

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e s.m.i;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.10.2004 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTO** l’art. 21 della Legge n. 183/2010 con la quale si prevede la costituzione del “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (CUG);
- VISTA** la Deliberazione n. 354 del 22.06.2017 con la quale, in adempimento alla normativa vigente in materia, è stato costituito il Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (CUG) dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 384 del 06.07.2017 con la quale si è provveduto a rettificare il provvedimento suddetto con l’indicazione dei nominativi corretti;
- CONSIDERATO** che in ottemperanza alla Direttiva del Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 “Linee guida sulle modalità di funzionamento dei “Comitati Unici di garanzia le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (art. 21, legge 4 novembre 2010, n. 183) il CUG, entro 60 giorni dalla sua costituzione, deve adottare un regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento dello stesso;
- TENUTO CONTO** che nella seduta del 12 Luglio 2017 il CUG ha discusso articolo per articolo ed approvato all’unanimità il Regolamento per la disciplina della costituzione, composizione e modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia;
- DATO ATTO** che in data 19 Luglio 2017 il CUG ha provveduto ad inviare il suddetto Regolamento, per gli adempimenti di competenza, alla Direzione Aziendale;
- CONSIDERATO** che questa Azienda ha espresso parere favorevole e pertanto ritiene necessario, alla luce della normativa vigente in materia, approvare ed adottare apposito Regolamento, allegato al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;

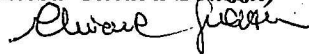
PROPONE

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) di approvare e adottare apposito Regolamento per la disciplina della costituzione, composizione e modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, allegato al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di pubblicare il Regolamento di cui trattasi sul sito aziendale nella sezione "Atti - Regolamenti";
- 3) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'Azienda;
- 4) di dare mandato agli uffici competenti al fine della predisposizione dei conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Chiara Sezzu)



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

L'anno duemiladiciassette, il giorno QUARTO del mese di AGOSTO, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Approvazione Regolamento per la disciplina della costituzione, composizione e modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

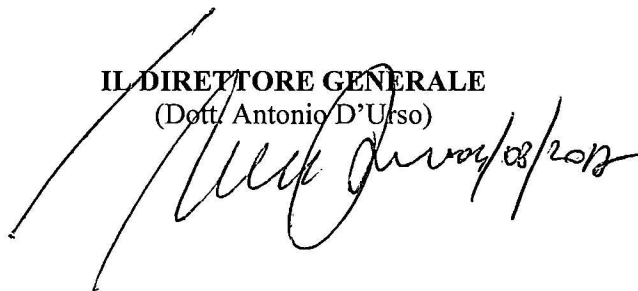
D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente
Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) di approvare e adottare apposito Regolamento per la disciplina della costituzione, composizione e modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, allegato al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di pubblicare il Regolamento di cui trattasi sul sito aziendale nella sezione "Atti - Regolamenti";
- 3) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'Azienda;
- 4) di dare mandato agli uffici competenti al fine della predisposizione dei conseguenti adempimenti.

IL DIRETTORE GENERALE

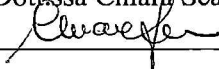
(Dott. Antonio D'Urso)



La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero
Universitaria di Sassari dal 24/05/2017 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione

(Dott.ssa Chiara Seazzu)







AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI
Viale San Pietro, 10 – 07100 Sassari

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA COSTITUZIONE, COMPOSIZIONE E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

Art. 1 Oggetto

Il presente Regolamento disciplina l'attività del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (di seguito denominato CUG) dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari (di seguito denominata AOU di Sassari), istituito con Deliberazione n. 354 del 22 giugno 2017 (parzialmente rettificata con Deliberazione n. 384 del 06 luglio 2017), ai sensi dell'articolo 57 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 (come modificato dall'articolo 21 della legge 04 novembre 2010 n. 183) e della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 04 marzo 2011 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 134 dell'11 giugno 2011).

La eventuale rimodulazione della composizione del CUG non modifica il presente regolamento salvo espressa revisione dello stesso.

Art. 2 Composizione e sede

Il CUG è composto, così come risulta dalla Deliberazione n. 354 del 22 giugno 2017 (parzialmente rettificata con Deliberazione n. 384 del 06 luglio 2017):

- da un Presidente;
- da Componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.lgs 165/2001;
- da un pari numero di rappresentanti dell'AOU di Sassari.

Per ogni componente effettivo è previsto un supplente.

Il CUG ha sede presso Viale San Pietro n. 10; per questioni organizzative, le riunioni si terranno presso l'aula del settimo piano del P.O. "SS. Annunziata" o presso locali che verranno diversamente individuati.

Art. 3 Durata in carica

Il CUG, ai sensi dell'art. 3.1.1. della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 04 marzo 2011, ha durata quadriennale e i suoi Componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.

Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

I Componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del CUG.

Art. 4 Compiti del Presidente

Il Presidente rappresenta il CUG, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei Componenti, e ne coordina i lavori.

Il Presidente provvede affinché l'attività del CUG si svolga in stretto raccordo con i competenti organi e organismi dell'AOU di Sassari.

Il Presidente individua all'interno del CUG un componente con le funzioni di Segretario.

In caso di grave e/o protratto impedimento del Presidente nel rappresentare il CUG, l'AOU di Sassari provvederà ad individuare un sostituto.

Il Presidente, nel caso in cui intenda dimettersi, comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al CUG e alla Direzione Generale.

Art. 5 Convocazioni

Il CUG si riunisce in seduta ordinaria, di norma, almeno tre volte nel corso dell'anno.

Il Presidente convoca il CUG in via straordinaria ogniqualevolta sia richiesto da almeno un terzo dei suoi Componenti titolari.

La convocazione della seduta ordinaria viene effettuata con avviso trasmesso con posta elettronica almeno 15 giorni prima della data di fissazione della seduta; la convocazione della seduta straordinaria viene effettuata con le stesse modalità almeno 7 giorni lavorativi prima della data prescelta.

La convocazione deve contenere l'ordine del giorno per la trattazione dei relativi argomenti.

L'orario di svolgimento delle riunioni del CUG è da intendersi come orario di servizio.

L'attività svolta per il CUG dovrà essere considerata al fine della quantificazione dei carichi di lavoro nei rispettivi Servizi di appartenenza.

Art. 6 Validità delle sedute e deliberazione

Hanno diritto al voto i Componenti titolari o i loro supplenti qualora siano presenti alla seduta in sostituzione dei titolari. La seduta del CUG è valida qualora sia presente la metà più uno dei Componenti aventi diritto di voto. Il CUG può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei componenti aventi diritto di voto. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti espressi dai presenti e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Le deliberazioni approvate sono inoltrate alla Direzione Strategica dell'AOU di Sassari per eventuali e conseguenti adempimenti di competenza.

Il CUG può deliberare la richiesta di sostituzione del componente che si assenti per tre volte in un anno, anche non consecutive, senza giustificato motivo. La deliberazione verrà tempestivamente comunicata alla Direzione Strategica.

I Componenti titolari impossibilitati a partecipare alle sedute sono tenuti a darne tempestiva comunicazione al Presidente, al Segretario e al Componente supplente.

Le sedute del CUG devono essere verbalizzate in forma sintetica e il verbale è firmato dal Presidente e dal Componente con funzioni di segretario che ne ha curato la stesura.

I Componenti possono far risultare a verbale le loro dichiarazioni testuali.

All'inizio di ogni seduta viene approvato dal CUG il verbale della seduta precedente.

I verbali delle sedute vengono inviati via e-mail, a cura del Segretario, ai componenti del CUG e anche ai Componenti supplenti al fine di favorire il loro costante aggiornamento sui temi trattati.

Art. 7 Conflitto di interessi

E' rimessa alla valutazione del componente o del Presidente la possibilità di astenersi o l'invito all'astensione alla partecipazione ai lavori qualora si manifestino situazioni di "conflitto d'interessi" in relazione alle tematiche trattate.

Art. 8 Dimissioni dei Componenti

Le dimissioni di un componente del CUG devono essere presentate per iscritto alla mail del Comitato (comitato.garanzia@ausassari.it) al fine di darne comunicazione al Presidente e per consentirne la sostituzione.

Il CUG ne prende atto nella prima seduta utile successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni.

Art. 9 Gruppi di Lavoro

Nello svolgimento della sua attività il CUG può operare in gruppi di lavoro.

Il CUG può avvalersi della partecipazione alle sedute (senza diritto di voto), su richiesta del Presidente, di soggetti esperti che operano nei settori specifici inerenti all'attività del CUG, senza oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

Il Presidente, sentito il CUG, e previa approvazione da parte dello stesso Comitato, può designare tra i Componenti un Referente per singoli settori o competenze del CUG stesso. Il Referente svolge le funzioni di relatore sulle questioni rientranti nel settore assegnato e a tal fine cura l'attività preparatoria ed istruttoria, riferisce al CUG e formula proposte di deliberazione.

Art. 10 Compiti del CUG

Il CUG esercita i compiti propositivi, consultivi e di verifica, ad esso spettanti ai sensi dell'articolo 57, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'articolo 21 della L.183/2010 e della Direttiva emanata il 04 marzo 2011 dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità, nonché quelli individuati dalla legge, dai contratti collettivi o da altre disposizioni.

Art. 11 Relazione annuale

Il CUG redige entro il 30 marzo di ciascun anno, una relazione sulla situazione del personale dell'AOU di Sassari riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing.

La relazione tiene conto anche dei dati e delle informazioni forniti:

- dall'AOU di Sassari, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 s.m.i.;
- dall'AOU di Sassari, ai sensi della Direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità recante "Misure per realizzare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche".

La relazione deve essere trasmessa alla Direzione Strategica dell'AOU di Sassari.

Art. 12 Rapporti tra il CUG e l'AOU di Sassari

I rapporti tra il CUG e l'AOU di Sassari sono improntati ad una costante e fattiva collaborazione.

Il CUG provvede ad aggiornare periodicamente l'apposita area dedicata alle attività svolte sul sito internet aziendale in apposita sezione.

Il CUG riceve dalla Direzione Aziendale tutti i dati, documenti e informazioni necessarie a garantire l'effettiva operatività, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Il CUG mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e alle strutture dell'AOU di Sassari che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del CUG stesso.

La Direzione Strategica consulta preventivamente il Comitato, ogniqualvolta siano adottati atti interni nelle materie di competenza, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in materia di flessibilità, orario di lavoro, part-time, congedi, formazione, progressione di carriera, etc; favorisce altresì la partecipazione del Presidente a riunioni e tavoli che trattano argomenti di competenza dello stesso Comitato.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

Le informazioni ed i documenti assunti dal CUG nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i..

Il CUG è pertanto autorizzato, ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s.m.i, al trattamento, nei modi e con i limiti di legge, dei dati personali, ai soli fini dell'espletamento dell'attività di cui al presente regolamento.

Art. 14 Validità e modifiche del Regolamento

Il presente Regolamento è composto da n. 4 pagine, viene pubblicato sul sito aziendale nella sezione "Atti - Regolamenti" ed entra in vigore con l'adozione di apposito atto Deliberativo di approvazione.

Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dai 2/3 dei Componenti titolari o loro supplenti; le modifiche sono pubblicate sul sito aziendale ed entrano in vigore con l'adozione di apposito atto Deliberativo di approvazione.

Art. 15 Risorse e Strumenti

La Direzione Strategica fornisce al Comitato il materiale, gli strumenti necessari ed i locali in occasione delle riunioni.

Art. 16 Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle norme vigenti in materia ed alla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 04 marzo 2011 "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni".