

Si rende noto che questa Azienda Ospedaliero Universitaria, in osservanza del Regolamento Aziendale per la Mobilità Interna Personale del Comparto, approvato con DDG n.485 del 19 giugno 2019, intende procedere a emanare

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA PER IL PERSONALE DEL COMPARTO - PROFILO SANITARIO

finalizzata a facilitare la mobilità interna del personale dipendente e convenzionato a tempo indeterminato, mediante l'istituzione di graduatorie per singolo ruolo e categoria, che verranno utilizzate dal Direttore del Dipartimento delle Professioni Sanitarie, utile a ricoprire le posizioni rese vacanti nell'anno solare.

REQUISITI

Possono partecipare al presente bando i dipendenti del comparto e il personale convenzionato appartenenti al ruolo sanitario, categorie:

- Area del personale di supporto e degli operatori (A, B, BS)
- Area degli Assistenti (C)
- Area dei professionisti della salute e dei funzionari (D e DS)

che intendano prestare la propria attività in un contesto più appropriato, in ragione di fattori soggettivi riferibili alle seguenti motivazioni: formazione professionale, situazione personale o familiare, salute.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità va presentata, a pena esclusione, compilando l'ALLEGATO 1 pubblicato sul sito dell'AOU alla sezione Concorsi e Selezioni che costituisce parte integrante del presente bando.

La domanda di partecipazione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari– viale San Pietro 10 – 07100 Sassari, dovrà essere inviata all'Ufficio Protocollo, dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale, entro il 30°giorno successivo, a pena di esclusione. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione. Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile la partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla documentazione.

Eventuali istanze di mobilità già pervenute o che dovessero pervenire prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione senza alcuna comunicazione agli interessati. Pertanto coloro che avessero in precedenza presentato domanda di trasferimento dovranno ripresentare nuova domanda contenente specifico riferimento al presente avviso entro i termini di cui al presente avviso.

DOMANDA

Nella domanda, il candidato, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1. il nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il titolo di studio posseduto e i requisiti generali e specifici di ammissione richiesti;
3. di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato o in convenzione presso l'AOU _____ a decorrere dal ___ / ___ / in qualità di _____ con l'attuale posizione rivestita _____ (indicare anche la fascia economica di appartenenza)
4. eventuali titoli che, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.e.i., conferiscano, a parità di punteggio, diritti di riserva, precedenza o preferenza nella nomina;
5. di accettare tutte le condizioni del presente bando;
6. il domicilio presso il quale ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione, in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1.
7. titoli posseduti
8. di autorizzare il trattamento manuale/informatizzato dei dati personali come da normativa vigente;
9. di accettare tutte le condizioni del presente bando;
10. le Strutture/Servizi in cui il Dipendente intende essere trasferito (fino a 3).

La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla mobilità. Tale sottoscrizione ai sensi della L.127/1997, non necessita di autentica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

1. le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti delle valutazioni di merito e della formazione della graduatoria;
2. fotocopia di un valido documento di identità (ove previsto ai fini dell'autocertificazione) e del codice fiscale.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione procederà alla valutazione delle domande secondo i criteri previsti dal vigente Regolamento Aziendale per la Mobilità Interna del Personale del Comparto approvato con DDG n.485 del 19 giugno 2019, il quale prevede che la Commissione disponga, complessivamente, di 100 punti, come sotto riportato.

