



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI**



Viale San Pietro 10, Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 369 DEL 08/06/2017**

<b>Oggetto</b>	Risoluzione rapporto di lavoro per pensione anticipata, a decorrere dal 01.10.2017 - Dipendente Sig.ra Idili Rosalba nata a Sorso il 21.02.1956, Infermiere Generico in servizio presso l'U.O. di Analisi Chimico Cliniche del P.O. "SS. Annunziata".
<b>Struttura</b>	Servizio Risorse Umane
<b>Responsabile di Struttura f.f.</b>	Dott.ssa Chiara Seazzu
<b>Responsabile del Procedimento f.f.</b>	Dott.ssa Chiara Seazzu
<b>Estensore</b>	Sig. Sergio Ruju

<b>Importo previsto (costo e/o investimento)</b>	<b>Codice Conto</b>	<b>Denominazione Conto</b>	<b>Esercizio Finanziario</b>

<b>Allegati alla Determinazione</b>	<b>N° di pag. 0</b>	<b>Oggetto</b>

<b>Tipologia di Pubblicazione</b>	<b>Integrale</b>	<b>Parziale</b>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**IL RESPONSABILE F.F. DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**  
**(Dott.ssa Chiara Seazzu)**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della Legge n. 419 del 30.11.1998”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e Sassari in data 11.10.2004;
- VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 508 del 30.12.2015: “Individuazione delle attività dei Responsabili delle Strutture afferenti allo Staff, all’Area Amministrativa/Tecnica e alla Linea Intermedia. Parziale modifica delle Deliberazioni n. 255 del 17.06.2010, n. 294 del 7.07.2010, n. 21 del 4.02.2015”;
- PRESO ATTO** che con nota prot. 2017/1613 del 13.04.2017 la Direzione Aziendale comunica che la Dott.ssa Chiara Seazzu, Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione, sostituirà il Dott. Salvatore Cossu, Dirigente del Servizio Risorse Umane, per il periodo di assenza e fino al 30.06.2017;
- DATO ATTO** che con nota, prot. in atti n. 2017/5420 del 02.03.2017, la dipendente Sig.ra Idili Rosalba, nata a Sorso il 21.02.1956, Infermiere Generico in servizio presso l’U.O. di Analisi Chimico Cliniche del P.O. “SS.Annunziata”, rassegna le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a decorrere dal 01.10.2017;
- DATO ATTO** che ai sensi degli art. 37, 38 e 39 del CCNL Comparto Sanità 1.9.1995, sono stati rispettati i termini di preavviso;
- RITENUTO** di poter procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro, per pensione anticipata, della dipendente Sig.ra Idili Rosalba, nata a Sorso il 21.02.1956, Infermiere Generico in servizio presso l’U.O. di Analisi Chimico Cliniche del P.O. “SS.Annunziata”, a decorrere dal 01.10.2017;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa

- 1) Di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro per pensione anticipata, a decorrere dal 01.10.2017, della Sig.ra Idili Rosalba, nata a Sorso il 21.02.1956, dipendente di questa Azienda Ospedaliero Universitaria in qualità di Infermiere Generico in servizio presso l’U.O. di Analisi Chimico Cliniche del P.O. “SS.Annunziata”;
- 2) Di dare atto che dall’adozione del presente provvedimento non discendono oneri a carico di questa Azienda;

- 3) Di demandare ai servizi competenti gli adempimenti derivanti dall'esecuzione del presente provvedimento.

**IL RESPONSABILE F.F. DEL SERVIZIO**  
**f.to (Dott.ssa Chiara Seazzu)**

<p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: Servizio Risorse Umane Sigla Responsabile f.f.: Dott.ssa Chiara Seazzu</p> <p>_____</p> <p>Estensore: Sergio Ruju</p>	<p>Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa corrispondenza dei conti di costo del sistema budgetario autorizzato</p> <p>Dott.ssa Rosa Maria Bellu</p> <p>_____</p>
<p>La presente determina è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 08/06/2017 per la durata di quindici giorni.</p> <p>Il responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione f.to Dott.ssa Chiara Seazzu</p> <p>_____</p>	