



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

**AVVISO INTERNO DI “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE” PER IL CONFERIMENTO DI
UN INCARICO TEMPORANEO EX ART.18 DEL CCNL 08/06/2000 PER LA DIREZIONE
DELLA S.C. DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE 2**

La Direzione Aziendale della AOU di Sassari, a seguito della adozione dell'Atto Aziendale con Delibera n.556 del 10.10.2017, della approvazione, con Delibera n° 660 del 23.11.2017 del Regolamento attuativo dell'Atto Aziendale e, con Delibera n°394 del 25.11.2016, del Regolamento per il conferimento di incarichi temporanei di sostituzione di Direttori di Struttura a Direzione Ospedaliera, con Delibera del Direttore Generale f.f. n. 1071 del 19/12/2019

Dispone

L'acquisizione delle manifestazioni di interesse dei Dirigenti Medici che prestano la propria attività lavorativa a tempo indeterminato ed esclusivo all'interno della Struttura di Anestesia e Rianimazione 2, interessati a ricoprire l'incarico provvisorio di Direttore di Struttura ex art.18 .

REQUISITI RICHIESTI:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato presso l'AOU di Sassari con la qualifica di Dirigente Medico con rapporto di lavoro esclusivo ed essere assegnati alla S.C. di Anestesia e Rianimazione 2 ;
- Avere un incarico di Direttore di Struttura Semplice o di alta specializzazione o comunque della tipologia c) di cui all'art. 27 del CCNL 08/06/2000 ;

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le manifestazioni di interesse, redatte secondo l'allegato schema e corredate del *curriculum vitae*, dovranno essere inviate entro il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale - sezione “*Notizie*” – al Direttore Generale della AOU Sassari - Viale San Pietro n.10 – Palazzo Bompiani, tramite:

- **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in Viale San Pietro n. 10 – Palazzo Bompiani - piano terra - 07100 Sassari, negli orari di apertura dello stesso (dal Lunedì al Venerdì: 9.00 – 13:00 e dal Lunedì al Giovedì dalle 15:00 alle 17:00);
- **trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Le istanze dovranno pervenire improrogabilmente entro la data di scadenza prevista.**
- **trasmissione tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo protocollo@pec.aou.ss.it preferibilmente mediante trasmissione della scansione dell' originale della domanda (*si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da una normale casella di posta elettronica anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato*).

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, lo stesso è prorogato al giorno successivo non festivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Viale San Pietro n. 10 – Palazzo Bompiani – 07100 Sassari, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra previsti;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda:

- un curriculum formativo e professionale debitamente autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 dove dovranno essere indicate con precisione:
 - competenze professionali con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale;
 - la tipologia, sia quantitativa che qualitativa, delle prestazioni effettuate dal candidato;
 - l'attività didattica, la partecipazione a corsi o congressi specificandone la durata e la partecipazione come uditore o come relatore, se con ECM o esame finale;
- la fotocopia di un valido documento di identità;
- eventuali pubblicazioni. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000);
- ogni altro titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E PROCEDURE E CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art.4 del regolamento aziendale adottato con delibera n°394 del 25/11/2016 verrà nominata apposita commissione, che in base ai criteri indicati nell'art. 5, procederà nella valutazione dei titoli e redigerà una graduatoria di merito con l'indicazione del professionista al quale affidare l'incarico.

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alla disposizione di legge vigenti.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Via Michele Coppino n. 26, Sassari.

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Dott.Nicolò Orrù)**