Categorie Area del personale di supporto e degli operatori (A, B, BS), max 100 punti, così suddivisi:

a) Anzianità di servizio max 78 punti

- **punti 2** per ogni anno di lavoro effettivo svolto su 3 turni nelle UUOO di Terapia Intensiva e Semintensiva, Geriatria, Medicina, Neurologia, Ortopedia, Chirurgia e Cardiologia;
- **punti 1,5** per ogni anno di turnazione su tre turni negli altri servizi oltre quelli specificati;
- **punti 1** per ogni anno di turnazione su 2 turni negli altri servizi oltre quelli specificati;
- **punti 0,5** per ogni anno in assenza di turnazione.

b) Situazione familiare e personale max punti 10

- punti 1,50** per ogni figlio minore di 6 anni
- punti 0,50** per ogni figlio minore di 12 anni

Per gli stati di vedovanza, separazione legale o di fatto purchè documentata con figli a carico, genitore unico:

- **punti 3** per ogni figlio minore di 6 anni
- **punti 1** per ogni figlio minore di 12 anni
- **punti 4** per figlio con handicap

c) stato di invalidità del dipendente riconosciuta da apposita Commissione max punti 2

- **punti 1** per invalidità dal 34 al 66%
- **punti 1,50** per invalidità dal 67 al 80%
- **punti 2** per invalidità dal 81 al 99%

d) Titolo specifico o Master attinente alla Struttura o Servizio di destinazione max punti 10

- punti 1** Master di I livello
- punti 2** Master di II livello
- punti 3** Laurea Triennale

-punti 4 Laurea Magistrale

Categorie Area degli Assistenti (C) e Area dei professionisti della salute e dei funzionari (D e DS) max 100 punti così suddivisi:

a) Anzianità di servizio max 78 punti

-**punti 2** per ogni anno di lavoro effettivo svolto su 3 turni nelle UUOO di Terapia Intensiva e Semintensiva, Geriatria, Medicina, Neurologia, Ortopedia, Chirurgia e Cardiologia;

-**punti 1,5** per ogni anno di turnazione su tre turni negli altri servizi oltre quelli specificati;

-**punti 1** per ogni anno di turnazione su 2 turni negli altri servizi oltre quelli specificati;

-**punti 0,5** per ogni anno in assenza di turnazione

b) Situazione familiare e personale max punti 10

-**punti 1,50** per ogni figlio minore di 6 anni

-**punti 0,50** per ogni figlio minore di 12 anni

Per gli stati di vedovanza, separazione legale o di fatto purchè documentata con figli a carico, genitore unico:

-**punti 3** per ogni figlio minore di 6 anni

-**punti 1** per ogni figlio minore di 12 anni

- **punti 4** per figlio con handicap

c) stato di invalidità del dipendente riconosciuta da apposita Commissione max punti 2

-**punti 1** per invalidità dal 34 al 66%

- **punti 1,50** per invalidità dal 67 al 80%

-**punti 2** per invalidità dal 81 al 99%

d) Titolo specifico o Master attinente alla Struttura o Servizio di destinazione max punti 10

-**punti 2** Master di I livello

-**punti 3** Master di II livello

-**punti 4** Laurea Magistrale

-**punti 5** Dottorato di Ricerca

La copertura dei posti mediante mobilità ordinaria è vincolata al possesso dell'idoneità certificata dal Medico Competente per l'UO di destinazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione sarà composta come di seguito:

- Direttore del Dipartimento delle Professioni sanitarie o suo delegato, in qualità di Presidente.
- 2 componenti scelti tra i dirigenti del Ruolo Sanitario o con incarico di organizzazione.

GRADUATORIA FINALE

Le graduatorie di merito, suddivise per ruolo e categoria, saranno formulate dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio verrà data preferenza al dipendente genitore di un figlio di età non superiore a 12 anni coniugato con altro dipendente turnista. In assenza di tale situazione, alla maggiore età anagrafica.

Le graduatorie hanno valenza di 1 anno ovvero sino all'approvazione delle nuove.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio Acquisizione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, anche successivamente, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato. L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di affidamento dell'incarico.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

NORME FINALI

Per quanto non particolarmente previsto nel presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. Copia integrale del bando è disponibile sul sito aziendale all'indirizzo www.aousassari.it sezione concorsi e selezioni. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria – Via Monte Grappa n° 82– 07100 Sassari – dalle ore 12,00 alle 13,00 Tel. 079/2645636/653