



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI**



Viale San Pietro, 10 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 634 DEL 05/10/2017

Oggetto	Fornitura DPI per il personale del Servizio Tecnico aziendale - Autorizzazione a contrarre e contestuale affidamento a seguito di RDO effettuata tramite il portale del MEPA di Consip – CIG ZA41F06D80
Struttura	Servizio Tecnico
Responsabile di Struttura	Ing. Roberto Gino Manca
Responsabile del Procedimento	Ing. Roberto Gino Manca
Estensore	rag. Pino Leori

Importo previsto (costo e/o investimento)	Codice Conto	Denominazione Conto	Esercizio Finanziario
€ 6.932,91	A501020601	Acquisti di altri beni non sanitari	2017

Allegati alla Determinazione	N° di pag.	Oggetto
##		

Tipologia di Pubblicazione	Integrale	Parziale
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Il Responsabile del Servizio Tecnico

- VISTO** il D.lgs. n. 502/92 così come modificato ed integrato dal D.L.vo n. 229/99;
- VISTO** il D.Lgs. 517/99;
- VISTA** la Legge Regionale n. 10/06, la L.R. n. 10/97, la L.R. n. 5/2007 e la L.R. 17/2016;
- DATO ATTO** che con Delibera del Direttore Generale n. 213 del 04/05/2011 il Responsabile del Servizio Tecnico Ing. Roberto Gino Manca è stato nominato Responsabile Unico dei Procedimenti del Servizio Tecnico.
- VISTA** la deliberazione n. 508 adottata dal Commissario Straordinario in data 30/12/2015 nella quale sono state fissate le funzioni delle strutture aziendali comprese quelle per il Servizio Tecnico;
- DATO ATTO** che all'allegato 3 della succitata delibera viene affidata al Servizio Tecnico aziendale la "Gestione dei contratti di pertinenza (manutenzioni; lavori; fornitura combustibili, energia elettrica, acqua, impianti; ecc.) con verifica esecuzione, liquidazione fatture, contestazioni su prestazioni contrattuali, ecc." prevedendo come atto autorizzativo l'atto dirigenziale;
- PREMESSO** che è necessario provvedere all'acquisto di equipaggiamento D.P.I. per il personale del Servizio Tecnico aziendale (scarpe, maglieria, pantaloni, caschetti ecc.)
- CONSIDERATO** che il D.L. 7 maggio 2012, n. 52 "Spending Review" prevede che le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, nel rispetto dell'art. 26 della L. 488/1999, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione istituito da Consip S.p.A. ovvero ad altri mercati elettronici di cui all'art. 328 del DPR 207/2012;
- VERIFICATO** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;
- VISTO** che l'art. 328 del DPR n. 207/2010 prevede che le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- VALUTATO** che era possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P.A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondevano alle proprie esigenze, attraverso la modalità della Richiesta di Offerta (RdO) sul sito www.acquistinretepa.it dove si sono individuate le caratteristiche tecniche della fornitura;
- CONSIDERATO** che il valore presunto della fornitura di tutti gli articoli, al netto di Iva, è stato valutato in euro 7.500;
- DATO ATTO** che in data 19/06/2017 è stata attivata la RDO 1615301 invitando alla presentazione dell'offerta diverse ditte del settore.; tale RDO è andata deserta;
- DATO ATTO** che in data 01/09/2017 è stata attivata una nuova RDO, la n. 1671125, invitando 203 fornitori abilitati a presentare offerta;
- DATO ATTO** che alla data di presentazione delle offerte fissata per il giorno 15/09/2017 sono pervenute due "buste" presentate dalle seguenti ditte:

Elenco buste

#	Denominazione concorrente	Forme di partecipazione	Data presentazione offerta
1	GIESSE FORNITURE S.R.L.	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a	15/09/2017 11:41:21
2	S.P. SAS DI SERPIMAUORIZIO E C	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a	13/09/2017 09:58:54

- VISTA** tutta la documentazione, agli atti del procedimento, relativa alla suddetta procedura RDO n. 1671125;
- RISCONTRATO** che la documentazione prodotta dalle due ditte partecipanti corrisponde a quanto richiesto nelle Condizioni particolari di RDO e verificato il regolare possesso dei requisiti, sono state esaminate le offerte economiche presentate dalle quali risulta che la ditta S.P. SAS di Serpi Maurizio e C. ha presentato l'offerta con il minor prezzo;
- DATO ATTO** che il SPP aziendale ha dato parere favorevole in merito alle caratteristiche tecniche dei DPI proposti nell'offerta presentata dalla ditta S.P. SAS di Serpi Maurizio e C.;
- RITENUTO** che la spesa del corrente atto possa gravare sul conto di costo A501020601 "Acquisti di altri beni non sanitari" del Budget a disposizione del Servizio Tecnico per il corrente esercizio;
- CONSIDERATO** che l'impegno di spesa di cui al presente atto comporta il superamento del livello di finanziamento attribuito all'Azienda Ospedaliera Universitaria pari a 274 Meuro (Comunicazione RAS Prot. 22765 del 18 agosto 2016 poi aggiornato con Delibera Giunta Regionale n. 27/12 del 2017);
- PRESO ATTO** che l'entità del finanziamento è stato definito in prima applicazione ed attribuito all'Azienda Ospedaliera Universitaria provvisoriamente al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa;
- PRESO ATTO** che la Regione Sardegna, in risposta alla comunicazione di questa A.O.U. prot. n. PG/2017/13458 del 15 giugno 2017, ha confermato la natura provvisoria dell'assegnazione che non è sufficiente a coprire integralmente i costi;
- PRESO ATTO** che con la stessa nota la Regione Sardegna ha autorizzato l'A.O.U. "ad effettuare spese per un valore massimo del target" determinato dalla Regione Sardegna con nota 6149 del 2 marzo 2017 in 288,8 Meuro (BZ9999 obiettivo 2017);
- CONSIDERATO** che l'impegno di spesa di cui al presente atto, così come risulta dalle dichiarazioni allegate, è relativo ad acquisto inderogabile ed essenziale per l'erogazione dei livelli di assistenza;
- VISTO** l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

D E T E R M I N A

per i motivi esposti in premessa,

- DI APPROVARE** gli atti di gara citati in premessa e conservati agli atti del procedimento e sul portale MEPA;
- DI AFFIDARE** alla ditta **S.P. SAS di Serpi Maurizio e C.**, con sede legale in via Sardegna 51/53 - 08100 - Oristano, P. Iva 0069260955, la *Fornitura DPI per il personale del Servizio Tecnico aziendale* da acquisire tramite il portale del MEPA, per un importo contrattuale complessivo di € 5.682,71 oltre Iva di legge;
- DI DARE ATTO** che, sulla scorta delle risultanze della gara, la spesa effettiva che dovrà gravare sul conto di costo **A501020601 "Acquisti di altri beni non sanitari" BDG_S_03**

dell'esercizio 2017 è pari a complessivi € **6.932,91**, comprensivi d'iva di legge al 22%;

DI DARE ATTO di dare atto che il perfezionamento del relativo contratto avverrà con attraverso il documento di stipula nel Sistema di *e-procurement* ME.PA. di Consip;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Roberto Manca

<p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto del Budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: Servizio Tecnico</p> <p>Sigla Responsabile: f.to ing. Roberto Gino Manca</p> <p>Estensore: rag. Pino Leori</p>	<p>Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa corrispondenza dei conti di costo del sistema budgetario autorizzato</p> <p style="text-align: center;">Dott.ssa Rosa Maria Bellu</p>
<p>La presente Determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari dal 05/10/2017 per la durata di quindici giorni.</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione f.to (Dott. Antonio Solinas)</p>	