REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

A.D. MDLXII

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa
"MEDICINA D'ACCETTAZIONE E D 'URGENZA – PS- OBI"

Si rende noto che in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n 252 del 25.03.2022 è indetto Avviso Pubblico, per il conferimento dell'incarico quinquennale di

Direzione della Struttura Complessa di Medicina d'accettazione e d 'urgenza – PS- OBI

La procedura è espletata ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., come modificato dall'art.4 del D.L. n.158/2012, convertito in Legge n. 189 dell' 08.11.2012, del DPR n. 484 del 10.12.1997 (artt.3/8;10/13;15), della Delibera della G.R. Regione Sardegna n. 24/44 del 27.06.2013 nonché dei CCCCNNLL vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e dell'Area Sanità vigenti.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste, ovvero cittadinanza di un Paese dell'Unione Europea;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) idoneità fisica specifica alle mansioni. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08;
d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione, per persistente, inefficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
e) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 5.5.97 n.127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del CCNL 8.06.2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
b) iscrizione all'Ordine dei Medici di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina relativa alla selezione o disciplina equipollente, e specializzazione nella stessa disciplina o in una disciplina equipollente (D.M.S. 30.1.1998 e s.m.i.), ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 484/1997;
d) curriculum in cui sia documentata la specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina così come previsto nella Delibera della Giunta regionale n.24/44 del 27.06.2013 e nell'art. 8 del D.P.R. 484/1994;
e) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio

dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i requisiti generali e specifici (escluso il *punto e)* devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

FABBISOGNO ORGANIZZATIVO AZIENDALE E PROFILO PROFESSIONALE DELLA S.C. MEDICINA D'ACCETTAZIONE E D 'URGENZA – PS- OBI

Profilo oggettivo:

Dal 1 gennaio 2016 l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari (successivamente AOUSS) è l'unico Ospedale pubblico della città di Sassari, e assume la funzione di DEA di II° livello e di Ospedale *hub* per tutto il Nord Sardegna, con un bacino teorico di 600.000 abitanti. L'AOUSS è un'azienda ospedaliera di alta specializzazione integrata con il SSN, punto di riferimento per le attività assistenziali essenziali allo svolgimento delle funzioni istituzionali di didattica e di ricerca della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Sassari.

Dall'anno 2020 è Ospedale Hub, per la gestione dell'emergenza Covid -19 per la diagnosi di certezza e il sequenziamento virale (il laboratorio dell'U.O. Microbiologia e Virologia è uno dei due Laboratori regionali di riferimento) e la terapia dei casi complessi di infezione da virus Sars-CoV 2 (U.O. Malattie Infettive, l'U.O. di Pneumologia Covid, U.O. Terapia Intensiva Covid deputate ad accogliere la maggior parte dei pazienti affetti da Coronavirus del Centro-Nord Sardegna).

Quale parte della rete Ospedaliera Regionale e in relazione alla sua matrice istituzionale di integrazione con l'Università di Sassari, l'AOUSS tradizionalmente si colloca nel contesto istituzionale, sociale ed economico del territorio. La programmazione strategica ed operativa della propria attività, così come le azioni dei propri operatori, poggiano su valori di riferimento condivisi tra SSR e Università.

L'AOUSS nel Sistema Statistico Nazionale, come nel PNE, è tutt'ora rappresentata da due Presidi Ospedalieri distinti, ed è organizzata in Dipartimenti ad attività Integrata (ricerca, didattica, assistenza) trasversali ai due Presidi. Dispone di 866 posti letto totali di cui 130 dedicati all''emergenza Covid-19

Nell'ultimo anno pre-pandemico 2019 l'AOU di Sassari registrava un totale di 63.925 accessi al Pronto Soccorso (9.808 accessi al P.S. pediatrico, 6.027 accessi al P.S. di Ostetricia e Ginecologia e 48.085 accessi al Pronto Soccorso generale del SS. Annunziata) ed erogava 36.002 ricoveri (27.538 ricoveri ordinari e 8.464 diurni), 1.524.670 prestazioni ambulatoriali per esterni, 2.408.592 prestazioni specialistiche per pazienti interni.

La gestione della pandemia ha comportato nell'anno 2020 una contrazione dei volumi di attività in parte recuperati nell'anno 2021.

Il ruolo nell'assistenza ospedaliera della regione Sardegna è sintetizzata, per il periodo 2019/2020, nella tabella successiva (fonte dati Regione Sardegna):

	2019 AOU SS	2019 Regione Sardegna	2019 % AOUSS/Regione Sardegna	2020 AOU SS	2020 Regione Sardegna	2020 % AOU SS / Regione Sardegna
Ricoveri Urgenti- DRG Chirurgici	3.722	21.243	17,52%	3.617	19.653	18,40%
Ricoveri Urgenti- DRG Medici	13.973	88.160	15,85%	11.251	65.791	17,10%
Ricoveri Programmati- DRG Chirurgici	10.093	53.654	18,81%	6.894	33.918	20,83%
Ricoveri Programmati - DRG Medici	6.717	39.552	15,85	5.521	31.484	17,10%
Totali Chirurgici e Medici	34.505	202.609	17,03%	27.283	150.846	18,09%

N.B. non sono compresi i DRG non C non M (es. dimessi nido e neonatologia o con Drg non classificato))

AOUSS è componente essenziale delle seguenti reti dell'urgenza/emergenza:

- STEMI
- STROKE
- PUNTI NASCITA

Sono in corso di attivazione le reti

- TRAUMA
- EMORRAGIE DIGESTIVE

L'Azienda è inoltre sede del Centro Ustioni, unico Centro regionale.

Descrizione della Struttura Complessa Pronto Soccorso, OBI, Medicina d'Urgenza

La S.C. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza (successivamente SC oppure Struttura) è inserita nel Dipartimento di Emergenza Urgenza dell'AOUSS: comprende il PS. Generale (il Dipartimento Materno Infantile è dotato di un P.S. specialistico Pediatrico e di un P.S. specialistico Ostetrico), l'OBI e il reparto di degenza ordinaria Medicina d'Urgenza.

La Struttura ha un organico totalmente autonomo di Medici Urgentisti e di infermieri dedicati e si caratterizza a livello regionale per aver sviluppato in modo particolare le seguenti competenze:

- Ventilazione non invasiva di pazienti con insufficienza respiratoria di diversa origine, in fase acuta e subacuta.
- Ecografia clinica d'urgenza.
- Gestione del paziente con sepsi grave.

ARTICOLAZIONI DELLA SC:

Nell'atto Aziendale la SC. include Servizio di Pronto Soccorso, Servizio di Osservazione Breve
, servizio di Medicina d'Urgenza.

- Nell'organizzazione per intensità di cura il Pronto Soccorso si articola in un'area di emergenza e shock room, un'area per la valutazione di pazienti medico-chirurgici stabili, un ambulatorio per l'accesso dei pazienti con codici minori di priorità, un'Osservazione Breve con 10 posti letto tecnici. Sono inoltre previsti percorsi di fast-track per Psichiatria, Oculistica, ORL, Ortopedia minore.
- La Medicina d'Urgenza è un'area di degenza ordinaria di complessivi 20 posti letto dei quali 6 con monitoraggio centralizzato continuo per la gestione di pazienti in condizioni di sub-intensività.

Allo stato attuale la SC conta 23 medici e 42 CPSI in Pronto Soccorso e OBI; 9 Medici e 13 CPSI in Medicina d'Urgenza

Nella SC sono inoltre presenti medici specializzandi di varie discipline (Medicina Urgenza, Gastroenterologia, Medicina Interna, Geriatria, Malattie Infettive) con una media mensile variabile da 12 a 14 unità e una media di n. 12 studenti coinvolti in attività di ricerca/tesi di laurea/ tirocinio. È attivo un Progetto *Clerckship SISM* (Segretariato Italiano Studenti in Medicina) di scambio bilaterale con centri europei/extraeuropei.

