REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO E REVOCA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI AREA FUNZIONI LOCALI DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA

Sommario

PREMESSA 3
ART 1 - TIPOLOGIE DI INCARICHI 3
ART. 2 - INCARICO DI DIREZIONE DI DIPARTIMENTO 3
ART. 3 - INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA 4
ART. 4 - INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE 5
ART. 5 - INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA SEMPL. ARTICOLAZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA 6
ART 6 - INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE ANCHE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, DI CONSULENZA, DI STUDIO, E RICERCA, ISPETTIVE, DI VERIFICA E DI CONTROLLO 6
ART. 7 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO 7
ART.8 - REVOCA DEGLI INCARICHI-MANCATO RINNOVO 8
ART. 9 - NORME FINALI 8

PREMESSA

Il presente Regolamento definisce le procedure per il conferimento e la revoca degli incarichi Dirigenziali dei Dirigenti dell'Area della Dirigenza, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, secondo i criteri fissati dal CCNL dell'Area Funzioni Locali del 17.12.2020, triennio 2016-2018 , dall'art. 19 comma 1 e 1 bis del D.Lgs 165/2001e dal D.Lgs. 502/1992 e s.m.e i..

ART 1 - TIPOLOGIE DI INCARICHI

Ai sensi dell'art. 70 comma 1 del CCNL dell'Area Funzioni Locali del 17.12.2020, le tipologie di incarichi conferibili ai dirigenti del ruolo professionale, tecnico ed amministrativo sono i seguenti:

a) incarico di Direttore di Dipartimento conferibile esclusivamente ai Direttori di Strutture Complesse aggregate nel Dipartimento secondo le procedure di cui all'art. 17 bis del D.Lgs. 502/1992;
b) Incarichi di Direzione di Struttura Complessa -art 70 comma 1 lett. a) CCNL 17.12.2020;
c) Incarichi di Direzione di Struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale – art. 70 comma 1 lett. b CCNL 17.12.2020;
d) Incarichi di natura professionale anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio, e ricerca, ispettive, di verifica e di controllo – art. 70 c.1 lett. c.

Le diverse tipologie di incarico non sono cumulabili tra loro, fatto salvo il mantenimento della titolarità della Struttura Complessa da parte del Direttore del Dipartimento.

Tutti gli incarichi sono conferiti con atto scritto e motivato del Direttore Generale ai Dirigenti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

ART. 2 - INCARICO DI DIREZIONE DI DIPARTIMENTO

L'incarico di Direttore di Dipartimento è un incarico che copre una Struttura organizzativa di livello macro – organizzativo ritenuta necessaria per l'attuazione di processi organizzativi integrati, prevista dalla Direzione Strategica nell'Atto Aziendale.

All'interno del Dipartimento possono esserci più Strutture Complesse o Strutture Complesse e Strutture Semplici anche a valenza Dipartimentale.

L'affidamento dell'incarico di Direzione di Dipartimento, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 502/1992 e s.m. e i., spetta al Direttore Generale. L'individuazione viene effettuata secondo le modalità previste dall'apposito regolamento approvato con Deliberazione n. 195 del 12.03.2018 e.s.m.i.;

ART. 3 - INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA

Gli incarichi di Direttore di Struttura Complessa sono di natura gestionale e si riferiscono ad una Struttura organizzativa prevista nell'Atto Aziendale, e valutata, sulla base delle attività e delle risorse umane, finanziarie e tecnologiche gestite, nonché delle competenze professionali richieste per presidiarla, di particolare complessità.
Gli incarichi sono conferiti nel numero stabilito nell' Atto Aziendale.
L'incarico è conferito da Direttore Generale a Dirigenti con almeno cinque anni di esperienza dirigenziale maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato. Qualora, a seguito di avviso interno, non vengano presentate istanze di partecipazione da parte di personale dirigenziale che abbia maturato i cinque anni richiesti, l'incarico potrà essere conferito a un dirigente con esperienza inferiore.
L'individuazione viene effettuata in esito ad una procedura comparativa che prevede:

1. la pubblicazione di un avviso interno di manifestazione di interesse per il conferimento di un incarico di Direttore di SC pubblicato per almeno 15 giorni, indirizzato a tutti i dirigenti dello specifico ruolo in possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico: cinque anni di esperienza professionale e valutazione positiva del Collegio Tecnico;
2. nell'avviso deve essere specificato:
   - il tipo di incarico da affidare e le figure destinatarie dell'avviso;
   - i requisiti richiesti in relazione alla SC da conferire con specifico riferimento alle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre Strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.
   - l'invito ad allegare un curriculum formativo e professionale autocertificato;
   - l'invito a presentare ogni titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende;
   - l'indicazione di un eventuale colloquio.
3. L'accertamento del possesso dei requisiti e l'effettuazione della comparazione utilizzando i criteri previsti nell'art. 71 comma 12 e 13 del CCNL 17.12.2020 da parte del Direttore Amministrativo;
4. La formulazione, da parte del Direttore Amministrativo, di una proposta motivata effettuata tra gli idonei, al Direttore Generale;
5. La valutazione della proposta da parte del Direttore Generale che, nel caso non ritenga di affidare l'incarico al Dirigente indicato, ne dà comunicazione al Direttore Amministrativo, invitandolo a formalizzare un'altra proposta, se accoglie la proposta ne dà comunicazione al Direttore della SC Risorse Umane per il conferimento dell'incarico con delibera.

Nell'ipotesi in cui la professionalità richiesta per il conferimento dell'incarico di Direzione di S.C. non sia rinvenibile all'interno dell'Azienda si procederà mediante avviso pubblico ai sensi dell'art 15 septies del D.Lgs502/1992 e s.m. e i..
L'incarico è regolamentato dal vigente CCNL del 17.12.2020 nonché dal contratto individuale di lavoro, è conferito a tempo determinato ed ha una durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per una sola volta, per lo stesso periodo, senza dover ricorrere a procedura comparativa, fatto salvo il positivo esito delle procedure di

valutazione e verifica dei risultati e delle attività del dirigente previste negli artt. da 74 a 81 del CCNL . La durata può essere inferiore ai cinque anni se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

ART. 4 - INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE

Gli incarichi di Direttore di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale sono di natura gestionale e si riferiscono ad una Struttura organizzativa prevista nell'Atto Aziendale, e valutata, sulla base delle attività e delle risorse umane, finanziarie e tecnologiche gestite, nonché delle competenze professionali richieste per presidiarla, di minore complessità rispetto alla Struttura Complessa, ma ugualmente posta alla diretta afferenza del Dipartimento.

Gli incarichi sono conferiti nel numero stabilito nell' Atto Aziendale.

Il Direttore di Dipartimento deve inoltrare al Direttore Amministrativo una richiesta di attivazione di procedura selettiva.

L'individuazione viene effettuata in esito ad una procedura comparativa che prevede:

1. la pubblicazione di un avviso interno di manifestazione di interesse per il conferimento di un incarico di Direttore di SSD pubblicato per almeno 15 giorni, indirizzato a tutti i dirigenti dello specifico ruolo in possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico: profilo di appartenenza; positivo superamento del periodo di prova; valutazione positiva solo per i dirigenti non neoassunti;
2. nell'avviso deve essere specificato:
   - il tipo di incarico da affidare e le figure destinatarie dell'avviso;
   - i requisiti richiesti in relazione alla SSD da conferire;
   - l'invito ad allegare un curriculum formativo e professionale autocertificato;
   - l'invito a presentare ogni titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende;
   - l'indicazione di un eventuale colloquio.
3. L'accertamento del possesso dei requisiti e l'effettuazione della comparazione utilizzando i criteri previsti nell'art. 71 comma 12 del CCNL 17.12.2020 (ad eccezione del criterio di cui alla lett.a) non applicabile ai neoassunti) da parte del Direttore di Dipartimento sentiti i Direttori di Struttura Complessa afferenti;
4. La formulazione, da parte del Direttore di Dipartimento, di una relazione scritta della comparazione svolta, dalla quale risulti l'avvenuto coinvolgimento dei Direttori di S.C., il dettaglio dei criteri applicati, il nominativo del candidato proposto perché ritenuto maggiormente idoneo e la motivazione di tale scelta;
5. La valutazione della proposta da parte del Direttore Generale che, nel caso non ritenga di affidare l'incarico al Dirigente indicato, ne dà comunicazione al Direttore di Dipartimento con motivazione scritta, invitandolo a formalizzare un'altra proposta, se accoglie la proposta ne dà comunicazione al Direttore Amministrativo e al Direttore della SC Risorse Umane per il conferimento dell'incarico con delibera.

