

SUB DELEGA AL DIRETTORE SERVIZIO RISORSE UMANE

Il sottoscritto Dott. Lorenzo Pescini nato a [REDACTED] residente a [REDACTED] Via [REDACTED], C.F. [REDACTED] in qualità di Delegato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, con sede legale in Sassari Via Coppino, 26 C.F. e P.I.V.A 02268260904, delegato delle funzioni (Governo Amministrativo e dei Processi di Supporto) con la presente intende conferire, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2009 che ha aggiunto all'art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008 il nuovo comma 3-bis, *“Il soggetto delegato può, a sua volta, previa intesa con il datore di lavoro delegare specifiche funzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro alle medesime condizioni di cui ai commi 1 e 2”*

le seguenti funzioni nella forma della

SUB DELEGA

al Dott. Salvatore Cossu, in qualità di Direttore del Servizio Risorse Umane in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni sub delegate di cui all'elenco:

- gestisce le informazioni relative a tutto il personale (assunzioni, pensionamenti, trasferimenti, tirocinanti, volontari, ecc.), e la loro trasmissione a RSPP, MC/MA/EQ, ufficio Formazione per i provvedimenti conseguenti secondo le procedure previste ;
- cura l'applicazione della normativa speciale inerente le donne in gestazione e puerperio ;
- gestisce la trasmissione all'INAIL delle denunce di infortunio e delle malattie professionali e comunica all'INAIL le informazioni relative ai fini assicurativi; gestisce i dati statistici relativi agli infortuni ed alle MP e ne cura la tenuta documentale ;
- gestisce la trasmissione all'INAIL di tutti i dati relativi agli adempimenti connessi alla sicurezza sul lavoro (invio nominativo RLS, RSPP, Datore di lavoro, lavoratori ecc.);
- invia i lavoratori assegnati a visita medica per la sorveglianza sanitaria entro le scadenze previste dal protocollo Aziendale ;

In virtù della presente delega il soggetto delegato ha piena responsabilità, a qualsiasi effetto interno ed esterno dell'Azienda degli atti compiuti in materia di salute e sicurezza;

Il Sub-delegato Dott. Salvatore Cossu, in particolare, avrà il potere di disporre ordini di spesa senza necessità di preventiva autorizzazione sul fondo unico per la sicurezza fermo restando il rispetto delle procedure amministrative interne, note al Delegato, senza limiti di spesa, salvo l'esaurimento del fondo stesso. Gli impegni su tale fondo dovranno essere presi solo per situazioni non previste e/o prevedibili o di tipo straordinario o a seguito dell'esaurimento del proprio budget annuale e solo per interventi la cui mancata effettuazione comporterebbe violazione degli obblighi di legge relativi alla prevenzione igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro o per l'eliminazione di un pericolo grave ed imminente. Di tale impegno sul fondo sicurezza è previsto che il Delegato rendiconti al Direttore Generale non più tardi di tre mesi. Il non invio della sopra descritta relazione, realizzando di fatto un impedimento alla attività di controllo del soggetto delegante, sarà ritenuto elemento di responsabilità esclusiva del delegato. E' facoltà del Delegante disporre una verifica sugli impegni di spesa per controllare che questi siano assunti ai soli fini di sicurezza e in conformità a quanto sopra disposto, avvalendosi di tutte le funzioni aziendali che ritiene opportune. In caso di verifica negativa, fatto salvo ogni tipo di azione che la Direzione riterrà di intraprendere a tutela dell'azienda, verranno attivate procedure di compensazione e di recupero delle somme. Quanto sopra previsto si verificherà anche in caso di richiesta ad adempiere, diffida e/o prescrizioni o comunque disposizioni di carattere strutturale e/o impiantistico e/o organizzativo avanzata da parte degli Organismi di Vigilanza, Spresal, VVFF ed in genere delle Autorità Giudiziarie ed Amministrative. Il Sub-delegato si potrà avvalere per lo svolgimento delle proprie funzioni della collaborazione della organizzazione di SSL aziendale, nonché degli altri Delegati, Dirigenti e Preposti aziendali per le rispettive competenze. Qualora il budget assegnato risulti insufficiente per necessità sopravvenute, il Sub-delegato dovrà procedere all'immediata comunicazione al delegante ed al Datore di Lavoro, secondo le modalità Regolamento Aziendale sulla Sicurezza di cui alla delibera n. 400 del 7.12.2016, per i provvedimenti conseguenti. Resta peraltro inteso

che, nel caso in cui, ad insindacabile giudizio del Sub-delegato, l'intervento necessario per garantire la salute e sicurezza dei lavoratori rivesta carattere di urgenza, sarà compito del Sub-delegato stesso porlo in essere. Il Sub-delegato non potrà a sua volta delegare. Si richiama inoltre il Sub-delegato all'obbligo di partecipare agli eventi formativi in materia di SSL organizzati dal Datore di Lavoro ai sensi dell'art.37 del D. Lgs. 81/08 s.m.i.

Sassari, li _____

per Accettazione:

Il Delegato _____

Il Datore di Lavoro _____