



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Via Coppino, 26 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 57 DEL 02/02/2017

Oggetto: Autorizzazione a contrarre e approvazione atti di gara per l'indizione di una gara a procedura negoziata per l'affidamento biennale del "Servizio di polizia mortuaria - gestione dei decessi in ambito ospedaliero per le esigenze dell' Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari in unione d'acquisto con la ASL1 di Sassari".	
Struttura Proponente Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio	Conto di Costo A502010501 "Trasporto sanitario area ospedaliera"
Direttore della Struttura Proponente Dott. Antonio Solinas	Responsabile del Procedimento Dott. Antonio Solinas
Estensore: Ass. Amm.vo Silvia Piras	
Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico. Il Responsabile della Struttura: Dott. Antonio Solinas Firma <u>[Firma]</u>	
Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.	
Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Il Responsabile del procedimento: Dott. Antonio Solinas Data <u>24.1.17</u> Firma <u>[Firma]</u>	
Il Responsabile della Struttura: Dott. Antonio Solinas Data <u>24.1.17</u> Firma <u>[Firma]</u>	
Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NON È (le motivazioni sono allegate alla presente) coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica. Spesa prevista <u>51.500,00</u> C.E. n. <u>A502010501</u>	
Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna Data <u>02/02/2017</u> Firma <u>[Firma]</u>	
Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.	
Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu Data <u>02/02/2017</u> Firma <u>[Firma]</u>	
Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).	
Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu Data _____ Firma _____	
Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016) Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto) Data <u>24/1/17</u> Firma <u>[Firma]</u>	
Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016) Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto) Data <u>02.02.2017</u> Firma <u>[Firma]</u>	
La presente Deliberazione si compone di n.-06- pagine, di cui n.-0-pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Antonio Solinas)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e s.m.i;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.10.2004 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 “Disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- PREMESSO**
- che il Servizio di polizia mortuaria e gestione dei decessi è giunto a naturale scadenza del contratto in data 31/12/2015;
 - che il servizio è stato rappresentato dalla Direzione Medica di Presidio, con nota prot. 1170 del 11/06/2015, servizio essenziale anche per l’esercizio finanziario 2016;
 - che la Direzione Medica di Presidio ha allegato alla su detta nota il relativo capitolato tecnico al fine di predisporre una nuova procedura di gara;
 - che in conformità del DUVRI aziendale sono stati svolti accertamenti (nota prot. 11274/2015) volti ad appurare l’esistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione dell’appalto in oggetto;
 - che il Responsabile del Servizio Tecnico ha comunicato con nota prot. 15207/15 gli oneri relativi alla sicurezza pari a € 250,00 (euroduecentocinquanta/00) annui;
 - che in virtù dell’accorpamento a far data dal 01/01/2016, del SS. Annunziata a questa Azienda e nello spirito di collaborazione si è ritenuto opportuno consultare la ASL 1 di Sassari (nota prot. 628 del 12/01/2016), prima di procedere con la pubblicazione della suddetta gara, al fine di verificare la disponibilità alla partecipazione alla procedura di gara in unione d’acquisto con questa Azienda;
- DATO ATTO** che successivamente alla predisposizione degli atti di gara è entrato in vigore il nuovo codice degli appalti (D.lgs 50 del 18 aprile 2016) il quale, abrogando totalmente il precedente codice ha reso necessaria la rivisitazione di tutti gli atti benché già pronti per la pubblicazione;
- ACQUISITA** la nota prot. 19004 del 16/03/2016 con la quale la ASL 1 di Sassari ha comunicato l’intenzione di procedere all’espletamento della procedura della gara in unione d’acquisto con questa AOU, allegando il relativo fabbisogno;
- ACQUISITA** la stesura definitiva del capitolato di gara in data 20/07/2016 dal Responsabile Sanitario del Presidio Ospedaliero;
- ACCERTATO** che non sono presenti convenzioni quadro della centrale di committenza della Regione Sardegna e che non risultano attive convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- VISTO** l’art. 32, del Codice Appalti, secondo il quale prima dell’avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli

elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO di dover procedere, ai sensi dell'art. 36, del D.lgs.50/16 all'espletamento di una gara a procedura negoziata e, accertato che il criterio del prezzo più basso, nel caso in esame, favorisce un più corretto svolgimento del processo competitivo, ed è conforme alle previsioni di cui all' art. 95 del D.lgs. 50/2016 comma 4 lett.c non essendovi dubbi sulle caratteristiche qualitative del servizio oggetto di gara, atteso che la puntuale individuazione dell'oggetto della fornitura appare di per sé in grado di evitare fenomeni distorsivi della concorrenza;

PRESO ATTO che sulla base dei dati storici comunicati è stato possibile individuare un importo ancorché presunto della fornitura;

RILEVATO che le caratteristiche minime dettagliate nel capitolato tecnico, trasmesse in stesura definitiva dal Responsabile Sanitario del Presidio Ospedaliero in data 20/07/2016, ovvero successivamente alle modifiche di cui al nuovo decreto costituiscono i requisiti imprescindibili del servizio stesso, costituendo condizioni generali di contratto, ex art. 1341 c.c. tali da giustificare la sottoscrizione di ogni pagina del capitolato da parte del legale rappresentante di ogni operatore economico partecipante;