L'attività del Pronto Soccorso generale nell'ultimo triennio è rappresentato nella tabella successiva, con indicazione del codice triage in uscita: per l'anno 2021 si riporta il numero e la % di accessi esitati in ricovero ospedaliero e il numero di pazienti transitati in osservazione breve intensiva.

Codice triage	2019		2020		2021		2021 esito		
	N. accessi	%	N. accessi	%	N. accessi	%	n. ricoveri ospedaliero	ricovero ospedaliero %	in OBI n.
Cod. bianco	4.396	9,14	3.020	8,72	2.874	7,55	19	0,66	6
Cod. verde	23.302	48,46	16.222	46,82	16.914	44,44	2.074	12,26	325

Cod. giallo	18.502	38,48	13.616	39,30	16.510	43,38	7.329	44,39	1.237
Cod. rosso	1878	3.91	1.779	5,14	1.738	4,57	1.493	85,90	81
Cod. nero	5	0,01	7	0,02	26	0,07			
Totale	48.083	100,00	34.644	100,00	38.062	100,00	10.915	28,68	1.649

Al fine di gestire l'emergenza Covid presso il PS è presente un'area pre triage da cui si accede a due percorsi fisicamente differenziati (area rossa Covid+ e percorso pulito) ed è tutt'ora attiva un'area *boarding Covid* con gestione avanzata semintensiva dei pazienti con insufficienza respiratoria, resasi necessaria per la gestione della criticità conseguente al sovraccarico dei reparti. A titolo esemplificativo, dal 1° gennaio 2022 al 20 febbraio 2022 su 5.009 accessi totali 610 erano pazienti SARS CoV-2 positivi, di cui una quota rilevante proveniente da distretti diversi dal distretto di Sassari (media giornaliera di pazienti positivi assistiti in area *boarding* in attesa di ricovero n. 30, media giornaliera nuovi ingressi n. 14.

Il reparto di degenza ordinaria di Medicina d'Urgenza nell'ultimo triennio ha effettuato i ricoveri ordinari (dimissioni) contenuti nella tabella sottostante: il numero dei dimessi è inferiore al numero dei pazienti trattati (> di 1.000 anche nel 2020 e nel 2021) perché non comprensivo dei trasferiti ad altri reparti di degenza aziendali al fine di far fronte alle richieste provenienti dal PS o dall'OBI a seguito di approfondimento diagnostico:

Anno	N. dimessi ordinari	Degenza media	Peso medio DRG
2019	890	7,3	1,38
2020	865	7,2	1,40
2021	959	8,5	1,39

INDIRIZZI STRATEGICI:

- Mantenere e rafforzare l'attuale posizione di riferimento clinico e organizzativo all'interno delle reti dell'emergenza urgenza di Regione Sardegna.
- Sviluppare e riorganizzare l'attività di Osservazione breve, attraverso un adeguamento delle strutture, la revisione dei protocolli e dei percorsi di cura, l'incremento nel numero degli accessi appropriati.
- Elaborare un Piano di Gestione del Sovraffollamento (PSG) concordando percorsi adeguati e tempestivi per il ricovero dei pazienti nei reparti di Medicina e Chirurgia generale e d'urgenza e nelle Specialistiche.
- Aggiornamento del PEIMAF (Piano Emergenza Interna per Massiccio Afflusso Feriti).
- Proseguire e incrementare l'integrazione con le S.C. del Dipartimento E.U. e degli atri Dipartimenti, anche attraverso la revisione dei modelli organizzativi e la progettazione di forme originali di collaborazione interdisciplinare.
- Mantenere e rafforzare l'attuale posizione culturale e formativa all'interno delle Società Scientifiche dell'emergenza urgenza e il proprio ruolo di riferimento per la Scuola di Specialità di medicina di Emergenza Urgenza e di Medicina Interna.
- Favorire l'aggiornamento permanente del personale medico ed infermieristico del reparto formandone e mantenendone le competenze con riferimento al curriculum formativo previsto dalle Società nazionali ed internazionali della Medicina d'Urgenza.
- Mantenere e sviluppare le competenze nel campo dell'ecografia clinica d'urgenza, e della gestione dei pazienti con insufficienza respiratoria di varia eziologia e dei pazienti con le forme più gravi di sepsi.
- Integrare le proprie competenze con quelle delle altre discipline coinvolte nella diagnosi e nel trattamento dei pazienti con quadri clinici di acuzie, a livello dipartimentale e interdipartimentale.
- Sviluppare e aggiornare procedure e protocolli clinico-organizzativi che favoriscano un trattamento efficace, efficiente e il più possibile uniforme delle condizioni cliniche più frequenti e gravi.
- Mantenere un'attenta selezione dei ricoveri, evitando l'utilizzo improprio dei letti di degenza e favorendo il ritorno alle strutture territoriali ogni volta che questo sia possibile, sicuro e clinicamente appropriato.

- Essere un interlocutore attraente e affidabile per gli organismi istituzionali, la società civile, allo scopo di contribuire ai processi di innovazione tecnologica-organizzativa nel rispetto dell'interesse primario dei pazienti e della comunità dei cittadini.

PROFILO SOGGETTIVO

Ci si attende che il Direttore della S.C. abbia documentata competenza ed esperienza nei seguenti settori:

- Lavoro anche con responsabilità organizzativa in un Pronto Soccorso con volumi significativi di accesso (indicativamente > 50.000 accessi/anno), inserito preferibilmente in un contesto di riferimento provinciale o metropolitano.
- Esperienza in una Struttura dotata di Osservazione Breve e di letti di Degenza di Medicina d'Urgenza (partecipazione diretta o responsabile gestionale/organizzativa).
- Competenza personale nelle tecniche diagnostiche e terapeutiche di riferimento per il reparto. Sono di particolare rilevanza le competenze nel campo dell'ecografia d'urgenza, della ventilazione non invasiva e della gestione dei pazienti settici e con COVID-19.
- Esperienza di collaborazione con le Istituzioni accademiche in qualità di Tutor con attività formativa documentabile.
- Visibilità professionale e scientifica a livello regionale e nazionale.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande dovranno essere inviate **esclusivamente**:

- **tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato** esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.aou.ss.it. L'invio telematico della domanda, debitamente sottoscritta, e dei relativi allegati, compresa la copia di un valido documento di identità deve essere effettuato in un unico file in formato PDF contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto di invio cartaceo:
  1) Sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
  2) Sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compreso un valido documento d'identità)

Il mancato invio per via telematica comporta l'irricevibilità della domanda di partecipazione. E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

Il file dovrà recare apposita dicitura **"Domanda di ammissione alla selezione per Direttore di S. C. di MEDICINA D'ACCETTAZIONE E D 'URGENZA – PS- OBI".**

Il termine di presentazione delle domande ***scade il 30° giorno*** **successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso** sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per le domande spedite tramite posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.**

La Circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla "Validità della trasmissione mediante pec" di cui all'art. 4 del DPR 11/02/2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla **ricevuta di accettazione** e dalla **ricevuta di avvenuta consegna**, di cui all'art. 6. E' pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della pec all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla selezione.
Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande ricada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.
L'amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'amministrazione. **Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.**
L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti, e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e residenza;
- possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'assenza di condanne penali ed assenza di procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
- mancanza di dispensa o destituzione o licenziamento presso Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziato da invalidità non sanabile;
- il possesso dei requisiti specifici alla selezione;
- l'eventuale applicazione dell'art.20 della Legge n.104/5.02.1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- pec, domicilio e numero di telefono presso il quale dovrà essere trasmessa, ad ogni effetto, qualunque comunicazione al candidato. In mancanza di tale indicazione vale la residenza indicata. Le eventuali variazioni di indirizzo devono essere comunicate con pec., in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato;
- di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione **ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)** finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;
- di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando.

La domanda deve essere sottoscritta dal diretto interessato e deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determina l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dall'avviso. In caso di dichiarazioni non veritiere, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

MACRO AREE DI VALUTAZIONE (CURRICULUM E COLLOQUIO):

La Commissione di valutazione effettuerà la selezione dei candidati al fine di verificare la rispondenza tra l'esperienza professionale posseduta e il fabbisogno oggettivo e soggettivo che caratterizza la S.C. di MEDICINA D'ACCETTAZIONE E D 'URGENZA – PS- OBI mediante l'analisi comparata dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio. Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico. **Sarà possibile, a seguito di valutazione dell'evolversi della situazione**

connessa alla emergenza sanitaria in atto, procedere allo svolgimento del colloquio in videoconferenza.
La Commissione dispone di complessivi **100 punti,** articolati nelle seguenti macro aree**:**

a- Curriculum: punteggio max 40
b- Colloquio: punteggio max 60

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo per il curriculum pari ad almeno 20 punti. Per essere considerati idonei al colloquio i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo pari ad almeno 30 punti.

a) **Macro area Curriculum concerne le attività professionali, di studio e direzionali – organizzative:**
Gli elementi del curriculum sono volti ad accertare:

1. la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la propria attività;
2. la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruolo di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il Dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
3. la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
4. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione di tirocini obbligatori;
5. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente e relatore;
7. la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;
8. la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso di precedenti incarichi.

Nell'ambito della valutazione del curriculum verranno attribuiti i seguenti punteggi (max. 40 punti):

a) **fino ad un massimo di punti 10 con riferimento a:**
   - tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la propria attività;

b) **fino ad un massimo di punti 10 con riferimento a:**
   - posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) **fino ad un massimo di punti 10 con riferimento a:**
   - tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volume e complessità;

d) **fino ad un massimo di punti 2 con riferimento a:**
   - soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) **fino ad un massimo di punti 2 con riferimento a:**
   - attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

f) **fino ad un massimo di punti 2 con riferimento a:**
   - partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

g) **fino ad un massimo di punti 2 con riferimento a;**

- produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

h) **fino ad un massimo di punti 2 con riferimento a:**

- continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

b) Macro area – colloquio fino ad un massimo di 60 punti:

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda. La commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio sarà, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione e degli stakeholders della struttura stessa.

Nell'ambito della valutazione del colloquio verranno attribuiti i seguenti punteggi (max. 60 punti):

A) fino ad un massimo di punti 20 con riferimento a:

- Aspetti di natura tecnica:

1) correttezza delle risposte relativamente a quesiti su aspetti tecnico-professionali - punti 10
2) uso del linguaggio scientifico appropriato relativamente a quesiti su aspetti tecnico-professionali - punti 5
3) attitudine all'innovazione tecnologica - punti 5

B) fino ad un massimo di punti 20 con riferimento a:

- Aspetti di natura organizzativa:

1) collaborazione multidisciplinare - punti 5
2) efficacia ed economicità degli interventi - punti 5
3) visione e originalità di proposte organizzative - punti 10

C) fino ad un massimo di punti 20 con riferimento a:

- Aspetti di customer satisfaction:

1) rapporti con l'utenza - punti 10
2) leadership - punti 5
3) capacità relazionali - punti 5

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di ammissione all'Avviso redatta secondo lo schema esemplificativo che verrà pubblicato insieme al bando sul sito internet aziendale (www.aousassari.it) alla voce "Concorsi e selezioni" successivamente alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, i candidati devono allegare:

-Un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, che dovrà essere documentato con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato *(le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera*);

d) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento;

e) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondi i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, inoltre, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.
I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni, devono essere autocertificati dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni e integrazioni e dei relativi regolamenti di attuazione. A tal proposito si rammenta che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
Le pubblicazioni **devono essere edite a stampa**. Le pubblicazioni saranno valutate **soltanto** se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000);

I titoli possono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.
Le copie dei documenti e delle pubblicazioni devono essere accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale l'interessato attesti la conformità all'originale. Le dichiarazioni sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte ed inviate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La dichiarazione sostitutiva può essere apposta in calce alla copia stessa. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono contenere tutte le informazioni e gli elementi previsti dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.
Relativamente al servizio prestato la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato svolto, la posizione funzionale, la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro, il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni, la dichiarazione se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. n. 761/79, e quant'altro necessario ai fini della valutazione del servizio stesso.
Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è costituita dal Direttore Sanitario della AOU di Sassari (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto del concorso, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al SSN.
La Commissione eleggerà un Presidente tra i tre componenti sorteggiati. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario. Qualora vengano sorteggiati tre nominativi della Regione Sardegna, si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione proveniente da Regione diversa. La stessa modalità si applica anche per il sorteggio dei componenti supplenti.
Ai sensi della Deliberazione della G.R. n. 24/44 del 27.6.2013 l'Azienda, nelle more della predisposizione dell'elenco unico nazionale e a fronte di esigenze indifferibili adeguatamente motivate, si avvale di elenchi provvisori di propria realizzazione, suddivisi per discipline, ricavati dall'accorpamento degli elenchi nominativi della Regione Sardegna con gli elenchi di altre Regioni.
In tali ipotesi, le operazioni di sorteggio vanno comunque condotte nel rispetto delle modalità di cui al sopraccitato comma 7bis, punto a), del novellato art. 15 del d.lgs. n. 502/1992, garantendo in particolare che almeno un componente della Commissione di valutazione appartenga ad una Regione diversa dalla Regione Sardegna.

COMMISSIONE SORTEGGI

La Commissione di Sorteggio, composta da tre dipendenti dell'Azienda si riunirà per le operazioni di competenza il settimo giorno successivo alla data di scadenza del presente Avviso. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o di domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo. In caso di impossibilità della Commissione di sorteggio, il nuovo sorteggio sarà effettuato il settimo giorno successivo non festivo.

MODALITA'DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE:

I candidati che, a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 15 gg antecedenti la data individuata, con comunicazione PEC all'indirizzo pec indicato dai candidati e/o con

avviso sul sito internet aziendale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum dei candidati, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio. Al termine della prova la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo alla macroarea del curriculum e alla macroarea del colloquio che sarà affisso all'esterno della sede di esame. Terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione redigerà apposito verbale e la relazione sintetica da pubblicare sul sito aziendale, trasmettendoli formalmente dal Commissario Straordinario, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formato sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

L'incarico sarà attribuito dal Direttore Generale, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione, non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del profilo professionale del dirigente da incaricare, dei curricula dei candidati presentatisi al colloquio e della relazione della Commissione di esperti comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio. Ove il Direttore Generale intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, provvederà a motivare analiticamente la scelta. In tale ultima ipotesi, le motivazioni della scelta saranno pubblicate nel sito internet dell'Azienda. L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per periodo più breve. Il Dirigente della Struttura Complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico con le procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui agli articoli da 25 a 32 del CCNL 3 novembre 2005.L'accertamento delle responsabilità dirigenziali, a seguito dei distinti e specifici processi di valutazione di cui all'art. 26 del CCNL 3 novembre 2005, previo esperimento della procedura di cui all'art. 29 produce gli effetti di cui agli articoli 30 e 31 del CCNL medesimo. All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL dell'Area Sanità del SSN. L'incarico implica per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. ed è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private. L'incaricato potrà esercitare attività libero – professionale esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente. Il rinnovo e il mancato rinnovo dell'incarico sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale. Il Dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione. L'incarico è revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato chiamato a ricoprire l'incarico a tempo determinato sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine che si provvederà ad assegnare, fatti salvi giustificati motivi, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio avviene mediante la stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi del contratto vigente.

TERMINI DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La procedura si intende conclusa con la pubblicazione sul sito internet aziendale dell'atto di attribuzione dell'incarico di Direzione di S.C. adottato dal Commissario Straordinario.

Il tempo massimo di espletamento della presente procedura è individuato in mesi sei (6) decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato, salvo ricorrano ragioni oggettive che comportino l'esigenza di elevare il termine di conclusione della stessa.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Il D.lgs.196/03 in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo privacy GDPR 679/2016 pubblicato in GURI il 04.05.2016) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela del trattamento dei dati personali nell'ambito dell'espletamento della procedura e, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.
Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi, dalle ore 13:00 alle 14:00, al Servizio Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Via Michele Coppino n. 26, Sassari. Tel. 079-2645653/636.

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Lorenzo Spano