



**SERVIZIO DI SORVEGLIANZA ATTIVA ANTINCENDIO E DI
SICUREZZA PER I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA
OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI PER 36 MESI
2023-2025**

CIG 9610405517

DISCIPLINARE DI GARA



ART.1. STAZIONE APPALTANTE	4
ART.2. OGGETTO DELL'APPALTO, LUOGO DELL'APPALTO, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	4
2.1 OGGETTO DELL'APPALTO	4
2.2 SERVIZI A CANONE.....	4
2.3 LAVORI A TANTUM.....	4
2.4 LUOGO DI ESECUZIONE.....	4
2.5 CARATTERISTICHE SALIENTI DEL SERVIZIO	4
2.6 FASI TEMPORALI DEL SERVIZIO	5
2.7 PERSONALE DA IMPIEGARE PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO	5
2.8 NORMATIVA DI RIFERIMENTO	5
ART.3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.....	5
ART.4. DURATA DELL'APPALTO	5
ART.5. IMPORTO DELL'APPALTO	6
ART.6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA.....	6
6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE	7
6.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (ART. 83 D.LGS. 50/16).....	7
6.3 REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO-PROFESSIONALE (ART. 83 D.LGS. 50/16)	7
ART.7. AVVALIMENTO.....	9
ART.8. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI	9
8.1 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.....	9
8.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	10
8.3 COMUNICAZIONI.....	10
8.4 CHIARIMENTI	11
8.5 SUBAPPALTO.....	11
8.6 ULTERIORI DISPOSIZIONI	11
8.7 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	12
ART.9. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE	12
9.1 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA	12
9.2 POLIZZA DI RESPONSABILITÀ CIVILE	13
ART.10. - FATTURAZIONE	14
ART.11. - PAGAMENTI.....	14
ART.12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	14
12.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO QUALITÀ.....	14
12.1.1. PRECISAZIONI SULLA REDAZIONE DEI FASCICOLI.....	14
12.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	15
12.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	15
12.4 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO DELL'OFFERTA TECNICA.....	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
12.5 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA RELATIVA AL RIBASSO OFFERTO SUL PREZZO A BASE DI GARA	15
12.6 PUNTEGGIO COMPLESSIVO.....	18
ART.13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	19
13.1 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	20
13.2 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE NEI CASI PARTICOLARI:.....	20
13.2.1. <i>in caso di avvalimento dei requisiti</i>	21
13.2.2. <i>nel caso di consorzi cooperativi e artigiani</i>	21
13.2.3. <i>oppure, nel caso di consorzi stabili</i>	21
13.2.4. <i>oppure nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito</i>	21



13.2.5. <i>oppure nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti</i>	21
13.2.6. <i>Oppure nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito</i>	21
13.3 SOTTOSCRIZIONE DELLE DICHIARAZIONI E SOCCORSO ISTRUTTORIO	22
13.4 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	23
13.5 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	23
ART.14. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	24
ART.15. COMMISSIONE GIUDICATRICE	25
ART.16. APERTURA DELLE DOCUMENTAZIONE TECNICA B E ECONOMICA C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	25
ART.17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	26
ART.18. CLAUSOLA DI RISOLUZIONE ESPRESSA	27
ART.19. CLAUSOLA SOCIALE	27
ART.20. DEFINIZIONE CONTROVERSIE	27
ART.21. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	27
ART.22. – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	28
ART.23. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA	28



Art.1. STAZIONE APPALTANTE

“Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari – Viale San Pietro 10. 07100 Sassari – C.F: e P. IVA n. 02268260904 (di seguito: Ente Appaltante) e ivi domiciliato per la presente gara - Tel.: 079 2830626, Fax: 079 2830637.

Il sito WEB dell’Azienda è il seguente: www.aousassari.it

Art.2. OGGETTO DELL’APPALTO, LUOGO DELL’APPALTO, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

2.1 Oggetto dell’appalto

Il presente disciplinare regola le procedure di gara per l’appalto del “*Servizio di sorveglianza attiva antincendio e di sicurezza per i presidi ospedalieri dell’azienda ospedaliero universitaria di Sassari per 36 mesi (2023-2025)*”, gara indetta a seguito di autorizzazione a contrarre con deliberazione n. 1053 15/11/2022 , da affidarsi mediante **procedura aperta**, ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50.

L’oggetto del servizio e gli edifici oggetto dell’appalto sono quelli indicati all’art. 2. del Capitolato Speciale di Appalto (di seguito CSA).

Ulteriori dettagli sull’oggetto del servizio sono indicati nei successivi articoli del CSA.

2.2 Servizi a canone

I servizi richiesti e compensati a canone ordinario sono quelli indicato all’Art. 8 del CSA

2.3 Lavori una Tantum

L’appaltatore, entro i primi 120 giorni dalla data di avvio del servizio, dovrà realizzare tutti i lavori necessari per predisporre / adattare le necessarie “centrali di gestione delle emergenze”, in particolare per il “Palazzo Rosa” e per il PO Marino di Alghero. I lavori, che saranno realizzati secondo la consistenza, le modalità e i requisiti minimi previsti nell’Allegato 1 di cui all’Art. 13 del CSA.

2.4 Luogo di esecuzione

Il luogo di esecuzione del servizio è costituito dal complesso di edifici principali e accessori, delle centrali impianti e degli altri edifici collocati nelle relative pertinenze (parcheggi compresi) degli edifici del complesso clinico Ospedaliero dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari (di seguito AOUSS), indicati all’Art. 2 del CSA.

2.5 Caratteristiche salienti del servizio

Le attività sopra elencate (sia ordinarie a canone che “una Tantum”) costituiscono un “unicum”, pertanto non saranno prese in esame offerte parziali o multiple.

Il servizio dovrà essere omnicomprensivo e dovrà prevedere l’esecuzione di tutte le attività con le caratteristiche e attività minime indicate nel “Capitolato Speciale di appalto” e nei suoi allegati che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente Disciplinare di Gara.

Resta inteso che tutte le prestazioni dovranno essere eseguite nel rispetto delle normative, comprese quelle della sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.).



I soggetti concorrenti dovranno produrre in fase di gara gli elaborati richiesti nell'apposita sezione del presente disciplinare e del capitolato tecnico, elaborati nei quali saranno indicate le modalità con cui intendono effettuare il servizio richiesto dal presente appalto e realizzare i lavori "una tantum" in aderenza alle specifiche minime riportate nel CSA, proponendo eventualmente migliorie e aggiunte ai servizi e/o ai lavori "una tantum" richiesti nello stesso. Dette migliorie, unitamente alle modalità di espletamento dei servizi e realizzazione dei lavori "una tantum" richiesti, saranno oggetto di valutazione da parte della commissione aggiudicatrice secondo quanto specificato in dettaglio nell'apposita sezione del presente disciplinare di gara.

2.6 Fasi temporali del servizio

Per quanto attiene la durata e la fase di avvio del servizio si rimanda agli artt. 3 e 5 del C.S.A.

2.7 Personale da impiegare per l'esecuzione dell'appalto

Per la corretta ed efficiente gestione del servizio l'Appaltatore dovrà garantire presso l'AOU la presenza in loco h24 del personale secondo le modalità definite dal CSA e la reperibilità (h24) di un **"Responsabile del Servizio"**, referente delegato dell'Appaltatore che abbia la facoltà ed i mezzi occorrenti per tutte le provvidenze che riguardano adempimenti ed oneri contrattuali per tutto quanto occorre al completo espletamento del servizio e dei lavori "una tantum" appaltati.

La consistenza minima del personale da impiegare, le qualifiche degli addetti, gli orari di lavoro da garantire saranno quelli specificati nel CSA, integrati con le eventuali migliorie offerte dall'appaltatore in sede di gara.

2.8 Normativa di riferimento

L'Appaltatore dovrà svolgere il servizio nel pieno rispetto di quanto previsto da DM 19/03/2015, dal DM 18/09/2002, dal D. Lgs 81/08 e secondo le eventuali ulteriori prescrizioni delle norme di prevenzione incendi e sicurezza, delle norme UNI e CEI.

Dovranno essere soddisfatti tutti gli adempimenti previsti per la parte di competenza del Servizio di Gestione della Sicurezza Antincendio (GSA) previsti dalla normativa vigente (DM 19/03/2015) e dal piano di emergenza interno (PEI) e dagli altri ulteriori documenti inerenti la sicurezza predisposti ed in vigore nell'AOU all'atto dell'appalto. L'appaltatore dovrà adeguare il servizio reso nel corso del tempo, con oneri compensati nel canone ordinario, alle eventuali modifiche e integrazioni dei documenti aziendali e delle norme della sicurezza per tutta la durata contrattuale.

Art.3. Criterio di Aggiudicazione dell'appalto

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016 attribuendo 80 punti al criterio qualità e 20 punti al criterio prezzo.

Art.4. DURATA DELL'APPALTO

La durata complessiva prevista per l'appalto, a partire dalla data di consegna anche anticipata del servizio, è **di 36 mesi**, rinnovabili per ulteriori **24 mesi o frazione** ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.

Ad insindacabile giudizio dell'Azienda appaltante, e senza che l'appaltatore abbia nulla ad eccepire o pretendere, il contratto potrà essere interrotto prima della naturale scadenza nelle seguenti ipotesi:

- a) una volta eseguiti i 4/5 dello stesso, previa comunicazione formale da parte dell'AOUSS
- b) **in caso di attivazione di nuove convezioni per il medesimo servizio, a condizioni più favorevoli da parte dei soggetti aggregatori previsti dalla norma, ovvero Consip S.p.a e/o CAT Regione Sardegna o altri.**

Art.5. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto, per la durata complessiva di 36 mesi, comprensivo degli oneri speciali (interferenziali) per la sicurezza, ammonta complessivamente ad € **8.579.868,21** IVA 22% esclusa, di cui:

- a) per il servizio ordinario € 8.492.699,85 € compresi € 27.388,00 per oneri speciali (interferenziali) per la sicurezza.
- b) per i lavori "una tantum" € 87.168,36, di cui € 2.000,00 per oneri speciali (interferenziali) per la sicurezza.

L'importo soggetto ribasso d'asta per servizio e lavori "una tantum", al netto degli oneri speciali (interferenziali) per la sicurezza, ammonta complessivamente ad € 8.550.480,21 IVA esclusa,

Il ribasso percentuale offerto in sede di gara sarà unico e applicato sia al servizio ordinario che ai lavori "una tantum".