ACCERTATO relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, che gli importi minimi richiesti si rendono necessari al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione altresì della delicatezza del servizio;

RITENUTO opportuno espletare una manifestazione di interesse al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza le ditte da invitare alla successiva procedura negoziata;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruzione effettuata nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 L. 20/94, e s.m.i. ed in base ai criteri di economicità ed efficacia di cui all'art. 1 c. 1 L. 241/90, come modificata dalla legge 15/2005;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) Di approvare la premessa narrativa al presente provvedimento che s'intende qui interamente richiamata per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di autorizzare a contrarre mediante l'espletamento di una gara a procedura negoziata in due lotti distinti, per l'affidamento del servizio biennale di polizia mortuaria e gestione dei decessi in ambito ospedaliero della AOU e della ASL1 di Sassari;
- 3) Di approvare la manifestazione di interesse, la lettera d'invito e il Capitolato Tecnico e relativi allegati, agli atti del servizio;

- 4) Di dare atto che l'avviso pubblico di manifestazione di interesse sarà pubblicata sul sito aziendale nella sezione "atti – avvisi e comunicazione" per il periodo di 15 giorni, unitamente al modulo di "istanza di partecipazione";
- 5) Di dare atto che se in corso della durata del contratto biennale saranno attivate convenzioni Regionali o Consip, o intervengano nuove disposizioni normative, o siano impartite nuove direttive, anche cliniche, da parte dello Stato o della Regione Sardegna per la centralizzazione, quest'Azienda si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto;
- 6) Di dare atto che l'importo a base d'asta complessivo per la durata biennale è pari a € 206.000,00 e si riferisce a bisogni presunti non vincolanti per l'Amministrazione, di cui Lotto 1 AOU di Sassari pari a € 106.000,00 e Lotto 2 ASL1 pari a € 100.000,00;
- 7) Di dare atto che la spesa ancorchè presunta, in previsione dell'aggiudicazione entro il 30/06/2017, graverà sul BDG_S_02 conto n. A502010501 " Trasporto sanitario area ospedaliera" negli esercizi finanziari come di seguito indicato:
Anno 2017 € 51.500;
Anno 2018 € 103.000,00;
Anno 2019 € 51.500,00
- 8) Di dare atto che gli oneri della sicurezza relativi al rischio interferenziale ammontano a 250,00 in termini annuali;
- 9) Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento per tutte le fasi di gara secondo le forme di rito è il Responsabile del Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio;
- 10) Di dare atto che il Responsabile di Esecuzione del Contratto è il Responsabile Sanitario del Presidio Ospedaliero;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott. Antonio Solinas)



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

L'anno duemiladiciassette, il giorno DUE del mese di FEBBRAIO, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Autorizzazione a contrarre e approvazione atti di gara per l'indizione di una gara a procedura negoziata per l'affidamento biennale del "Servizio di polizia mortuaria - gestione dei decessi in ambito ospedaliero per le esigenze dell' Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari in unione d'acquisto con la ASL1 di Sassari".";

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

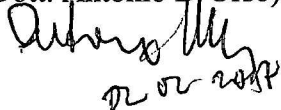
Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) Di approvare la premessa narrativa al presente provvedimento che s'intende qui interamente richiamata per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di autorizzare a contrarre mediante l'espletamento di una gara a procedura negoziata in due lotti distinti, per l'affidamento del servizio biennale di polizia mortuaria e gestione dei decessi in ambito ospedaliero della AOU e della ASL1 di Sassari;
- 3) Di approvare la manifestazione di interesse, la lettera d'invito e il Capitolato Tecnico e relativi allegati, agli atti del servizio;
- 4) Di dare atto che l'avviso pubblico di manifestazione di interesse sarà pubblicata sul sito aziendale nella sezione "atti - avvisi e comunicazione" per il periodo di 15 giorni, unitamente al modulo di "istanza di partecipazione";
- 5) Di dare atto che se in corso della durata del contratto biennale saranno attivate convenzioni Regionali o Consip, o intervengano nuove disposizioni normative, o siano impartite nuove direttive, anche cliniche, da parte dello Stato o della Regione Sardegna per la centralizzazione, quest'Azienda si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto;
- 6) Di dare atto che l'importo a base d'asta complessivo per la durata biennale è pari a € 206.000,00 e si riferisce a bisogni presunti non vincolanti per l'Amministrazione, di cui Lotto 1 AOU di Sassari pari a € 106.000,00 e Lotto 2 ASL1 pari a € 100.000,00;
- 7) Di dare atto che la spesa ancorché presunta, in previsione dell'aggiudicazione entro il 30/06/2017, graverà sul BDG_S_02 conto n. A502010501 " Trasporto sanitario area ospedaliera" negli esercizi finanziari come di seguito indicato:
Anno 2017 € 51.500;
Anno 2018 € 103.000,00;
Anno 2019 € 51.500,00

- 8) Di dare atto che gli oneri della sicurezza relativi al rischio interferenziale ammontano a 250,00 in termini annuali;
- 9) Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento per tutte le fasi di gara secondo le forme di rito è il Responsabile del Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio;
- 10) Di dare atto che il Responsabile di Esecuzione del Contratto è il Responsabile Sanitario del Presidio Ospedaliero;

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso)



La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 02/02/2017 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione

(Dott.ssa Chiara Seazzu)

