



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro 10, Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 443 DEL 05/07/2017

Oggetto	Revoca Determinazione Dirigenziale n. 369 del 08.06.2017 avente ad oggetto: “Risoluzione rapporto di lavoro per pensione anticipata, a decorrere dal 01.10.2017 - Dipendente Sig.ra Idili Rosalba nata a Sorso il 21.02.1956, Infermiere Generico in servizio presso l’U.O. di Analisi Chimico Cliniche del P.O. “SS.Annunziata”.”
Struttura	Servizio Risorse Umane
Responsabile di Struttura f.f.	Dott.ssa Chiara Seazzu
Responsabile del Procedimento f.f.	Dott.ssa Chiara Seazzu
Estensore	Sig. Sergio Ruju

Importo previsto (costo e/o investimento)	Codice Conto	Denominazione Conto	Esercizio Finanziario

Allegati alla Determinazione	N° di pag. 0	Oggetto

Tipologia di Pubblicazione	Integrale	Parziale
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IL RESPONSABILE F.F. DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della Legge n. 419 del 30.11.1998”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e Sassari in data 11.10.2004;
- VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 508 del 30.12.2015: “Individuazione delle attività dei Responsabili delle Strutture afferenti allo Staff, all’Area Amministrativa/Tecnica e alla Linea Intermedia. Parziale modifica delle Deliberazioni n. 255 del 17.06.2010, n. 294 del 7.07.2010, n. 21 del 4.02.2015”;
- PRESO ATTO** che con nota prot. 2017/1613 del 13.04.2017 la Direzione Aziendale comunica che la Dott.ssa Chiara Seazzu, Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione, sostituirà il Dott. Salvatore Cossu, Dirigente del Servizio Risorse Umane, per il periodo di assenza e fino al 30.06.2017;
- PREMESSO** che con la nota, prot. in atti n. 2017/5420 del 02.03.2017, la dipendente Sig.ra Idili Rosalba, nata a Sorso il 21.02.1956, Infermiere Generico in servizio presso l’U.O. di Analisi Chimico Cliniche del P.O. “SS.Annunziata”, rassegnava le proprie dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 01.10.2017;
- VISTA** la successiva nota, prot. in atti n. 2017/13492 del 15.06.2017, con la quale la suddetta dipendente chiede la revoca delle dimissioni volontarie dal servizio, di cui alla nota in atti prot. n. 2017/5420 del 02.03.2017;
- RITENUTO** di dover accogliere la richiesta su citata e di revocare la determinazione dirigenziale n. 369 del 08.06.2017 con la quale è stata disposta la risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie, a decorrere dal 01.10.2017 della dipendente Sig.ra Idili Rosalba, nata a Sorso il 21.02.1956, Infermiere Generico in servizio presso l’U.O. di Analisi Chimico Cliniche del P.O. “SS.Annunziata”;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa

- 1) Di procedere alla revoca della determinazione dirigenziale n. 369 del 08.06.2017 avente ad oggetto: “Risoluzione rapporto di lavoro per pensione anticipata, a decorrere dal 01.10.2017 - Dipendente Sig.ra Idili Rosalba nata a Sorso il 21.02.1956, Infermiere Generico in servizio presso l’U.O. di Analisi Chimico Cliniche del P.O. “SS.Annunziata”;

- 2) Di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri a carico di questa Azienda;
- 3) Di demandare ai servizi competenti gli adempimenti derivanti dall'esecuzione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE F.F. DEL SERVIZIO
f.to (Dott.ssa Chiara Seazzu)

<p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: Servizio Risorse Umane Sigla Responsabile f.f.: Dott.ssa Chiara Seazzu</p> <p>_____</p> <p>Estensore: Sergio Ruju</p>	<p>Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa corrispondenza dei conti di costo del sistema budgetario autorizzato</p> <p style="text-align: center;">Dott.ssa Rosa Maria Bellu</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
<p>La presente determina è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 05/07/2017 per la durata di quindici giorni.</p> <p style="text-align: center;">Il responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione f.to Dott.ssa Chiara Seazzu</p> <p style="text-align: center;">_____</p>	