla loro valutazione.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere:

1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, (struttura pubblica, struttura privata, struttura privata convenzionata e/o accreditata con il SSN, privata non convenzionata nonché la sede presso la quale il servizio è stato prestato);
2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato/determinato; contratto di collaborazione; consulenza .....ect);
3) l'area di appartenenza, la qualifica rivestita, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento;
4) la tipologia dell'orario di lavoro (tempo pieno - parziale,ect) con l'indicazione tassativa dell'impegno orario settimanale, in particolare si rende necessaria l' indicazione delle effettive ore svolte per i servizi di Continuità Assistenziale ai fini della valutazione ... ect);
5) le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect);
6) le cause di cessazione del rapporto di lavoro (scadenza del contratto, dimissioni…ect);
7) il ricorrere o meno delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 20.12.1979 n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del DPR 483/97 e s.m.i.. Tale servizio, ai fini della valutazione, deve avere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento)

I periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma sono valutabili con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR 483/97 per i servizi resi presso Pubbliche Amministrazioni.
Nelle certificazioni dovrà essere indicata la data di inizio e di cessazione, nonché, se il servizio stesso sia stato svolto o meno come Ufficiale Medico. In difetto non sarà attribuito alcun punteggio.

Per attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, è necessaria l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e la eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata resa, la data esatta di inizio e termine della collaborazione, le eventuali interruzioni, l'eventuale impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto e il progetto.

Le certificazioni dei servizi relative all'attività specialistica ambulatoriale dovranno contenere l'indicazione esatta della disciplina e dell'orario di attività settimanale ovvero il numero delle ore di servizio effettivamente prestate, in mancanza non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.

I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredate da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero delle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale, in mancanza l'Ente non potrà procedere alla relativa valutazione.

Nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione relativamente a:

- titolo di studio, di abilitazione o di formazione professionale dovranno essere indicati data e luogo del conseguimento ed esatta indicazione dell'Istituto dove gli stessi sono stati conseguiti, durata del corso di studio e relative valutazioni o punteggi;

- per i corsi di formazione ed aggiornamento dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è avvenuta in qualità di docente/relatore.
- per gli incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici deve essere indicata la denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere prodotte contestualmente alla domanda di partecipazione e devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. **La mancanza, anche parziale di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.**

Ove il candidato alleghi documenti e titoli non inclusi nella dichiarazione sostitutiva di certificazione, essi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione di conformità è estesa anche alle pubblicazioni e ai corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento.

I titoli non documentati e non autocertificati ai sensi di legge non verranno valutati.

Non verranno altresì presi in considerazione quelli presentati in data successiva alla scadenza del bando, anche se rilasciati anteriormente.

Si precisa infine che, sempre ai sensi della richiamata normativa, restano esclusi da qualunque ipotesi di autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 71 e 72 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione che procede ad effettuare le assunzioni è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente concorso unificato, nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Capofila sarà costituita secondo le disposizioni di cui alla vigente normativa per il personale della Dirigenza Medica del SSN.

Le operazioni di sorteggio per la composizione della Commissione Esaminatrice, di cui all'art. 6 del citato DPR 483/1997 sono pubbliche e avranno luogo presso la sede della AOU di Sassari – via Coppino n. 26 alle ore 9,00 del secondo lunedì, non festivo, successivo alla data di scadenza del presente concorso. Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno, nella stessa sede ed ora, ogni lunedì non festivo e successivo al primo sorteggio fino al completamento dell'estrazione dei componenti. Tale comunicazione ha effetto di comunicazione legale come normativamente necessario.

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice dispone, come stabilito dall'art. 27 del DPR 483/97, complessivamente di 100 punti, di cui 20 per i titoli e 80 per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove di esame sono ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti nei seguenti limiti massimi:

- titoli di carriera: punti 10
- titoli accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- curriculum formativo e professionale: punti 4

In applicazione dell'art. 11 del DPR 483/1997, la determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta.

I titoli saranno valutati secondo quanto stabilito dagli artt. 11,20,21,22, 23 e 27 del DPR 483/97

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale "Concorsi ed esami", nei termini previsti dalla vigente normativa, nonché sul sito web aziendale.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.
L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "*concorsi e selezioni*". Gli esami si svolgeranno nella data e nella sede che saranno indicate ai candidati, nei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97, tramite pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione "*concorsi e selezioni*".
L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione esaminatrice mediante esibizione di un valido documento di identità personale,
I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, luogo e ora stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97 sono le seguenti:
Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.
Il punteggio massimo attribuibile è pari a trenta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30.**
L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio minimo previsto per la prova scritta.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
Il punteggio massimo attribuibile è pari a trenta. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30.**
L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio minimo previsto per la prova pratica.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Il punteggio massimo attribuibile è pari a venti. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20.**
Nell'ambito della prova orale sarà accertata, ai sensi dell'art.37 del D.lgs.165/2001 e s.m.i., la conoscenza della lingua straniera inglese e, inoltre, sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, a tal fine la Commissione sarà integrata da membri aggiunti esperti delle materie citate.

GRADUATORIE - CONFERIMENTO DEI POSTI
La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati per titoli e prove d'esame, ai sensi del disposto della Legge Finanziaria n.145 del 30/12/2018, art. 1 commi 547 e 548, e ss.mm.e.ii. due graduatorie di merito: una relativa ai Dirigenti Medici già specializzati, l'altra relativa ai dirigenti medici iscritti dal terzo anno *del corso di formazione specialistica,* nella disciplina a concorso ovvero del relativo corso in disciplina equipollente o affine a Medicina Trasfusionale.
E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.
Le due graduatorie di merito dei candidati saranno formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n.487/94 e s.m.e.i.
Per quanto riguarda la riserva dei posti previsti dal presente bando e le precedenze nelle assunzioni, saranno applicate le vigenti disposizioni in materia.

All'approvazione delle graduatorie di merito provvederà, previo riconoscimento della regolarità degli atti di concorso, il Direttore Generale con propria deliberazione, che rimarranno valide in base alla normativa vigente, fatte salve eventuali proroghe disposte da norma di legge, per coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili. **La pubblicazione delle due graduatorie sul sito web ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati**.
L'Azienda utilizzerà le graduatorie per la copertura di posti che dovessero rendersi disponibili nell'arco del periodo della sua efficacia nonché per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato. **L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi e collocati nella specifica graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.**
Le aziende che hanno aderito alla procedura unificata trasmettono l'elenco delle strutture di destinazione dei vincitori del concorso con l'indicazione dei posti richiesti al netto degli eventuali posti

coperti attraverso le procedure di mobilità, ovvero scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti, specificando eventuali posti coperti con mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della Regione Sardegna,
L'Azienda capofila all'esito delle risultanze di cui sopra pubblica la dichiarazione dei vincitori del concorso.
I vincitori del concorso, avranno facoltà di scelta della sede di destinazione, tra le strutture di destinazione disponibili, secondo l'ordine della graduatoria.
Il posto della Struttura scelta dal candidato sarà eliminato dalla disponibilità per le chiamate successive. Il candidato che non accetti nessuna struttura di destinazione tra quelle disponibili decade automaticamente dalla graduatoria.
I vincitori del concorso, nonché tutti coloro che verranno eventualmente assunti in servizio a seguito di utilizzo delle graduatorie, saranno invitati dall'Azienda entro il termine di legge, a pena di decadenza, a presentare tutti i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro.
Al momento dell'immissione in servizio, l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna della situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001e s.m.e.i..

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.
In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
In sede di sottoscrizione, l'interessato dovrà altresì optare per il rapporto di lavoro esclusivo (fatto salvo quanto disposto dall'art.15-quater, comma 4, del D.lgs. del 30.12.1992, n.502 e s.m.e.i.).
Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.
Qualora il vincitore non rispetti la data ultima di presa di servizio stabilita dall'Amministrazione, la stessa (ricorrendo la necessità di garantire la continuità assistenziale) procederà all'assunzione di altro candidato secondo l'ordine della graduatoria.
La conferma del posto in ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova previsto dal vigente C.C.N.L..
Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei CC.CC.NN.LL., che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del S.S.N.
Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di utilizzare effettivamente la relativa graduatoria alla luce della normativa vigente, con particolare riferimento alle prescrizioni statali e regionali relative all'acquisizione delle risorse umane in ambito pubblico.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY
I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.
L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Il D.lgs.196/03 in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo privacy GDPR 679/2016 pubblicato in GURI il 04.05.2016) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela del trattamento dei dati personali nell'ambito dell'espletamento della procedura e, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti

PRESCRIZIONI GENERALI
Ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 30.03.2001, n. 165, e successive modificazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3 del DPR 10.12.1997, n. 483, è altresì garantita l'osservanza delle norme a favore di particolari categorie di cittadini, per quanto concerne la riserva di posti nei pubblici concorsi.

Con la partecipazione al presente avviso, è implicita da parte dei candidati l'accettazione di tutte le condizioni e le norme del presente bando, che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, capofila della procedura, si riserva di prorogare, sospendere, modificare o revocare, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari - settore Acquisizione Risorse Umane Via Michele Coppino, 26 - 07100 Sassari, tel.079 – 2645653/636.

Il bando integrale e il fac-simile della domanda di partecipazione saranno pubblicati sul seguente sito Internet: www.aousassari.it nella sezione "*concorsi e selezioni*" e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Direttore Generale
(Dott. Antonio Lorenzo Spano)