AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

Viale San Pietro 10, Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

A.D. MDLXII

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO F.F. N.599 DEL 13/07/2021

OGGETTO:	**Piano Annuale Manutenzioni, Assistenza e Sviluppo del Sistema Informativo Aziendale - Anno 2021 Approvazione piano, autorizzazione a contrarre e delega.**

STRUTTURA PROPONENTE	**Servizio ICT - Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione**
ESTENSORE	**Dott.ssa Ivette Podda**
PROPOSTA N.	**PDEL/2021/626 del 05/07/2021**

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico. Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

RUOLO	SOGGETTO	FIRMA DIGITALE
Direttore F.F. della Struttura Proponente	**Ing. Alberto Giordano**	GIORDANO ALBERTO 09.07.2021 08:50:06 UTC

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari
SI [X] NO [ ]

Parere del Direttore Amministrativo f.f.		
FAVOREVOLE [X] NON FAVOREVOLE [ ]	Dott.ssa Rosa Maria Bellu	BELLU ROSA MARIA Firmato digitalmente da BELLU ROSA MARIA Data: 2021.07.13 09:57:30 +02'00'
Parere del Direttore Sanitario f.f.		
FAVOREVOLE [X] NON FAVOREVOLE [ ]	Dott. Francesco Bandiera	BANDIERA FRANCESCO LUIGI Firmato digitalmente da BANDIERA FRANCESCO LUIGI Data: 2021.07.13 09:58:23 +02'00'

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 13/07/2021 per la durata di quindici giorni

RUOLO	SOGGETTO	FIRMA
Il Dirigente Amministrativo della Struttura Complessa Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università	Dott. Giuseppe Carassino	CARASSINO GIUSEPPE 13.07.2021 08:04:37 UTC

IL DIRETTORE F.F. DELLA STRUTTURA
Servizio ICT - Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione
(Ing. Alberto Giordano)

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e ss. mm.ii;

VISTO il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";

VISTA la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 "Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;

VISTO il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;

VISTA la Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 16/4 del 26.03.2020 con la quale viene nominato Commissario Straordinario dell'AOU di Sassari il Dott. Giovanni Maria Soro e la Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 27/31 del 28.05.2020 con la quale si dispone la proroga del Contratto del Commissario Straordinario fino alla data del 06.08.2020;

PRESO ATTO che il Dott. Giovanni Maria Soro, Commissario Straordinario dell'AOU di Sassari, in data 20.06.2020 ha rassegnato formali dimissioni via pec alla Regione Autonoma della Sardegna a far data dal 01.07.2020;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 225 del 26 giugno 2020 "Nomina sostituti in caso di assenza o impedimento del Direttore Sanitario f.f. e del Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari".

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario f.f. n. 285 del 02 luglio 2020 "Presa d'atto delle dimissioni del Commissario Straordinario della AOU di Sassari";

PRESO ATTO della nota regionale dell'Assessore dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale – prot. n. 7382 del 15/09/2020, ratificata con Deliberazione del Commissario Straordinario f.f. n. 433 del 15 Settembre 2020, con la quale si comunica che il Dott. Antonio Lorenzo Spano deve continuare ad esercitare le sue funzioni di Commissario Straordinario, svolte in seguito alla vacanza del medesimo ufficio ai sensi dell'art. 3 comma 6 del D. Lgs 502/1992 e dell'Atto Aziendale, fino all'adozione di specifici atti da parte della Giunta Regionale**;**

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario f.f. n. 315 del 07 maggio 2021 "Presa d'atto delle dimissioni del Dott. Bruno Contu, Direttore Sanitario f.f.. dell'AOU di Sassari. Nomina del Dott. Francesco Bandiera in qualità di Direttore Sanitario f.f. dell'AOU di Sassari.";

RICHIAMATI i seguenti atti amministrativi:

- la Delibera 556 del 10/10/2017 di adozione dell'Atto Aziendale;
- la Delibera 660 del 23/11/2017 di approvazione del relativo Regolamento attuativo;
- la Delibera 182 del 06/03/2019 recante "*Presa d'atto individuazione delle attività dei Direttori delle Strutture afferenti allo Staff, all'Area Amministrativa/Tecnica ed alla Linea Intermedia*";

