



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro n.10 – Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 300 DEL 15/12/2017

**Oggetto:** Avviso interno di “manifestazione di interesse” - riservato al personale dipendente, a tempo indeterminato, con qualifica di dirigente dell’area PTA, appartenenti al Ruolo Amministrativo e Tecnico, per ricoprire l’incarico di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione.

<b>Struttura Proponente</b> RISORSE UMANE	<b>Conto di Costo</b>
<b>Direttore della Struttura Proponente</b> DOTT. SSA CHIARA SEAZZU	<b>Responsabile del Procedimento</b> DOTT. SSA CHIARA SEAZZU

**Estensore:** Dott.ssa Maria Lina Virdis

Il Responsabile della Struttura propone l’adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l’utilità e l’opportunità per gli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico.

**Il Responsabile della Struttura:** Dott.ssa Chiara Seazzu Firma [Firma]

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiarano inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si  No

**Il Responsabile del procedimento:** Dott.ssa Chiara Seazzu  
Data 14.12.2017 Firma [Firma]

**Il Responsabile della Struttura:** Dott.ssa Chiara Seazzu  
Data 14.12.2017 Firma [Firma]

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso  
 È  NON È (le motivazioni sono allegata alla presente)  
coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.  
Spesa prevista \_\_\_\_\_ C.E. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Controllo di Gestione:** Dott.ssa Sara Sanna  
Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

**Il Responsabile del Bilancio:** Dott.ssa Rosa Maria Bellu  
Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).

**Il Responsabile del Bilancio:** Dott.ssa Rosa Maria Bellu  
Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Parere del Direttore Amministrativo:** Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)

Favorevole  Non Favorevole  (con motivazioni allegata al presente atto)  
Data 14/12/17 Firma [Firma]

**Parere del Direttore Sanitario:** Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)

Favorevole  Non Favorevole  (con motivazioni allegata al presente atto)  
Data 14/12/2017 Firma [Firma]

La presente Deliberazione si compone di n. 7 -pagine- di cui n.-3- pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**  
**(Dott.ssa Chiara Seazzu)**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTI** i CCNLL Dell’area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa vigenti;
- RICHIAMATO** il Regolamento provvisorio per il conferimento degli incarichi dirigenziali della dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale approvato con delibera n. 250 del 11/06/2010;
- VISTA** la Delibera n. 556 del 10.10.2017 con la quale si è provveduto all’adozione dell’Atto Aziendale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari ai sensi della DGR della Regione Autonoma della Sardegna n.42/3 dell’11.09.2017, con riferimento specifico all’art. 54 comma 4;
- VISTA** la Delibera n. 660 del 23.11.2017 “Approvazione del Regolamento Aziendale attuativo dell’Atto Aziendale”, con riferimento specifico all’art.5 del Regolamento Attuativo dell’Atto Aziendale “*Modalità di conferma o attribuzione degli incarichi di S.C. dello Staff della Direzione e della Tecnostruttura – Area Tecnica -Amministrativa – Professionale*”;
- RITENUTO** necessario assicurare la continuità e la regolarità dell’azione amministrativa nella fase transitoria dalla attuale organizzazione (ex ante) a quella a regime (ex post) così come descritta nell’Atto Aziendale e nel relativo organigramma;
- VISTA** la nota, in atti NP/2017/4576 del 05.12.2017 con la quale la Direzione Strategica aziendale chiede al Servizio Risorse Umane di procedere alla predisposizione di avviso interno, di manifestazione di interesse - per titoli e colloquio, riservato al personale dipendente, a tempo indeterminato, con qualifica di Dirigente dell’Area PTA, finalizzato a ricoprire l’incarico di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione;
- DATO ATTO** che ai sensi dell’art.29 CCNL SPTA 1998/2001 l’incarico avrà durata quinquennale;
- RITENUTO** per quanto sopra necessario bandire l’avviso di che trattasi e di dover approvare l’allegato avviso da pubblicare sul sito internet aziendale all’indirizzo [www.aousassari.it](http://www.aousassari.it), al fine di assicurare l’adeguata diffusione dello stesso;

**PROPONE**

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- 1) di bandire un avviso interno di “manifestazione di interesse” - riservato al personale dipendente, a tempo indeterminato, con qualifica di dirigente dell’area PTA, appartenente al Ruolo Amministrativo e Tecnico, per ricoprire l’incarico di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione;

- 2) di approvare l'Avviso pubblico allegato al presente provvedimento per farne parte integrale e sostanziale;
- 3) di predisporre adeguata pubblicità del presente provvedimento procedendo alla sua pubblicazione sul sito aziendale per giorni sette.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**  
*(Dott.ssa Chiara Sezzu)*

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dott. Antonio D'Urso*

**Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016**

L'anno duemiladiciassette, il giorno QUINDICI del mese di DICEMBRE, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

**PRESO ATTO**

*della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Avviso interno di "manifestazione di interesse" - riservato al personale dipendente, a tempo indeterminato, con qualifica di dirigente dell'area PTA, appartenente al Ruolo Amministrativo e Tecnico, per ricoprire l'incarico di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione";*

**DATO ATTO**

che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

**DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente  
Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- a) di bandire un avviso interno di "manifestazione di interesse" - riservato al personale dipendente, a tempo indeterminato, con qualifica di dirigente dell'area PTA, appartenente al Ruolo Amministrativo e Tecnico, per ricoprire l'incarico di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione;
- b) di approvare l'Avviso pubblico allegato al presente provvedimento per farne parte integrale e sostanziale;
- c) di predisporre adeguata pubblicità del presente provvedimento procedendo alla sua pubblicazione sul sito aziendale per giorni sette;
- d) di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dott. Antonio D'Urso)

*Antonio D'Urso 15-XII-2017*

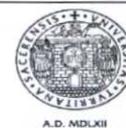
*La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 15/12/2017 per la durata di quindici giorni*

*Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione*

(Dott. Antonio Solinas)



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

#### AVVISO INTERNO DI “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE”

RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE, A TEMPO INDETERMINATO, CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE DELL'AREA PTA, APPARTENENTE AL RUOLO TECNICO ED AMMINISTRATIVO, PER RICOPRIRE L'INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE.

a seguito della adozione dell'Atto Aziendale con Delibera n.556 del 10.10.2017 e della approvazione, con Delibera n. 660 del 23.11.2017 del Regolamento attuativo dell'Atto Aziendale, la Direzione Aziendale della AOU di Sassari ritiene necessario acquisire, ai sensi dell'art.5 “*Modalità di conferma o attribuzione degli incarichi di S.C. dello Staff della Direzione e della Tecnostruttura – Area Tecnica-Amministrativa – Professionale*”, le manifestazioni di interesse dei Dirigenti appartenenti al Ruolo Amministrativo e Tecnico, dipendenti dell'Azienda, interessati a ricoprire il predetto incarico.

#### REQUISITI RICHIESTI:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato presso l'AOU di Sassari con la qualifica di Dirigente Amministrativo o Tecnico;
- Essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni cinque;

#### MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le manifestazioni di interesse, redatte secondo l'allegato schema e corredate del *curriculum vitae*, dovranno essere inviate entro il settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale - sezione “*Notizie*” – al Direttore Generale della AOU Sassari - Viale San Pietro n.10 – Palazzo Bompiani, tramite:

- **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in Viale San Pietro n. 10 – Palazzo Bompiani - piano terra - 07100 Sassari, negli orari di apertura dello stesso (dal Lunedì al Venerdì: 9.00 – 13:00 e dal Lunedì al Giovedì dalle 15:00 alle 17:00);
- **trasmissione tramite il servizio pubblico postale**, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Le istanze dovranno pervenire improrogabilmente entro la data di scadenza prevista.
- **trasmissione tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo [protocollo@pec.aou.ss.it](mailto:protocollo@pec.aou.ss.it) preferibilmente mediante trasmissione della scansione dell' originale della domanda (*si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da una normale casella di posta elettronica anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato*).

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, lo stesso è prorogato al giorno successivo non festivo.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Viale San Pietro n. 10 – Palazzo Bompiani – 07100 Sassari, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra previsti;
- gli eventuali servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza.

**La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione.** Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda:

- un curriculum formativo e professionale debitamente autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2001;
- la fotocopia di un valido documento di identità;
- eventuali pubblicazioni. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000);
- ogni altro titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico.

## PROCEDURE E CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il Direttore Amministrativo valuta i curricula pervenuti e procede al colloquio finalizzato a verificare le attitudini personali e le capacità dei singoli dirigenti, sia con riferimento alle conoscenze specialistiche che all'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti rispetto all'incarico da conferire, quindi formula una rosa di idonei che propone al Direttore Generale.

**Il colloquio si svolgerà, salvo diversa comunicazione tempestivamente comunicata ai candidati, il giorno 28/12/2017 ORE 10:30 presso la Sala Riunioni della AOU – Sassari, sita in viale San Pietro n. 10 - 2° piano - Sassari.**

**Con la presente comunicazione i candidati si intendono già convocati.** Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e nell'ora sopra indicati. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un legale e valido documento d'identità personale.

Il Direttore Generale conferisce l'incarico con atto scritto e motivato.

L'incarico ai sensi dell'art.29 CCNL SPTA 1998/2001 avrà durata quinquennale.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Antonio D'Urso)

Al Direttore Generale  
Dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di  
Sassari  
Viale San Pietro, 10 – Palazzo Bompiani  
07100 Sassari

**Oggetto: Manifestazione di interesse**

\_\_L\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_, nat\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_, residente in Via/P.zza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
Città \_\_\_\_\_, tel./cell. \_\_\_\_\_, e-mail/PEC \_\_\_\_\_, domiciliat\_ per  
la presente procedura (solo in caso di domicilio diverso dalla residenza sopraindicata) in  
Via/P.zza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_,

**manifesta il proprio interesse a ricoprire l'incarico di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione per anni cinque.**

A tal fine, consapevole ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 delle sanzioni penali cui può andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato DPR,

**DICHIARA:**

1. di essere dipendente, matricola n. \_\_\_\_\_, a tempo indeterminato della AOU di Sassari, con il profilo di **Dirigente Amministrativo** o **Tecnico** dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_;
2. di essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni cinque come di seguito precisato:
  - servizio presso \_\_\_\_\_, dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_;
  - servizio presso \_\_\_\_\_, dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_;
3. ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi, al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

ALLEGA ai fini della valutazione :

- Curriculum formativo e professionale autocertificato nei modi di legge.
- eventuali titoli e documenti, in originale autenticati o autocertificati, che il candidato ritenga opportuni per il conferimento dell'incarico
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

(data)

firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_