



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro n. 10, Palazzo Bompiani – C.F. - P. IVA 02268260904

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 627 DEL 29/09/2017**

<b>Oggetto</b>	Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale Sig.ra Maria Mazzette - Assistente Amministrativo in servizio presso il Servizio Bilancio.
<b>Struttura</b>	Servizio Risorse Umane
<b>Responsabile di Struttura</b>	Dott.ssa Chiara Seazzu
<b>Responsabile del Procedimento</b>	Dott.ssa Chiara Seazzu
<b>Estensore</b>	Dott.ssa Valentina Porcu

Importo previsto (costo e/o investimento)	Codice Conto	Denominazione Conto	Esercizio Finanziario
Senza impegno di spesa			

Allegati alla Determinazione	N. di pag.	Oggetto
0	3	

<b>Tipologia di Pubblicazione</b>	<b>Integrale</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Parziale</b> <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	---------------------------------------------------------	---------------------------------------------

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**  
*Dott.ssa Chiara Seazzu*

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992 “*Riordino della disciplina in materia sanitaria*”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999 “*Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della Legge 30 novembre 1998, n. 419*”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e Sassari in data 11.08.2017;
- VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 508 del 30.12.2015 “*Individuazione delle attività dei Responsabili delle Strutture afferenti allo Staff, all’Area Amministrativa/Tecnica e alla Linea Intermedia. Parziale modifica delle Deliberazioni n. 255 del 17.06.2010, n. 294 del 07.07.2010 e n. 21 del 04.02.2015*”;
- VISTI** gli artt. 23, 24 e 25 del CCNL del comparto Sanità stipulato in data 07.04.1999;
- VISTO** l’art. 22 del CCNL del comparto Sanità stipulato in data 19.04.2004;
- VISTA** la richiesta, in atti prot. PG/19152 del 14.09.2017, con la quale la dipendente Maria Mazzette, Assistente amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso il Servizio Bilancio, chiede, ai sensi delle disposizioni normative sopra indicate, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale con articolazione oraria dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00 per un totale di 30 ore settimanali, con decorrenza dal 01.10.2017;
- ACQUISITA** agli atti la comunicazione con la quale la dirigente responsabile del Servizio Bilancio esprime il proprio parere favorevole alla trasformazione del rapporto di lavoro della dipendente in parola, con i tempi e le modalità richieste;

**DETERMINA**

*Per i motivi espressi in premessa*

- 1) di accogliere la richiesta della dipendente Maria Mazzette, Assistente Amministrativo cat. C, in servizio presso il Servizio Bilancio finalizzata alla modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale, con la seguente articolazione oraria: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00, per un totale di 30 ore settimanali, con decorrenza 01.10.2017;
- 2) di parametrizzare il relativo trattamento economico sulla base della nuova articolazione oraria e di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri;
- 3) di demandare ai servizi competenti gli adempimenti derivanti dall’esecuzione del presente atto.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*f.to (Dott. ssa Chiara Seazzu)*

<p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: Servizio Risorse Umane</p> <p>Sigla Responsabile: f.to Dott.ssa Chiara Seazzu</p> <p>Estensore: Valentina Porcu</p>	<p>Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa corrispondenza dei conti di costo del sistema budgetario autorizzato</p> <p>Dott.ssa Rosa Maria Bellu</p> <hr/>
<p>La presente determina è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 29/09/2017 per la durata di quindici giorni.</p> <p>La Responsabile f.f. del servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione</p> <p>f.to Dott.ssa Chiara Seazzu</p> <hr/>	