



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

AVVISO INTERNO DI “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE” PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE, A TEMPO INDETERMINATO, CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE DELL’ AREA DIRIGENZA MEDICA, PER RICOPRIRE L’INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE STROKE UNIT A DIREZIONE MEDICA NON UNIVERSITARIA.

La Direzione Aziendale della AOU di Sassari, a seguito della adozione dell’Atto Aziendale approvato con Delibera n.556 del 10.10.2017 e della approvazione, con Delibera n. 660 del 23.11.2017, del Regolamento attuativo dell’Atto Aziendale

DISPONE

ai sensi della Delibera del C.S. n.111 del 10.02.2021 l’acquisizione delle manifestazioni di interesse dei Dirigenti che prestano la propria attività lavorativa, a tempo indeterminato ed esclusivo, all’interno dell’Azienda ed interessati a ricoprire l’incarico di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale di Stroke Unit.

REQUISITI RICHIESTI:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato presso l’AOU di Sassari con la qualifica di Dirigente Medico;
- Aver maturato esperienza professionale dirigenziale almeno quinquennale alla data di presentazione della domanda;
- Essere in possesso di specializzazione nella disciplina o equipollente e di avere adeguata formazione e comprovata esperienza, almeno triennale, nell’ambito delle specifiche competenze proprie della SSD Stroke Unit.

PROFILO PROFESSIONALE DELLA S.S.D. STROKE UNIT

Per ricoprire l’incarico di Responsabile della **S.S.D.** Stoke Unit sono richieste conoscenze teoriche, scientifiche e professionali. Il/la candidato/a dovrà dichiarare/documentare il possesso dei seguenti requisiti di competenza:

PROFILO SOGGETTIVO Ambito delle competenze organizzative e gestionali

- Comprovata esperienza organizzativa per il collegamento delle attività ospedaliere con quelle territoriali per l’implementazione dei percorsi diagnostico-terapeutici e per la gestione della continuità assistenziale.
- Comprovata esperienza lavorativa in unità operative neuro-vascolari eroganti prestazioni caratterizzate da elevata complessità ed innovatività con specifica attenzione a ruoli di responsabilità e di direzione ricoperti, in tali contesti dal candidato.
- Capacità ed attitudini relazionali al fine di favorire la positiva soluzione dei conflitti attraverso l’adozione di uno stile di leadership orientato alla valorizzazione ed allo sviluppo professionale dei collaboratori.
- Promuove l’osservanza ed il rispetto del Codice Deontologico e del Codice di comportamento da parte dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, nonché il Codice di protezione dei dati personali e ogni altro regolamento adottato dall’A.O.U di Sassari.
- Conoscenza delle norme sulla privacy, e del decreto legislativo 81/2008 (sicurezza sui luoghi di lavoro).
- Collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
- Conoscenza del sistema di valutazione e del sistema premiante.
- Gestione risorse budget e lavoro per obiettivi

PROFILO OGGETTIVO Ambito delle competenze tecnico professionali

- Competenze neuro- vascolari (stroke ischemici ed emorragie cerebrali), con necessità di implementare i percorsi diagnostico-terapeutici-assistenziali per la con trombolisi sistemica e/o meccanica endovascolare.
- Aggiornamento sui più evoluti interventi diagnostico-terapeutici dello stroke.
- Attitudine alla gestione dipartimentale e interdipartimentale delle patologie neuro-vascolari complesse, in un continuum particolarmente stretto con la U.O. di neurochirurgia, chirurgia vascolare e radiologia interventistica.
- Competenza nella gestione delle tecnologie sanitarie affidate, con particolare riguardo agli esami diagnostici vascolari (eco-color doppler TSA, Transcranico, Angio-TC e Angio-RM) e alle innovazioni in tali metodiche.
- Capacità di promuovere nuovi modelli organizzativi e adozione di procedure innovative.
- Comprovata disponibilità a condurre audit e studi clinici.
- Esperienza sulla sorveglianza e prevenzione delle infezioni ospedaliere.
- Capacità organizzative nella gestione delle attività e del personale assegnato, con particolare riguardo agli aspetti di programmazione valutazione dei carichi di lavoro e di prestazioni individuali dei collaboratori.
- Capacità e attitudine alla promozione della corretta compilazione e gestione della documentazione clinica per una efficace e chiara registrazione e trasmissione delle informazioni relative alla gestione clinico assistenziale dei pazienti ivi compresa l'accurata e corretta compilazione e codifica delle schede di dimissione ospedaliera.
- Documentata competenza nel settore della didattica e della formazione nell'ambito della disciplina documentata produzione scientifica inerente lo stroke.
- Documentata competenza nel riconoscimento e trattamento dei principali fattori di rischio cardiovascolare inerenti l'ictus.
- Aggiornamento continuo con partecipazione anche a corsi di qualificazione.
- Competenze per quanto riguarda gli aspetti riabilitativi precoci dello Stroke.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le manifestazioni di interesse, redatte secondo l'allegato schema e corredate del *curriculum vitae*, dovranno essere inviate, entro **il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale** - sezione "Notizie", al Commissario Straordinario della AOU Sassari - Viale San Pietro n.10 – Palazzo Bompiani, **esclusivamente tramite**

- Posta Elettronica Certificata (PEC) **personale del candidato** all' indirizzo protocollo@pec.aou.ss.it.
L'invio telematico della domanda, debitamente sottoscritta, e dei relativi allegati, compresa la copia di un valido documento di identità deve essere effettuato in un unico file in formato PDF contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto di invio cartaceo:
- 1) Sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
- 2) Sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compreso un valido documento d'identità)

L'oggetto della PEC dovrà contenere la dicitura **“Domanda di manifestazione di interesse per ricoprire l'incarico di responsabile di SSD Stroke Unit.”**

Il mancato invio per via telematica comporta l'irricevibilità della domanda di partecipazione E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione **scade il 10° giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul sito internet aziendale** alla voce concorsi e selezioni. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Per le domande spedite tramite posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.** La Circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla "Validità della trasmissione mediante pec" di cui all'art. 4 del DPR 11/02/2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6.

E' pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della pec all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla selezione. L'Amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti, e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1) e indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Viale San Pietro n. 10 – Palazzo Bompiani – 07100 Sassari, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra previsti;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n. 127/97, non necessita di autentica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda:

- un curriculum formativo e professionale debitamente autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2001 dove dovranno essere indicate con precisione le competenze professionali e manageriali, le conoscenze scientifiche e le attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni di Responsabile della S.S.D Stroke Unit
 - competenze professionali con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale;
 - esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni cinque;
 - l'attività didattica, la partecipazione a corsi o congressi specificandone la durata e la partecipazione come uditore o come relatore, se con ECM o esame finale;
- la fotocopia di un valido documento di identità;
- eventuali pubblicazioni. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000);
- ogni altro titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Verrà nominata apposita commissione che procederà nella valutazione dei titoli e all'espletamento del colloquio dei candidati ammessi previa comunicazione della data, da pubblicarsi esclusivamente sul sito internet aziendale alla voce "Concorsi e selezioni", almeno **10 giorni prima** della data prevista.

Per la valutazione comparativa dei candidati, il Commissario Straordinario nomina la Commissione esaminatrice composta dal Presidente e da due componenti nel rispetto della parità di genere con le modalità di seguito indicate:

- Il presidente è individuato dal Commissario Straordinario tra i Dirigenti delle Amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, esperti nelle materie dell'incarico da conferire;

- n.2 Componenti (titolari e supplenti) sono individuati dal Commissario Straordinario su proposta del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo tra i Direttori di SC omologa a quella oggetto dell'avviso. Nella designazione il Commissario deve assicurare pari rappresentatività alle diverse Aree contrattuali interessate dall'avviso e parità di genere; La commissione è coadiuvata da un segretario verbalizzante appartenente al ruolo amministrativo di categoria non inferiore a D.

Nella seduta preliminare, la Commissione definisce puntualmente i criteri per la valutazione del curriculum e dei titoli posseduti dai Dirigenti candidati.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- ✓ 40 punti: per la valutazione comparativa dei curricula e dei titoli di carriera, di studio e professionali, avuto riguardo alle attitudini personali in relazione all'incarico da conferire, alle necessarie competenze organizzative e gestionali già acquisite e documentate, anche in altre Aziende o in attività di studio o di ricerca nazionali e/o internazionali;
- ✓ 60 punti: per la valutazione del colloquio finalizzato a valutare le attitudini professionali, le capacità gestionali e manageriali con specifico riferimento all'incarico da conferire.

Al termine dei lavori la Commissione, sulla base della valutazione comparativa, definisce la graduatoria indicando il punteggio riportato da ciascun candidato e trasmette i verbali dei lavori al Commissario Straordinario.

PROCEDURE E CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

La commissione redigerà una graduatoria indicando il punteggio riportato da ciascun candidato che sarà trasmessa al Commissario Straordinario che conferisce l'incarico con atto scritto e motivato.

L'incarico avrà durata triennale, rinnovabile a seguito di valutazione.

Fatta salva la possibilità di recesso, il Commissario Straordinario può disporre la revoca degli incarichi qualora si verificano le seguenti condizioni:

- Inosservanza delle direttive impartite dalla direzione aziendale;
- Mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati secondo quanto previsto dai vigenti regolamenti sulla valutazione;
- Responsabilità grave e reiterata;
- In tutti gli altri casi previsti dai CC.CC.NN.LL

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio Acquisizione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il D.lgs.196/03 in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo privacy GDPR 679/2016 pubblicato in GURI il 04.05.2016) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali per la finalità di gestione del rapporto stesso. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alla disposizione di legge vigenti.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Settore Acquisizioni del personale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Via Michele Coppino n. 26, Sassari.

Per informazioni 079/2645636-653

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO F.F.
(Dott. Antonio Lorenzo Spano)**