Con riferimento al periodo di complessivo potenziale (36 + eventuali 24 mesi) ai soli fini della richiesta –CIG tramite ANAC, l'importo complessivo dell'appalto sarà di € 14.231.402,59 IVA esclusa di cui € 39.388,00 per oneri della sicurezza speciali non soggetti a ribasso d'asta.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D. Lgs. n. 50/2016 si precisa che il costo della manodopera compreso di oneri (ad eccezione di quelli sulla sicurezza), ammonta a Euro 6.775.033,44 per i primi 36 mesi e 11.291.722,40 nel caso di estensione di ulteriori 24 mesi (Esclusa IVA).

Art.6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente disciplinare, costituiti da:

- a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs 50/2016;
- b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete), g) (GEIE), dell'art. 45, comma 2 del D. Lgs 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs 50/2016;
- c) operatori economici di Paesi terzi, alle condizioni di cui all'art. 49 del D. Lgs 50/2016. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 e 48 del D. Lgs 50/2016.

L'appaltatore dovrà dimostrare di possedere adeguata capacità tecnica, economica ed



organizzativa al fine di effettuare il servizio e i lavori “una Tantum” oggetto dell’appalto.

In particolare, con riferimento al solo servizio oggetto dell’appalto, l’appaltatore dovrà dimostrare:

- I. Di essere iscritto nel Registro delle Imprese od in analogo ed equipollente registro dello stato di residenza per attività di sorveglianza attiva antincendio;
- II. Di possedere i requisiti d’idoneità tecnico – professionale di cui all’art. n. 26 del D. Lgs. n. 81/08;
- III. Di possedere la certificazione di sistema di gestione della qualità conforme alle norme della serie UNI EN ISO9001:2008;

Per ciascuna delle certificazioni sopra elencate, lo scopo di certificazione deve comprendere espressamente le attività di progettazione ed erogazione di servizi di sorveglianza attiva antincendio.

Le predette certificazioni, in caso di raggruppamento, devono essere possedute da ciascuno degli operatori economici riuniti. Il vincolo non sussiste unicamente per l’eventuale componente del raggruppamento individuato per la sola esecuzione dei lavori edili ed impiantistici “una tantum”.

Per quanto attiene all’esecuzione dei lavori “Una tantum”, l’appaltatore dovrà dimostrare di possedere i requisiti previsti dalle vigenti normative per l’esecuzione di lavori edili e, per quanto attiene ai lavori impiantistici, dovrà possedere le abilitazioni previste dall’art. 3 comma 1 DM 37/08 e, in funzione delle tipologie di impianto interessate, dall’art. 1 comma 2 del citato DM.

Per tutti gli impianti realizzati ex novo, modificati o integrati dovrà essere rilasciata specifica dichiarazione di conformità ai sensi del DM 37/08 e dovranno essere consegnati gli schemi AS BUILT sia in forma cartacea (tre copie) che in formato elettronico editabile (dwg) che non editabile (pdf).

6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all’articolo 80 del D. Lgs 50/2016.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell’articolo 48, comma 7, primo periodo, del D. Lgs 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete. È, altresì, vietato, ai sensi dell’articolo 48, comma 7, secondo periodo, del D. Lgs 50/2016, ai consorziati indicati per l’esecuzione da un consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

6.2 REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE (ART. 83 D.LGS. 50/16)

Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio in corso di validità.

Nel caso di ATI i requisiti dovranno essere posseduti da tutte le imprese riunite.

6.3 REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO-PROFESSIONALE (ART. 83 D.LGS. 50/16)

a) Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € 3.000.000 IVA esclusa;



La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

b) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi tre. esercizi finanziari disponibili di € 1.500.000,00 IVA esclusa.

Il settore di attività è "SERVIZIO DI SORVEGLIANZA ATTIVA ANTINCENDIO E DI SICUREZZA.

Tale requisito è richiesto in quanto la particolarità del servizio e le ripercussioni sulla salute dei pazienti delle attività manutentive richiedono che l'appaltatore disponga di esperienza nel settore e di un'idonea struttura anche per mezzi e professionalità

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Nel caso non si possedessero le gli originali o le copie dei certificati di servizi effettuati presso altre pubbliche amministrazioni sarà necessario provvedere ad una autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. ii.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

c) Possesso, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice di una copertura assicurativa per Responsabilità Civile (RCT-RCO) con le caratteristiche descritte nell'art. 18 del Capitolato speciale di appalto. La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme.

d) Un numero minimo medio annuo di dipendenti impiegati nei tre anni 2019-2020-2021 non inferiore a:

1. n. 4 dipendenti con qualifica di sorvegliante antincendio di livello E secondo il CCNL (o equivalente)
2. n. 16 dipendenti con qualifica di sorvegliante antincendio di livello F secondo il CCNL (o equivalente)
3. n. 2 amministrativi



e) Per la sola esecuzione dei cosiddetti “*lavori una tantum*” indicati all’art. 13 del CSA e al relativo Allegato A che dovranno essere eseguiti dall’appaltatore, si precisa che è da considerare prevalente la categoria SOA OS30 (Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi) per un importo, decurtato della parte relativa alle forniture, inferiore a € 150.000. Pertanto, non è necessario il possesso della qualificazione SOA. In ogni caso, se l’operatore economico non possedesse la qualificazione SOA nella categoria OS30 dovrà dichiarare di:

1. di -aver svolto nel quinquennio 2017-2021, lavori analoghi a quelli oggetto della presente gara per un importo complessivamente pari o superiore a € 145.000 (centoquarantamila) IVA esclusa nella Categoria OS30.
2. di essere in possesso di idonea attrezzatura e DPI di lavoro per l’espletamento dei lavori richiesti;

Resta inteso che il luogo delle dichiarazioni di cui a precedenti punti a) e b) potrà essere sufficiente il possesso della attestazione SOA nella Categoria OS30.

Art.7. Avvalimento

In attuazione dei disposti dell’art. 89 del D. Lgs 50/2016, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete – ai sensi dell’art. 48 del D. Lgs 50/2016 – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita – **a pena di esclusione** – in sede di istanza di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 del D. Lgs 50/2016.

Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena d’esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Art.8. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

8.1 Sopralluogo obbligatorio

È obbligatorio il sopralluogo, sulle aree e sugli immobili interessati al servizio ed ai lavori previsti nell’appalto.

Per l’effettuazione del sopralluogo i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, almeno 15 giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte, all’indirizzo posta elettronica certificata servizio.tecnico@pec.aou.ss.it , una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. Il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno 6 giorni prima del termine di scadenza di presentazione delle offerte.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante; data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 (due) giorni di anticipo. All’atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall’amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell’effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA; può essere fatto anche da soggetto



diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario sia già costituiti sia non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati.

8.2 Modalità di presentazione della documentazione

La procedura in argomento verrà pubblicata ed esperita nella piattaforma telematica SARDEGNACAT (www.sardegncat.it)

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la Registrazione al Portale e Iscrizione al Mercato elettronico SARDEGNACAT consultare il sito internet a questo indirizzo:

https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_impresa/registrazione.jst

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

8.3 Comunicazioni



Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC servizio.tecnico@pec.aou.ss.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

8.4 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo servizio.tecnico@pec.aou.ss.it almeno 10 giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet www.sardegnaecat.it. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

8.5 Subappalto

Eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i servizi o le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al/ai subappaltatore/i l'importo dovuto per le prestazioni dal/dagli stesso/i eseguite nei casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del D. Lgs 50/2016.

8.6 Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta dalla stazione appaltante congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs.



50/2016. Non sono ammesse offerte in aumento.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs 50/2016, è in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo assegnato a due o più concorrenti, per l'aggiudicazione si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, procedendo nella medesima adunanza ad una licitazione esclusivamente fra detti concorrenti, ai quali sarà richiesto di presentare un'ulteriore ribasso sull'offerta economica e colui che risulterà il migliore offerente sarà dichiarato aggiudicatario. Ove nessuno di coloro che hanno presentato le medesime offerte sia presente o nel caso in cui i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.

Si precisa che si procederà all'esperimento immediato della migliororia sia in presenza di tutte le ditte offerenti che in presenza anche di una sola tra esse, trattandosi in entrambe le fattispecie di ipotesi nelle quali non ha ragione d'essere negata la possibilità del miglioramento. Infatti, di fronte a tale previsione normativa, la scelta di una delle concorrenti di non presenziare alla seduta di gara con un proprio rappresentante abilitato a procedere all'offerta suppletiva non può andare a detrimento della posizione dell'altra concorrente che si è predisposta ad offrire, "ad nutum", un ulteriore ribasso.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto e le spese relative alla pubblicazione del bando sono a carico dell'aggiudicatario, ai sensi della normativa vigente.

8.7 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81 comma 2 e dell'art. 216 comma 13 del D. Lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Art.9. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

9.1 Cauzione provvisoria e definitiva

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata dalla **cauzione provvisoria**, come definita dall'art.93 del 50/2016, in caso di possesso di sistema di qualità certificato da parte del concorrente), costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o fideiussione



rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998, avente validità per almeno **180 giorni** dalla data di presentazione delle offerte.

La cauzione provvisoria dovrà:

- a) essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal decreto ministeriale del 19 gennaio 2018, n. 31, opportunamente integrata con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- b) essere prodotta in originale (con firme elettroniche ed eventuale delega/autorizzazione alla emissione della cauzione concessa dalla società emittente all'eventuale agente) con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente, intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- d) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata il solido con il debitore;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 3. la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 4. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs 50/2016, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs 50/2016. Nel caso l'impresa concorrente intenda fruire di tali riduzioni deve presentare, in sede di offerta, le certificazioni e i documenti comprovanti il possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del D. Lgs 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016.

9.2 Polizza di responsabilità civile

La Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di adeguata polizza per la copertura della responsabilità civile derivante all'assicurato nella sua qualità di esercente del servizio in appalto, con caratteristiche e massimali indicati nel CSA, contro tutti i danni a terzi, persone o cose, che potessero venire provocati durante l'espletamento delle attività previste nel servizio in appalto, compresa l'esecuzione dei lavori "una tantum", o causati da negligenza derivante dall'inosservanza delle prescrizioni contrattuali e/o da difetti riconducibili ai lavori "una tantum"



svolti dall'appaltatore, ritenendo terzo anche l'Azienda appaltante

Art.10. - FATTURAZIONE

Il pagamento del canone relativo al servizio ordinario di cui all'art. 2.2, avverrà **cadenza bimestrale** ed avrà importo desunto dal prezzo totale offerto (al netto del ribasso d'asta) e comprensivo della quota parte di oneri per la sicurezza, proporzionato alla durata del periodo di fatturazione, decurtato delle eventuali penali applicate come specificato nel capitolato tecnico di gara all'articolo "Penali".

La fattura del canone dovrà indicare il bimestre a cui si riferisce, qualora il bimestre di fatturazione non coincidesse con l'ultimo bimestre dell'anno solare la fatturazione dovrà essere emessa in modo da comprendere solo la parte relativa all'anno solare suddividendo la fatturazione del bimestre in due documenti.

Il pagamento degli interventi "una Tantum" di cui all'art. 2.3 avverrà a stati d'avanzamento lavori di importo definito nel CSA, a seguito dell'emissione dei documenti contabili da parte del Direttore dei lavori nominato dall'AOU di Sassari e della verifica di competenza del DEC. Una quota percentuale dell'importo definita nel CSA, sarà liquidata a saldo una volta collaudati (con esito positivo) i lavori da parte del collaudatore incaricato dall'AOU di Sassari. IL collaudo dovrà essere ultimato entro 60 giorni dalla data di ultimazione dei lavori "una tantum".

Art.11. - PAGAMENTI.

I pagamenti avverranno entro 60 giorni dal momento della ricezione delle fatture, previa verifica da parte della stazione appaltante della regolarità contributiva con l'acquisizione per via telematica del DURC.

Nella redazione dell'offerta la Ditta partecipante dovrà tenere conto di quanto sopra e si impegna, con la sottoscrizione del presente capitolato, a non pretendere alcun interesse di mora per tale lasso di tempo.

Art.12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata mediante l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016 e precisamente sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- a) Qualità: Punteggio massimo P_{Tmax} punti **80/100**
- b) Prezzo: Punteggio massimo P_{Emax} punti **20/100**

12.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e attribuzione del punteggio Qualità

Il punteggio di qualità sarà attribuito dalla Commissione Giudicatrice in base ai criteri di valutazione riportati nella seguente tabella n. 1.

12.1.1. *Precisazioni sulla redazione dei fascicoli*

Si precisa che:

- a) I fascicoli non potranno contenere più delle facciate scritte e degli eventuali allegati indicati nei singoli criteri della Tabella 1.
- b) **Ogni facciata A4 dei fascicoli non potrà contenere più di 25 righe di testo con font**



Arial di dimensione minima 12pt. Qualora il concorrente utilizzi un font differente o lo stesso Arial di dimensione inferiore, per ogni punto di dimensione del carattere inferiore a quella prescritta sarà presa in considerazione, ai fini della valutazione, una riga in meno delle 25 consentite e una ulteriore riga sarà detratta, da quelle da prendere in considerazione, per l'utilizzo di font diverso dall'Arial. Le righe da eventualmente non considerare nell'attribuzione dei giudizi saranno quelle successive all'ultima utile accettata di ogni pagina, partendo dalla prima in alto.

- c) Per i documenti che è concesso allegare non vi è limitazione di tipo e dimensione minima del Font. Tuttavia le informazioni in essi contenute avranno scopo di dimostrare il requisito/caratteristica dichiarata nel fascicolo principale e non potranno essere utilizzati per completare o integrare informazioni o metodologie che, invece, devono trovare descrizione nelle pagine del fascicolo principale.
- d) Rientreranno nel conteggio del numero di righe anche quelle contenute in eventuali tabelle incluse nel testo o a margine del testo, didascalie, testo contenuto in fotografie o immagini, ecc.

dal conteggio delle righe sono invece escluse:

- a) intestazioni e piè di pagina che però non potranno contenere note o informazioni inerenti il criterio da valutare, ma solo informazioni sull'appaltatore, sul numero della pagina e sul numero del criterio oggetto del fascicolo.
- b) le copertine dei fascicoli che, però, potranno contenere unicamente il titolo del fascicolo e eventualmente il logo o i dati del concorrente)

12.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

La commissione di gara prenderà in considerazione, ai fini della valutazione delle offerte e del conseguente attribuzione dei punteggi, unicamente le informazioni contenute all'interno dei limiti sopra indicati.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E RELATIVI PUNTEGGI MASSIMI ATTRIBUIBILI. (vedasi allegato "tabella 1")

12.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Saranno apprezzate proposte dai contenuti chiari, inequivoci e pertinenti. È esclusivo onere del concorrente, al fine di vedersi attribuito il conseguente punteggio, redigere relazioni chiare, precise e concordanti in tutti gli aspetti. Eventuali ambiguità e non chiarezze non obbligano la Commissione Giudicatrice ad acquisire chiarimenti e precisazioni.

Si segnala, inoltre, che i singoli aspetti delle proposte saranno valutati con riferimento ad un solo fattore di valutazione, onde si sconsiglia la ripetitività e sovrabbondanza, o la presentazione di contenuti non strettamente attinenti all'oggetto di valutazione.

12.3.1. Calcolo del punteggio tecnico totale

Il punteggio tecnico totale (P_T) in una prima fase sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$P_T(j) = \sum_n [W_i * V(j)_i]$$

In cui:



$P_T(j)$ = punteggio tecnico complessivo dell'offerta attribuito al concorrente j -esimo;

Σ = sommatoria;

n = numero totale dei criteri di valutazione i;

W_i = Punteggio massimo attribuito al criterio di valutazione (i);

$V(j)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente j-esimo rispetto al criterio (i-esimo), variabile tra 0 e 1.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari (T), già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente e i Punteggi quantitativi (Q) desumibili dalle formule o dalle tabelle di valutazione riportate nell'apposita colonna. Il totale di dette tre tipologie di punteggi assegnati come sopra riportato, costituiranno il punteggio dell'offerta tecnica, al netto delle successive riparametrazioni.

Soglia di Sbarramento ed esclusione

Saranno automaticamente esclusi dalla gara i concorrenti la cui offerta tecnica non avrà conseguito (prima delle due riparametrazioni) un punteggio complessivo almeno pari alla soglia di **48 punti**.

Prima riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "prima riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa (non ai tabellari), la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Seconda riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti i criteri tecnico ed economico, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato (seconda riparametrazione) ad 80 punti, assegnando al concorrente che ha conseguito il massimo punteggio tecnico totale il valore 80 e agli altri concorrenti un punteggio linearmente proporzionale.

Il Punteggio totale attribuito per l'Offerta Tecnica al concorrente I-esimo sarà quindi il punteggio conseguito dal concorrente a seguito della seconda riparametrazione.

12.3.2. *Attribuzione dei punteggi per i singoli criteri nel caso di offerte ammesse in numero di almeno tre o superiore*

Se le offerte ammesse sono in **numero pari ad almeno tre o superiori**, la valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice mediante i confronti a coppie eseguiti sulla base della scala semantica (scala dei gradi di preferenza relativa) e della matrice triangolare.

Il metodo consiste nel costruire una matrice triangolare con un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno. Nel caso in cui ad esempio i concorrenti siano 3, la matrice sarà composta da 2 righe e 2 colonne. La determinazione dei coefficienti si ottiene confrontando a due a due l'elemento di valutazione di tutti i concorrenti assegnando un punteggio



da 1 a 6 (scala semantica del confronto a coppie) nel seguente modo:

1.= parità

2.= preferenza minima

3.= preferenza piccola

4.= preferenza media

5.= preferenza grande

6. = preferenza massima

Si precisa che i coefficienti $V(j)_i$, variabili tra zero e uno, attraverso i quali si procede all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per i singoli criteri di valutazione saranno così determinati:

- d) Ogni commissario, in sedute riservate, effettua i confronti a coppie delle proposte dei concorrenti per ogni singolo criterio di valutazione (i) e riporta i risultati dei suddetti confronti nelle tabelle triangolari, applicando ad ogni singolo confronto e per ogni singolo criterio (i), il suddetto punteggio (da 1 a 6 secondo la scala dei gradi di preferenza relativa);

Si determina quindi la somma, per ogni singolo criterio (i), dei gradi di preferenza che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti mediante i confronti a coppie di cui al precedente punto a);

Si attribuirà, per ogni singolo criterio (i), il coefficiente $V(a)_i = 1$ al concorrente che ha ottenuto per il criterio in esame il valore più elevato della somma dei punteggi dei gradi di preferenza di cui al precedente punto b) e si attribuirà agli altri concorrenti che hanno ottenuto valori della somma inferiori rispetto al massimo, un coefficiente $V(a)_i$ proporzionalmente ridotto (riparametrazione del criterio) sempre rispetto al valore massimo delle somme dei punteggi attribuiti relativamente al criterio (i) in esame. L'operazione sarà ripetuta per tutti i criteri oggetto della valutazione dell'offerta tecnica, determinando così i coefficienti $V(j)_i$ per ogni criterio (i) e per ogni concorrente (j).

L'operazione sarà ripetuta per tutti i criteri di valutazione (i) e per l'attribuzione del punteggio totale $PT(j)$ al concorrente j-esimo sarà applicata la formula di cui al paragrafo 12.3.1.

12.3.3. Attribuzione dei punteggi per i singoli criteri nel caso di offerte ammesse in numero inferiore a tre.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a tre, ciascun componente la commissione giudicatrice procederà all'attribuzione del punteggio tecnico a ciascuna offerta ammessa, sempre utilizzando gli elementi di valutazione allegati al presente disciplinare, secondo le modalità di seguito indicate.

Il coefficiente variabile $V(j)_i$ sarà attribuito dai commissari in funzione del livello di specifica rispondenza/qualità/soddisfazione del contenuto da valutare con riferimento alla seguente tabella:



- Giudizio: Ottimo	-Coefficiente 1,00
- Giudizio: Buono	-Coefficiente 0,80
- Giudizio: Soddisfacente	-Coefficiente 0,70
- Giudizio: Sufficiente	-Coefficiente 0,60
- Giudizio: lievemente Inadeguato/insufficiente	-Coefficiente 0,50
- Giudizio: gravemente Inadeguato/insufficiente	-Coefficiente 0,20

I commissari potranno attribuire anche livelli intermedi ai suddetti coefficienti di riferimento.

Sarà quindi calcolato il coefficiente da attribuire al concorrente j-esimo per il criterio i-esimo, come valore medio dei coefficienti attribuiti da ogni commissario ad ogni singolo concorrente j-esimo relativamente al criterio i-esimo in esame. Detta media sarà approssimata al secondo decimale per troncamento.

Per ogni criterio di valutazione (i) la Commissione normalizzerà i coefficienti rapportando a 1 il coefficiente di valore più alto e riparametrando gli altri coefficienti in proporzione (prima riparametrazione). Tale coefficiente definitivo $V(j)_i$, moltiplicato per il fattore ponderale W_i attribuito a quel dato criterio i-esimo di valutazione, consentirà di ricavare il punteggio definitivo per quell'elemento.

12.4 L'operazione sarà ripetuta per tutti i criteri di valutazione (i) e per l'attribuzione del punteggio totale $PT(j)$ al concorrente j-esimo sarà applicata la formula di cui al paragrafo 12.3.1

12.5 Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica relativa al ribasso offerto sul prezzo a base di gara

Quanto all'offerta economica relativa al ribasso offerto sul prezzo a base di gara (al netto degli oneri della Sicurezza) è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula con interpolazione non lineare di seguito riportata:

$$CE_i = (R_i/R_{max})^n$$

dove:

- CE_i = coefficiente per l'offerta economica attribuito al concorrente i-esimo;
- R_i = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;
- R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.
- n = coefficiente esponenziale posto pari a **$n=0.5$**

Il punteggio da attribuire al concorrente i-esimo per l'offerta economica sarà dato da:

$$P_{E-i} = CE_i \times P_{E_{max}}$$

Essendo:

- P_{E-i} - il punteggio attribuito per l'offerta economica al concorrente i-esimo
- $P_{E_{max}}$ - il punteggio massimo attribuibile per l'offerta economica pari a **20 punti**

12.6 PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Il punteggio complessivo di ciascuna offerta sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti



per l'elemento economico e per quello qualitativo secondo la seguente formula:

$$PC_j = PT_j + PE_j$$

Dove:

PC_j = punteggio complessivo del concorrente j-esimo;

PT_j = punteggio attribuito al prezzo offerto dal concorrente j-esimo;

PE_j = punteggio attribuito alla qualità dell'offerta tecnico progettuale del concorrente j-esimo.

L'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato risulterà economicamente più vantaggiosa. Si precisa che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

Art.13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura in argomento verrà pubblicata ed esperita nella piattaforma telematica SARDEGNACAT (www.sardegncat.it)

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la Registrazione al Portale e Iscrizione al Mercato elettronico SARDEGNACAT consultare il sito internet a questo indirizzo:

https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_impreseregistrazione.jst

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.”.

13.1 CONTENUTO DELLA BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. DGUE (allegato A)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione nel sito: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>

Il file, ai fini della compilazione, dovrà essere caricato all'indirizzo web <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> dove l'operatore economico, spuntando il campo Creare risposta e seguendo le indicazioni a video dovrà inserire le informazioni richieste sino ad arrivare alla compilazione globale del documento. La procedura permetterà, alla fine, di estrapolare il documento (espd-response) in due soluzioni (un file PDF e un file in versione XLM); La versione in PDF dovrà essere allegata, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante, alla documentazione amministrativa presentata

2. Istanza di partecipazione (allegato B)

3. PASSOE previsto dalla delibera Anac N° 464 del 27/07/2022, previa registrazione on-line al “Fascicolo virtuale dell'operatore economico – FVOE ”, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

4. Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

5. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

6. Allegato C – Dichiarazione cumulativa art.80 del D.Lgs 50/2016

7. Allegato D - Modello attestato sopralluogo

8. Patto d'integrità

9. Dichiarazione sul personale impiegato di cui al art. 6.3 lettera d)

10. Dichiarazione possesso per i lavori una tantum dei di cui al art. 6.3 lettera e)

11. Dichiarazione circa i requisiti economici di fatturato

12. Dichiarazione possesso della Certificazione UNI EN ISO9001:2008

13. Progetto di assorbimento del personale (clausola sociale)

14. Qualsiasi altro documento eventuale a discrezione dell'operatore economico che presenta istanza

13.2 Documentazione ulteriore nei casi particolari:



13.2.1. *in caso di avvalimento dei requisiti*

In caso di avvalimento, il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- I. **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (allegato H);
- II. **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- III. **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D. Lgs 50/2016;
- IV. **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art.89, comma 5 del D. Lgs 50/2016, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

13.2.2. *nel caso di consorzi cooperativi e artigiani*

dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (***in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati***);

13.2.3. *oppure, nel caso di consorzi stabili*

dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (***in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati***);

13.2.4. *oppure nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito*

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizio che verranno eseguiti da ciascun concorrente.

13.2.5. *oppure nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti*

atto **costitutivo e statuto** del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale di servizio che verrà eseguito da ciascun concorrente.

13.2.6. *Oppure nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora*

costituito

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- I. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- II. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- III. la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizio che verrà eseguito da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del DPR 207/2010 nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

13.3 Sottoscrizione delle dichiarazioni e soccorso istruttorio

Le **dichiarazioni** potranno essere sottoscritte anche da procuratori ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non



superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati

13.4 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Nella busta B – OFFERTA TECNICA - devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- I. L'offerta tecnico-progettuale complessiva costituita dai fascicoli dettagliati per caratteristiche e contenuto all'art. 12.1 e sub articoli;
- II. Una relazione riepilogativa di non più di 10 facciate A4, che non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico, che riepiloghi separatamente e ordinatamente, le migliori offerte per ogni elemento di valutazione dal concorrente.