L'incarico ha una durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per una sola volta, per lo stesso periodo, senza dover ricorrere a procedura comparativa, fatto salvo il positivo esito delle procedure di valutazione e verifica dei risultati e delle attività del dirigente previste negli artt. da 74 a 81 del CCNL . La durata può essere inferiore ai

cinque anni se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

ART. 5 - INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA SEMPLICE ARTICOLAZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

Gli incarichi di Direttore di Struttura Semplice articolazione di Struttura Complessa sono di natura gestionale e si riferiscono ad una Struttura organizzativa prevista nell'Atto Aziendale, che completano l'assetto generale mediante sub articolazioni delle Strutture Complesse.

Gli incarichi sono conferiti nel numero stabilito nell' Atto Aziendale.

Il Direttore della Struttura Complessa di afferenza alla Struttura Semplice deve inoltrare al Direttore Amministrativo una richiesta di attivazione di procedura selettiva.

L'individuazione viene effettuata in esito ad una procedura comparativa che prevede:

1. la pubblicazione di un avviso interno di manifestazione di interesse per il conferimento di un incarico di Direttore di SS pubblicato per 15 giorni, indirizzato a tutti i dirigenti dello specifico ruolo in possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico: profilo di appartenenza; positivo superamento del periodo di prova; valutazione positiva solo per i dirigenti non neoassunti
2. nell'avviso deve essere specificato:
   - il tipo di incarico da affidare e le figure destinatarie dell'avviso;
   - i requisiti richiesti in relazione alla SS da conferire;
   - l'invito ad allegare un curriculum formativo e professionale autocertificato;
   - l'invito a presentare ogni titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende;
   - l'indicazione di un eventuale colloquio.
3. L'accertamento del possesso dei requisiti e l'effettuazione della comparazione utilizzando i criteri previsti nell'art. 71 comma 12 del CCNL 17.12.2020(ad eccezione del criterio di cui alla lett.a) non applicabile ai neoassunti) da parte del Direttore della Struttura Complessa cui afferisce la Struttura Semplice; ;
4. La formulazione, da parte del Direttore di Struttura Complessa di una relazione scritta della comparazione svolta, con l'indicazione del nominativo del candidato proposto perché ritenuto maggiormente idoneo e la motivazione di tale scelta;
5. La valutazione della proposta da parte del Direttore Generale che, nel caso non ritenga di affidare l'incarico al Dirigente indicato, ne dà comunicazione al Direttore di SC con motivazione scritta, invitandolo a formalizzare un'altra proposta, se accoglie la proposta ne dà comunicazione al Direttore Amministrativo e al Direttore della SC Risorse Umane per il conferimento dell'incarico con delibera.

L'incarico ha una durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per una sola volta, per lo stesso periodo, senza dover ricorrere a procedura comparativa, fatto salvo il positivo esito delle procedure di valutazione e verifica dei risultati e delle attività del dirigente previste negli artt. da 74 a 81 del CCNL . La durata può essere inferiore ai cinque anni se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

ART 6 - INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE ANCHE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, DI

CONSULENZA, DI STUDIO, E RICERCA, ISPETTIVE, DI VERIFICA E DI CONTROLLO

Gli incarichi di natura professionale anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio, e ricerca, ispettive, di verifica e di controllo prevedono in modo prevalente responsabilità Tecnico specialistiche.

