



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Via Coppino, 26 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 80 DEL 17/02/2017

Oggetto: Presa d'Atto dell'Istituzione della Task Force per il Sistema Approvvigionamento Beni e Servizi.

Struttura Proponente
Affari Generali, Legali, Comunicazione e
Formazione

Conto di Costo

Direttore della Struttura Proponente
Dott.ssa Chiara Seazzu

Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Chiara Seazzu

Estensore: Dott.ssa Ida Lina Spanedda

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Il Responsabile della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu Firma Chiara Seazzu

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si No

Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Chiara Seazzu

Data 17-02-2017 Firma Chiara Seazzu

Il Responsabile della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu

Data 17-02-2017 Firma Chiara Seazzu

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso

È NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)

coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.

Spesa prevista 0 C.E. n. _____

Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna

Data _____ Firma _____

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu

Data _____ Firma _____

Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu

Data _____ Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)

Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 17-02-2017 Firma Chiara Seazzu (DELIBERA N° 415 del 22.12.2016)

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)

Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 17/02/2017 Firma _____

La presente Deliberazione si compone di n.4 -pagine, di cui n. 0 -pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e s.m.i;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.10.2004 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- PRESO ATTO** che l’attuale Direzione Strategica dal momento del suo insediamento, anche a causa della recente incorporazione del Presidio Ospedaliero Santissima Annunziata, ha riscontrato notevoli criticità in relazione alla programmazione e alla gestione dei contratti pubblici;
- RILEVATO** che in considerazione delle suddette criticità si è reso necessario l’avvio di una maggiore compartecipazione da parte dei professionisti coinvolti nel processo di approvvigionamento di beni e servizi;
- DATO ATTO** che in questo contesto solo interventi di carattere straordinario possono supportare le Strutture aziendali che devono garantire la continuità dell’attività assistenziale con l’erogazione di servizi di qualità;
- TENUTO CONTO** che in data 14.02.2017 è stata convocata apposita riunione al VII° piano del Presidio Ospedaliero Santissima Annunziata al fine di illustrare la situazione nella quale versa l’Azienda e che, nell’occasione, il Direttore Generale, ha ravvisato la necessità di attivare una Task Force con la relativa calendarizzazione degli interventi necessari per attivare le procedure nel medio e breve periodo ed il Direttore Amministrativo ha illustrato i contenuti di cui alla Deliberazione n. 73 del 14.02.2017 con particolare riferimento alle situazioni contrattuali ed al cronoprogramma;
- VISTA** la nota prot. NP. 2017/612 del 15.02.2017 con la quale la Direzione Strategica ha istituito una Task Force che, raccordandosi con i Direttori delle diverse articolazioni organizzative, ha l’obiettivo di individuare con tempestività tutte quelle situazioni potenziali che potrebbero avere ricadute sull’erogazione dei livelli di assistenza e dovrà proporre le necessarie soluzioni in logica *problem solving* ed in un’ottica di condivisione delle politiche di governo aziendale ed è così composta:
- Direttore della Direzione Medica di Presidio in qualità di Coordinatore;
 - Direttore dell’U.O.C. delle Professioni Sanitarie in qualità di Componente;
 - Direttore ff dell’U.O.C. di Farmacia in qualità di Componente;
 - Direttore dell’U.O.C. del Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio in qualità di Componente;
- DATO ATTO** che la partecipazione alla Task Force rientra nei doveri d’ufficio del personale sopra individuato e pertanto non comporta alcun onere aggiuntivo a carico dell’Azienda;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) di prendere atto dell'Istituzione della Task Force per il Sistema Approvvigionamento Beni e Servizi come di seguito indicato:
 - Direttore della Direzione Medica di Presidio in qualità di Coordinatore;
 - Direttore dell'U.O.C. delle Professioni Sanitarie in qualità di Componente;
 - Direttore ff dell'U.O.C. di Farmacia in qualità di Componente;
 - Direttore dell'U.O.C. del Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio in qualità di Componente;
- 2) di dare atto che la partecipazione alla Task Force rientra nei doveri d'ufficio del personale sopra individuato e pertanto non comporta alcun onere aggiuntivo a carico dell'Azienda;
- 3) di dare mandato agli uffici competenti al fine della predisposizione dei conseguenti adempimenti;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Chiara Seazzu)

Chiara Seazzu

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

L'anno duemiladiciassette, il giorno MCIASSETTO del mese di FEBBRAIO, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Preso d'Atto dell'Istituzione della Task Force per il Sistema Approvvigionamento Beni e Servizi";

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) di prendere atto dell'Istituzione della Task Force per il Sistema Approvvigionamento Beni e Servizi come di seguito indicato:
 - Direttore della Direzione Medica di Presidio in qualità di Coordinatore;
 - Direttore dell'U.O.C. delle Professioni Sanitarie in qualità di Componente;
 - Direttore ff dell'U.O.C. di Farmacia in qualità di Componente;
 - Direttore dell'U.O.C. del Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio in qualità di Componente;
- 2) di dare atto che la partecipazione alla Task Force rientra nei doveri d'ufficio del personale sopra individuato e pertanto non comporta alcun onere aggiuntivo a carico dell'Azienda;
- 3) di dare mandato agli uffici competenti al fine della predisposizione dei conseguenti adempimenti;

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso)

Antonio D'Urso 17/02/2017

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 17-02-2017 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione

(Dott.ssa Chiara Seazzu)

Chiara Seazzu