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N. 761 del 29 dicembre 2017, con la quale è stato conferito al Dott. Luigi Spanu l'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT);

VISTA la nota PG n. 1010 del 20 Gennaio 2021 avente ad oggetto "Sostituzioni Dirigenti Strutture Complesse – Proroga";

VISTA la nota PG n. 6180 del 01 aprile 2021 avente ad oggetto "*Sostituzioni Dirigenti Strutture Complesse";*

VISTA la nota PG n. 11566 del 01 luglio 2021 avente ad oggetto "*Servizio ICT - Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione*", con la quale viene comunicato che in sostituzine del titolare della suddetta Struttura l'incarico è affidato all'Ing. Alberto Giordano, Dirigente Ingegnere in comando dall'ATS - Sardegna presso l'AOU di Sassari;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei

Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATE le Deliberazioni sulla programmazione:

2019-2020

- n. 292 del 02/04/2019 recante "Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2019-2020";

2020-2021

- n. 58 del 29/04/2020 recante "Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2020-2021";
- n. 287 del 07/07/2020 recante "Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2020-2021. 1° aggiornamento infra annuale";

2021-2022

- n. 663 del 16/11/2020 recante "Bilancio preventivo economico anni 2021/2022/2023" di cui all'allegato n. 6 "Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi";
- n. 118 del 12/02/2021 recante "Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Approvazione";
- n. 392 del 18/05/2021 recante "Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Primo aggiornamento - primo quadrimestre 2021";
- n. 412 del 21/05/2021 recante "Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Secondo aggiornamento";

DATO ATTO che il "*Portafoglio Applicazioni e Sistemi*", per il quale è stato predisposto presente "*Piano Annuale Manutenzioni, Assistenza e Sviluppo del Sistema Informativo Aziendale - Anno 2021*", è quello costituito dalla componente di sistemi storicamente sviluppati dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, integrata, a far data dal 01/01/2016, con la componente dei sistemi acquisiti a seguito dell'incorporazione del P.O. SS. Annunziata;

che con l'incorporazione predetta l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari è subentrata alla ex ASL1 di Sassari nella titolarità dei Sistemi e Servizi ICT specificamente dedicati al Presidio SS Annunziata, con conseguente passaggio dell'onere dei relativi contratti di manutenzione ed assistenza;

che sulla base del nuovo perimetro aziendale della AOU, al fine di superare la dicotomia iniziale tra vecchio e nuovo perimetro aziendale e rendere organici e più efficaci i processi di assistenza e manutenzione ICT sull'intero perimetro aziendale, si è proceduto costantemente ad operare la sistematizzazione di tutti i fabbisogni di manutenzione e assistenza, nonché della loro consistenza;

DATO ATTO che attualmente, per il 2021, i principali componenti del Sistema Informativo Aziendale in esercizio presso l'AOU Sassari, per i quali si rende necessaria l'attività di Manutenzione, Assistenza e Sviluppo sono quelli riportati nell'allegato "*Allegato 1 - Prospetto Analitico*", tutti di fondamentale importanza per assicurare l'operatività delle strutture sanitarie e amministrative e per i quali al momento viene confermato sul medio periodo il loro mantenimento in esercizio;

DATO ATTO che residua una quota di servizi per i quali non è ancora stata definita la reale consistenza, oppure è in corso di valutazione la loro possibile sostituzione, per i quali si procederà in una fase successiva all'acquisizione dei relativi contratti, con la definizione di un apposito Piano di Sviluppo;

DATO ATTO che i contratti oggetto del "Piano Annuale Manutenzioni, Assistenza e Sviluppo del Sistema Informativo Aziendale - Anno 2021", sono relativi a: 1) sistemi applicativi, impianti e sistemi informatici già collaudati ed operanti da tempo presso l'Azienda, pertanto già soggetti a precedenti contratti di manutenzione ed assistenza; 2) oppure, relativi a sistemi applicativi per i quali, pur essendo entrati in esercizio in anni precedenti al 2021, sia comunque cessata la

garanzia applicata; 3) oppure relativi a sistemi applicativi, acquisiti nel corso del 2016 con l'incorporazione del P.O. SS. Annunziata, in uno stato di obsolescenza tecnologica tale da rendere necessaria la relativa manutenzione evolutiva;

DATO ATTO che a partire dal 2013 questa Azienda ha attuato delle strategie tese al superamento del fenomeno del "*lock-in*", attraverso il partizionamento dei sistemi sulla base delle possibilità di approvvigionamento offerte dal mercato e, attraverso questa strategia, i Sistemi Informativi aziendali, per la loro componente hardware, sono stati resi totalmente indipendenti da qualsivoglia fornitore dei sistemi software, limitando i fenomeni di dipendenza alle sole componenti software applicative;

DATO ATTO che, viceversa, per quanto riguarda i principali sistemi software applicativi, permangono le condizioni di privativa industriale e ci si deve necessariamente affidare direttamente alle aziende che hanno realizzato i sistemi, che detengono i diritti sui prodotti proprietari acquisiti su licenza, nonché tutto il know-how relativo per la loro corretta gestione, sviluppo, manutenzione e assistenza, per i quali risulta tecnicamente impraticabile affidare sul libero mercato ad un operatore diverso le attività di assistenza e manutenzione;

CONSIDERATO che tali sistemi sono soggetti ad operazioni continue di assistenza e manutenzione ordinaria ed evolutiva, allo scopo di garantirne la continuità operativa in funzione delle particolari condizioni di alta, media o bassa criticità di ciascun sottosistema applicativo, in relazione al processo tecnico, amministrativo o sanitario che esso supporta;

DATO ATTO che non per tutti i sistemi presenti nell'Allegato 1 – Prospetto Analitico risultano attive convenzioni CONSIP S.p.A. di cui all'art. 26 della Legge 488/1999 e s.m.i., aventi per oggetto i servizi di cui alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO che i servizi oggetto di acquisizione non rientrano tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal D.P.C.M. di cui all'art. 9, comma 3 del D.lgs. 66/2014 e s.m.i. e relativi indirizzi applicativi;

RITENUTO necessario procedere ad una negoziazione con i fornitori di servizi informatici per l'anno 2021, in modo tale da assicurare una visione unitaria dell'impegno aziendale, garantire criteri univoci e trasparenti di contrattazione ed ottenere, laddove possibile, adeguate economia di scala; mentre, laddove disponibile la convenzione CONSIP si procederà con l'adesione alla medesima;

DATO ATTO che per ciascuna delle forniture presenti nel predetto piano si provvederà alla pubblicazione sul sistema per il monitoraggio Gare dell'ANAC, con l'acquisizione del Codice Identificativo Gara;

DATO ATTO che il valore stimato per l'esecuzione del "*Piano Annuale Manutenzioni, Assistenza e Sviluppo del Sistema Informativo Aziendale - Anno 2021*", è pari a € 1.515.667,13 iva esclusa (€ 1.849.113,90 iva inclusa) e le somme trovano copertura nel Budget del corrente esercizio assegnato al Servizio ICT - Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione, su conti diversi, così come indicato nel prospetto riepilogativo dell'"*Allegato 1 – Prospetto Analitico*";

VERIFICATO che le acquisizioni di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, sono contenute all'interno della Programmazione Biennale di forniture e servizi, ai sensi dell'Art. 21, comma 6 del D.lgs. 50/2016, contraddistinte con i Codici Unici di Intervento CUI indicati *nell'Allegato 1 – Prospetto Analitico*";

DATO ATTO che nell'ambito dei Sistemi Applicativi Dipartimentali esistono ulteriori fabbisogni di manutenzione, assistenza e sviluppo, sprovvisti di copertura economica:

- applicativi fino ad ora ricompresi nel perimetro gestionale dell'Ingegneria Clinica (Medicina Nucleare, Radioterapia) che occorre opportunamente ricondurre ad una gestione unitaria nell'ambito delle tecnologie gestite dal Servizio ICT;
- ulteriori fabbisogni di informatizzazione in ambito sanitario derivanti dalla necessità di innovare i percorsi di diagnosi e cura dei pazienti in particolari aree ospedaliere (Radiologia, Chirurgie, Ematologia, Nefrologia);

RITENUTO necessario procedere agli affidamenti previsti dal "*Piano delle Manutenzioni, Assistenze e Sviluppo per il Sistema Informativo Aziendale per l'anno 2021*", considerando che trattasi di forniture necessarie e non procrastinabile ai fini della affidabilità e della sicurezza delle infrastrutture e dei sistemi applicativi, direttamente connesse al regolare svolgimento delle attività ospedaliere e, in definitiva, ai fini dell'assolvimento degli obblighi istituzionali nei confronti dei cittadini;

CONSIDERATO che l'impegno di spesa di cui al presente atto è relativo ad acquisto inderogabile ed essenziale

per l'erogazione dei livelli di assistenza.