Il Direttore della Struttura Complessa di afferenza deve inoltrare al Direttore Amministrativo una richiesta di attivazione di procedura selettiva.

L'individuazione viene effettuata in esito ad una procedura comparativa che prevede:

1. la pubblicazione di un avviso interno di manifestazione di interesse pubblicato per 15 giorni, indirizzato a tutti i dirigenti dello specifico ruolo in possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico: profilo di appartenenza; positivo superamento del periodo di prova; valutazione positiva solo per i dirigenti non neoassunti);
2. nell'avviso deve essere specificato:
   - il tipo di incarico da affidare e le figure destinatarie dell'avviso;
   - i requisiti richiesti;
   - l'invito ad allegare un curriculum formativo e professionale autocertificato;
   - l'invito a presentare ogni titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende;
   - l'indicazione di un eventuale colloquio.
3. L'accertamento del possesso dei requisiti e l'effettuazione della comparazione utilizzando i criteri previsti nell'art. 71 comma 12 del CCNL 17.12.2020(ad eccezione del criterio di cui alla lett.a) non applicabile ai neoassunti) da parte del Direttore della Struttura Complessa sentito il Direttore di Dipartimento;
4. La formulazione, da parte del Direttore di Struttura Complessa, di una relazione scritta della comparazione svolta, dalla quale risulti l'avvenuto coinvolgimento del Direttore di Dipartimento, il dettaglio dei criteri applicati, il nominativo del candidato proposto perché ritenuto maggiormente idoneo e la motivazione di tale scelta;
5. La valutazione della proposta da parte del Direttore Generale che, nel caso non ritenga di affidare l'incarico al Dirigente indicato, ne dà comunicazione al Direttore di SC con motivazione scritta, invitandolo a formalizzare un'altra proposta, se accoglie la proposta ne dà comunicazione al Direttore Amministrativo e al Direttore della SC Risorse Umane per il conferimento dell'incarico con delibera.

L'incarico ha una durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per una sola volta, per lo stesso periodo, senza dover ricorrere a procedura comparativa, fatto salvo il positivo esito delle procedure di valutazione e verifica dei risultati e delle attività del dirigente previste negli artt. da 74 a 81 del CCNL . La durata può essere inferiore ai cinque anni se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

ART. 7 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il conferimento ed il rinnovo degli incarichi dirigenziali comporta la sottoscrizione di un contratto individuale integrativo del contratto di lavoro già stipulato alla costituzione del rapporto di lavoro e definisce tutti gli aspetti connessi all'incarico conferito, ivi inclusi la tipologia e denominazione dello stesso, il contenuto, gli obiettivi

generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante.
Tale contratto integrativo e' sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni salvo diversa proroga stabilita dalle parti. In mancanza di consenso da parte del dirigente alla scadenza del termine non si puo' procedere al conferimento dell'incarico. Successivamente, la modifica di uno degli aspetti del contratto individuale d'incarico e' preventivamente comunicata al dirigente per il relativo esplicito assenso che e' espresso entro il termine massimo di trenta giorni.

ART.8 - REVOCA DEGLI INCARICHI-MANCATO RINNOVO

Il Direttore Generale, con atto scritto e motivato, può disporre la revoca anticipata degli incarichi affidati ai sensi dell'art. 71 comma 6 del CCNL Area delle Funzioni Locali triennio 2016-2018.
Il mancato rinnovo quale effetto di valutazione negativa effettuata alla scadenza dell'incarico comporta, ai sensi dell'art. 81 del C.C.N.L. 17/12/2020, l'affidamento di un incarico tra quelli dell'art. 70, comma 1 lett. b) e c).

ART. 9 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si applicano le norme vigenti, quelle previste dall'Atto Aziendale e dai CCCCNNLL dell'Area Funzioni locali e dell'Area III (Dirigenza P.T.A.) nonché ogni altro atto regolamentare dell'Azienda, in quanto compatibile.