Si precisa che la completezza delle descrizioni fornite nelle relazioni di cui al punto I.) concorreranno a favorire la comprensione e quindi la valutazione delle proposte.

Le relazioni contenute nella Busta dell'Offerta tecnica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

L'offerta tecnica verrà considerata incompleta qualora non includa anche solo uno dei fascicoli di cui al punto I).

I documenti prodotti all'interno dell'offerta tecnica **non dovranno contenere né direttamente né indirettamente né parzialmente, riferimenti al prezzo/ribasso offerto.**

Nel caso siano contenuti detti riferimenti, si procederà all'esclusione dell'operatore economico offerente.

13.5 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo modello (allegato E) del presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

- a) prezzo complessivo offerto e relativo ribasso percentuale, oltre ai prezzi unitari per le lavorazioni "una tantum" al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.



b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero di aggregazione di imprese di rete, **a pena di esclusione** dell'offerta, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

Art.14. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di aggiudicazione avviene nel modo di seguito indicato.

La prima seduta pubblica in forma telematica avrà luogo il giorno indicato nel bando di gara pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea presso i locali della SC. Edile Impianti e Patrimonio della AOU di Sassari siti al terzo piano del palazzo Clemente in viale San Pietro 43 a Sassari, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC tre giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara istituito ad hoc, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione e di trasferimento di eventuali documenti cartacei stampati dal RUP alla commissione giudicatrice: Conservazione in cassaforte, fino al completamento delle operazioni di gara, presso i locali della SC Edile Impianti e Patrimonio

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procederà alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi,



sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016

Art.15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice

Art.16. APERTURA DELLE DOCUMENTAZIONE TECNICA B E ECONOMICA C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della documentazione concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà quindi alla riparametrazione dei punteggi

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP/seggio di gara/apposito ufficio-servizio] che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Procedura successiva

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento etc..

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale



per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP,

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP/apposito ufficio-servizio - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art.17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili



e procede ai sensi del seguente articolo 23.

Art.18. CLAUSOLA DI RISOLUZIONE ESPRESSA

In attuazione dell'Art. 9 del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 e con riferimento alla circolare esplicativa del MEF prot. 20518/2016, il presente affidamento ha la forma di un "contratto ponte" e sarà valido "per lo "stretto tempo necessario" alla eventuale avvenuta attivazione del contratto da parte del Soggetto Aggregatore di riferimento o Consip"

Pertanto l'Azienda appaltante si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, qualora si renda disponibile su Consip o sul soggetto aggregatore regionale una convenzione idonea per la copertura del presente servizio.

L'appaltatore, nel firmare il contratto di appalto, accetta espressamente questa clausola, senza oneri o pretese nei confronti dell'Azienda appaltante, in caso di applicazione della medesima clausola.

Art.19. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto che subentra nell'esecuzione del servizio è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del fornitore uscente, ai sensi dell'Art. 50 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., e secondo i termini e le condizioni stabilite nelle Linee Guida ANAC n. 13 del 13/02/2019.

I candidati che presenteranno istanza di partecipazione dovranno allegare un **progetto di assorbimento**, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale con la conseguente esclusione della gara.

NB: l'impresa uscente che ripresenta la propria candidatura dovrà allegare solo un documento dove confermerà l'impiego del proprio personale.

Art.20. DEFINIZIONE CONTROVERSIE.

Per ogni controversia derivante dal presente contratto, non risolta con lo strumento dell'accordo bonario previsto dal D. Lgs 50/2016, è competente il giudice ordinario del Foro di Sassari.

É escluso il ricorso all'arbitrato.

Art.21. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il trattamento dei dati personali, ai sensi della D. Lgs. 196/03 e successive modifiche, sarà improntato a liceità e correttezza, nella tutela piena dei diritti dei partecipanti e della riservatezza. In particolare il trattamento dei dati richiesti, con i contemperamenti previsti dalla Legge 07.08.1990 n. 241. In particolare il trattamento dei dati richiesti per la partecipazione alla presente gara ha la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative.



Art.22. – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Carlo Sotgiu, della SC Edile Impianti e Patrimonio dell' Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari (tel. 079 229180 mail: carlo.sotgiu@aousassari.it)

Per eventuali informazioni rivolgersi alla SC Edile Impianti e Patrimonio dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari:

- per la parte tecnica: Ing. Carlo Sotgiu tel. 079 229180
- per la parte amministrativa: dott. Paolo di Benedetto tel. 079 229180.

Art.23. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Si allegano al presente disciplinare, come parte integrante dello stesso:

1. Capitolato Speciale di Appalto;
2. Allegato A - Documento Di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato xml;
3. Allegato B – Istanza di Ammissione e dichiarazioni;
4. Allegato C – Dichiarazione cumulativa art.80 del D.Lgs 50/2016
5. Allegato D - Modello attestato sopralluogo
6. Allegato E - Modulo offerta economica;
7. Allegato 1 al CSA – Lavori una tantum
8. Patto di integrità;
9. Tabella 1 - criteri di valutazione;
10. Tabella del personale medio impiegato dalla impresa uscente nei sei mesi precedenti la data di pubblicazione della gara;
11. Tavole grafiche.

Il Responsabile del Procedimento

(Ing. Carlo Sotgiu)

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. da

Il Responsabile della SC Edile Impianti e Patrimonio

(Ing. Roberto Manca)