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

1) **DI APPROVARE** il Piano delle Manutenzioni, Assistenze e Sviluppo per il Sistema Informativo Aziendale per l'anno 2021, e il relativo budget previsionale, come da prospetto Allegato 1 che si allega ("*Allegato 1 – Prospetto Analitico")* per fare parte integrante del presente provvedimento;
2) **DI DARE ATTO** che le acquisizioni di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, sono contenute all'interno della Programmazione Biennale di forniture e servizi, ai sensi dell'Art. 21, comma 6 del D.lgs. 50/2016, contraddistinte con i Codici Unici di Intervento CUI indicati *nell'Allegato 1 – Prospetto Analitico*";
3) **DI AUTORIZZARE** a contrarre per l'acquisizione dei singoli contratti di assistenza e manutenzione analiticamente riportati nel predetto piano, con le procedure in esso sinteticamente definite;
4) **DATO ATTO** che per ciascuna delle forniture presenti nel predetto piano si provvederà preventivamente alle fasi negoziali, alla pubblicazione sul sistema per il monitoraggio Gare dell'ANAC, con l'acquisizione del Codice Identificativo Gara;
5) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento determina una spesa presunta pari a € 1.515.667,13 iva esclusa (€ 1.849.113,90 iva inclusa) e le somme trovano copertura nel Budget del corrente esercizio assegnato al Servizio ICT - Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione, su conti diversi, così come indicato nel prospetto riepilogativo dell'Allegato 1;
6) **DI DELEGARE** il Responsabile F.F. del Servizio ICT - Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione per la gestione delle successive fasi dei procedimenti di acquisizione, attraverso la predisposizione e adozione dei relativi provvedimenti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO F.F.
Dott. Antonio Lorenzo Spano

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "*Piano Annuale Manutenzioni, Assistenza e Sviluppo del Sistema Informativo Aziendale - Anno 2021 Approvazione piano, autorizzazione a contrarre e delega";*

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente
Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

1) **DI APPROVARE** il Piano delle Manutenzioni, Assistenze e Sviluppo per il Sistema Informativo Aziendale per l'anno 2021, e il relativo budget previsionale, come da prospetto Allegato 1 che si allega ("*Allegato 1 – Prospetto Analitico")* per fare parte integrante del presente provvedimento;
2) **DI DARE ATTO** che le acquisizioni di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, sono contenute all'interno della Programmazione Biennale di forniture e servizi, ai sensi dell'Art. 21, comma 6 del D.lgs. 50/2016, contraddistinte con i Codici Unici di Intervento CUI indicati *nell'Allegato 1 – Prospetto Analitico*";
3) **DI AUTORIZZARE** a contrarre per l'acquisizione dei singoli contratti di assistenza e manutenzione analiticamente riportati nel predetto piano, con le procedure in esso sinteticamente definite;
4) **DATO ATTO** che per ciascuna delle forniture presenti nel predetto piano si provvederà preventivamente alle fasi negoziali, alla pubblicazione sul sistema per il monitoraggio Gare dell'ANAC, con l'acquisizione del Codice Identificativo Gara;
5) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento determina una spesa presunta pari a € 1.515.667,13 iva esclusa (€ 1.849.113,90 iva inclusa) e le somme trovano copertura nel Budget del corrente esercizio assegnato al Servizio ICT - Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione, su conti diversi, così come indicato nel prospetto riepilogativo dell'Allegato 1;
6) **DI DELEGARE** il Responsabile F.F. del Servizio ICT - Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione per la gestione delle successive fasi dei procedimenti di acquisizione, attraverso la predisposizione e adozione dei relativi provvedimenti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO F.F.
Dott. Antonio Lorenzo Spano

SPANO ANTONIO LORENZO

Firmato digitalmente da SPANO ANTONIO LORENZO
Data: 2021.07.13 09:59:36 +02'00'

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

Allegato 1 – Prospetto Analitico

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE: